

**Вимоги
до проектів (програм), розроблених інститутами громадянського суспільства**

Учасники Конкурсу

Учасниками Конкурсу є інститути громадянського суспільства, які у встановленому порядку подали конкурсну пропозицію для участі в Конкурсі.

Інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів.

Дія цих Вимог не поширюється на передбачені законами випадки надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів всеукраїнським фізкультурно-спортивним товариствам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнським громадським організаціям інвалідів і ветеранів та їх спілкам і регіональним осередкам, підприємствам та організаціям невиробничої сфери УТОГУ та УТОСу, а також підприємствам та об'єднанням зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення Конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс лише одну конкурсну пропозицію. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові Конкурсу.

Загальна частина

Вимоги розроблені на основі Положення про порядок проведення конкурсу з визначення проектів (програм), розроблених інститутами громадянського суспільства, затвердженого рішенням обласної ради від 24.03.2017. № 473-13/2017.

Проект подається українською мовою, у друкованому вигляді (шрифт Arial, 12 пунктів з одинарним інтервалом між рядками) та електронному варіанті (на диску або іншому електронному носії). Нумерація сторінок проекту повинна бути наскрізна.

Пріоритетні напрями, за якими розробляються проекти:

1. Вивчення громадської думки з питань оцінки діяльності органів влади та місцевого самоврядування.

2. Організація навчальних форумів, семінарів, лекцій для вирішення завдань регіональної політики.

3. Проведення інформаційних заходів, спрямованих на розвиток патріотичного і волонтерського рухів на території області, а також заходів, що пропагують ідею єдності та цілісності країни.

4. Організація заходів гуманітарної політики та політики національної пам'яті щодо відзначення видатних подій, вшанування відомих діячів та історичних постатей, які зробили вагомий внесок в історію країни та області.

5. Підтримка інститутів громадянського суспільства в реалізації проектів, що впроваджуються в області за кошти міжнародних та всеукраїнських донорських організацій і відповідають завданням Конкурсу.

Умови фінансування

Максимальний розмір співфінансування проектів та програм з обласного бюджету – **40,0** тис. гривень. Обсяг фінансування з обласного бюджету заходів проекту не повинен перевищувати **75 відсотків** загального бюджету.

Внесок для реалізації проекту (програми) може здійснюватися учасником у формі матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

Вимоги до змісту проекту

Конкурсна пропозиція повинна містити:

- 1) заяву про участь у Конкурсі;
- 2) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);
- 3) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 4) опис проекту (програми) та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту (програми);
- 5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання проекту (програми));
- 6) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід реалізації проектів (програм) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Інститути громадянського суспільства, які розробляють проекти за пріоритетом 5, додатково подають:

- копію грантової угоди / договору про фінансування проекту між заявником і донорською організацією;
- план заходів міжнародного / всеукраїнського проекту;
- бюджет міжнародного / всеукраїнського проекту.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Інститути громадянського суспільства не допускаються до участі в Конкурсі в разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- інститут громадянського суспільства зареєстрований пізніше ніж за два роки до оголошення проведення Конкурсу
- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в Конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- зміст проектів та програм не відповідає основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення.

Планування кошторису видатків з обласного бюджету

Кошторис видатків на реалізацію проекту може передбачати кошти, необхідні для:

1. Отримання кваліфікованої експертної допомоги зі спеціалізованих питань (юридичних, майнових, фінансових, спеціальних, технічних тощо).
2. Розробки проектної і технічної документації.
3. Здійснення організаційно-технічних заходів:
 - організація спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу конференцій, круглих столів, конгресів, симпозіумів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок тощо;
 - видання книжок, підручників, довідників, брошур, інформаційних листівок;
 - розробка та друк методичних та аналітичних матеріалів;
 - проведення соціологічних опитувань, фокусних груп, анкетувань;
 - проведення інформаційних кампаній;
 - організація висвітлення у ЗМІ певного виду діяльності.

Не допускаються видатки на утримання персоналу (зарплата, гонорари тощо) та офісних приміщень.

Критерії оцінювання проектів-переможців

Конкурсні пропозиції оцінюються кожним членом конкурсної комісії індивідуально шляхом виставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- відповідність проекту (програми) його меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту (програми);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту (програми) та очікуваних результатів виконання проекту (програми);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проекту (програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

СТРУКТУРА ПРОЕКТУ

	Заява	
	Реєстраційна картка проекту	
	Проект	
	Анотація проекту	ст.
1.	Детальний опис проекту	ст.
1.1.	Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект	ст.
1.2.	Мета та заходи проекту	ст.
1.3.	Технологія досягнення цілей	ст.
1.4.	Тривалість та план-графік реалізації заходів проекту	ст.
1.5.	Очікувані результати проекту	ст.
2.	Бюджет проекту	ст.
	Додатки	ст.
	Додаток 1. Загальний бюджет проекту	ст.
	Додаток 2. Очікувані джерела фінансування	ст.
	Додаток 3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання проекту (програми))	ст.
	Додаток 4. Копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності)	ст.
	Додаток 5. Копія документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій	ст.
	Додаток 6. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства (не більше 1 сторінки)	ст.
	Додаток 7. Копію грантової угоди / договору про фінансування проекту між заявником і донорською організацією (у випадку подання проекту за пріоритетом 5).	ст.
	Додаток 8. План заходів міжнародного / всеукраїнського проекту (у випадку подання проекту за пріоритетом 5).	ст.
	Додаток 9. Бюджет міжнародного / всеукраїнського проекту (у випадку подання проекту за пріоритетом 5).	ст.

Бланк

77____, _____ вул._____, ____ тел. _____

№ _____

**Конкурсній комісії
з визначення проектів (програм),
розроблених інститутами
громадянського суспільства**

ЗАЯВА

Просимо прийняти проект “_____”

(назва проекту)

для участі в обласному конкурсі проектів (програм), розроблених інститутами громадянського суспільства.

Додатки на ____ арк.:

Керівник інституту громадянського суспільства

П.І.Б. _____

Адреса: _____

Контактний тел./факс: _____

(підпис)

“_____” _____ 2019 р.

Керівник проекту

П.І.Б. _____

Адреса: _____

Контактний тел./факс: _____

(підпис)

“_____” _____ 2019 р.

М.П.

**Конкурсна комісія
конкурсу проектів (програм)
розвитку громадянського суспільства**

Реєстраційний номер

Заповнюється робочим органом

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва проекту	
Загальний бюджет проекту (грн.)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту з обласного бюджету (грн.)	
Адреса інституту громадянського суспільства	
Телефон, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, e-mail	

**Керівник інституту
громадянського суспільства**

Підпис

Дата

Керівник проекту

Підпис

Дата

ПРОЕКТ

Анотація проекту (не більше 1 аркуша).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела їх фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

Примітка. Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту в цілому. При складанні анотації доцільно у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть та основний зміст за запропонованою вище схемою. Враховуючи наведене, розробникам проектів рекомендується складати анотацію **після завершення написання проекту та складання відповідних додатків.**

1. Детальний опис проекту.

1.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект (не більше 2 аркушів).

У розділі необхідно надати таку інформацію:

- стисла характеристика інституту громадянського суспільства та опис існуючих потреб і проблем;
- детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складання цього проекту;
- визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту).

1.2. Мета та заходи проекту (не більше 1 аркуша).

Мета проекту потребує чіткого формулювання.

Заходи повинні відобразити логіку розв'язання проблеми проекту. Заходів, які необхідно здійснити для реалізації проекту, повинно бути не більше 10, які можна умовно поділити на 3 етапи:

1. Організаційні заходи для реалізації проекту.
2. Основні заходи з реалізації проекту.
3. Підсумкові заходи (оцінка досягнутих результатів відповідно до п.1.5., підготовка звіту про реалізацію проекту).

1.3. Технологія досягнення цілей (виконання заходів проекту) (не більше 2 аркушів).

- надайте опис заходів проекту;

Він може бути деталізованим до тієї міри, аби мати змогу надати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із запропонованих заходів;

- використання попереднього досвіду при виконанні цього проекту.

Необхідно зазначити, які підготовчі роботи проведені щодо впровадження проекту. Також, необхідно описати досвід реалізації різноманітних проектів та/або зазначити роботу, яка проводилась протягом останніх 2 роки;

- розподіл функцій організацій-партнерів.

1.4. Тривалість і план реалізації заходів проекту (не більше 1 аркуша).

Тривалість проекту складатиме ... **(не більше 6 місяців, термін завершення реалізації проектів повинен бути не пізніше 01.12.2019 року).**

Примітка: індикативний план заходів орієнтовано на **календарні дати**. План заходів не передбачає детального опису заходів, а лише їх назви. План заходів повинен бути представлений у відповідності з моделлю, поданою нижче.

Тривалість заходу	Захід	Місце проведення	Організація-виконавець
Місяць	Назва заходу		Назва організації
	Назва заходу		
Місяць	Назва заходу		
	Назва заходу		

1.5. Очікувані результати проекту (не більше 1 аркуша).

До цього розділу слід надати таку інформацію:

- процедуру оцінки досягнення результатів;
- короткотривалі та перспективні результати реалізації проекту;
- сформулювати прогностичні дані та показники щодо покращення наявної ситуації для цільових груп в результаті реалізації проекту;
- сталість результатів проекту за такою схемою:
 - а) **фінансова сталість** (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту);
 - б) **інституційна сталість** (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);
 - в) **політична сталість** (чи призведе він до поліпшення ситуації).

2. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Слід вказати бюджет проекту, джерела фінансування тощо.

Учасник проекту самостійно визначає статті витрат за проектом відповідно до його цілей та завдань, але у відповідності до кодів економічної класифікації видатків (**КЕКВ**). **Громадські роботи не вказуються у бюджеті проекту**, а зазначаються у заходах проекту.

ДОДАТКИ:

Загальний бюджет проекту

Найменування заходів (відповідно до типу видатків)	Сума, тис.грн.	Розподіл видатків за джерелами фінансування, тис. грн.		
		Обласний бюджет	Кошти інституту громадянсь- кого суспільства	Кошти організацій- партнерів
1. Загальний фонд: - назва видатку (код КЕКВ)				
2. Спеціальний фонд: - назва видатку (код КЕКВ)				
Загальні видатки на реалізацію проекту з них:				
загальний фонд				
спеціальний фонд				

Керівник інституту
громадянського суспільства

Підпис

Керівник проекту

Підпис

Очікувані джерела фінансування

ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	Сума (грн.)	Частка від всієї суми (%)
Фінансування з боку учасника Конкурсу (інституту громадянського суспільства)		
Фінансування з обласного бюджету		
Фінансування з боку організацій-партнерів, інших донорів		
СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ		

**Керівник інституту
громадянського суспільства**

Підпис

Керівник проекту

Підпис