

**Положення
про порядок призначення на посаду та звільнення
з посади керівників підприємств, установ, закладів, організацій спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про вищу освіту”, “Про культуру”, “Основи законодавства України про охорону здоров’я”, інших нормативних актів та рішень обласної ради з питань майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Це Положення поширюється на керівників підприємств, установ, закладів, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.3. Терміни, що вживаються в цьому Положенні:

- *контракт* – особлива форма трудового договору, в якому строк його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та організації праці, умови розірвання встановлюються сторонами (форма типового контракту наведена у додатку);

- *Керівник* – керівник підприємства, установи, закладу, організації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- *Уповноважений орган управління:*

- відповідні структурні підрозділи обласної державної адміністрації – щодо об’єктів, функції з управління яких здійснює Івано-Франківська обласна державна адміністрація;

- наглядові ради (за їх наявності) – щодо об’єктів, функції з управління яких здійснює обласна рада.

2. Призначення на посаду Керівника та укладення з ним контракту

2.1. Керівник призначається на посаду на умовах контракту за рішенням обласної ради.

За рішенням обласної ради також укладається (переукладається) контракт з Керівниками, раніше обраними чи призначеними на посаду.

2.2. Ініціювати питання щодо призначення на посаду Керівника може голова обласної державної адміністрації за поданням відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації, голова обласної ради – за рекомендацією постійних комісій обласної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

2.3. Підготовку проекту рішення обласної ради про призначення Керівника для розгляду на пленарному засіданні обласної ради здійснює Уповноважений орган управління або Управління об’єктами спільної власності територіальних громад області в залежності від суб’єкта подання.

2.4. До проекту рішення обласної ради додаються такі матеріали:

- заява на ім’я голови обласної ради особи, яка претендує на посаду;
- особова картка;
- автобіографія;

- копія диплома про вищу освіту або інші документи, що підтверджують освіту і підвищення кваліфікації;
- копія трудової книжки;
- копія паспорта;
- концепція стратегічного розвитку підприємства, установи, закладу, організації.

Усі матеріали подаються державною мовою.

2.5. У разі внесення на розгляд обласної ради кількох проектів рішень щодо призначення різних претендентів на посаду Керівника одного і того ж підприємства, установи, закладу, організації постійні комісії обласної ради відповідно до їх функціональних повноважень розглядають кожен із проектів з матеріалами, визначеними пунктом 2.4. цього Положення, і надають рекомендації щодо призначення одного з претендентів на посаду Керівника.

2.6. Уповноважений орган управління на підставі рішення обласної ради укладає з особою, призначеною на посаду, контракт за типовою формою, а для Керівників закладів охорони здоров'я, вищих навчальних закладів – за формою, визначеною відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

Копію такого контракту Уповноважений орган управління надає Управлінню об'єктами спільної власності територіальних громад області.

Контракт з Керівником підприємства, щодо якого обласна рада виконує функції з управління, укладає голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради.

2.7. Контракт підписується протягом 10 робочих днів після прийняття обласною радою рішення про призначення особи на посаду Керівника.

2.8. Рішення про призначення на посаду (звільнення з посади) виконувача обов'язків Керівника до часу розгляду цього питання на пленарному засіданні обласної ради приймає Уповноважений орган управління.

Таке ж рішення щодо призначення виконувача обов'язків Керівника у зв'язку із припиненням строку дії контракту і продовженням трудових відносин приймає Уповноважений орган управління у разі, якщо рішення обласної ради про продовження терміну дії Контракту з Керівником підприємства, установи, закладу, організації не прийнято.

Виконувача обов'язків Керівника призначає Уповноважений орган управління у встановленому порядку з числа працівників підприємства, установи, закладу, організації. Термін, на який особа може бути призначена виконувачем обов'язків Керівника, не може перевищувати 6 місяців, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Такі ж рішення про призначення на посаду (звільнення з посади) виконувача обов'язків Керівника, щодо якого обласна рада виконує функції з управління, приймає голова обласної ради за поданням наглядової ради (за її наявності) та після розгляду постійною комісією обласної ради відповідно до функціональних повноважень, а у разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради.

2.9. Керуючись законами України “Про культуру”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, Керівники вищих навчальних закладів, закладів загальної середньої освіти, закладів культури, закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області призначаються на посаду за рішенням обласної ради на умовах контракту, враховуючи результати конкурсу на заміщення посади Керівника.

2.10. Здійснення всіх заходів щодо проведення конкурсу на заміщення посади Керівника забезпечує Уповноважений орган управління.

2.11. За результатами проведення конкурсу Уповноважений орган управління подає для розгляду на пленарному засіданні обласної ради

відповідний проект рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника вищого навчального закладу, закладу загальної середньої освіти, закладу культури, закладу охорони здоров'я.

До проекту рішення обласної ради додаються матеріали відповідно до пункту 2.4. цього Положення.

У разі, якщо рішення обласної ради про призначення Керівника навчального закладу, закладу загальної середньої освіти, закладу культури, закладу охорони здоров'я за результатами конкурсу не прийнято, Уповноважений орган управління повторно вносить на чергове пленарне засідання обласної ради відповідний проект рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника або приймає рішення про проведення конкурсу на заміщення посади Керівника.

Внесення однієї і тієї ж кандидатури на повторний розгляд пленарного засідання обласної ради без проведення повторного конкурсу може бути не більше двох разів підряд. У разі неприйняття рішення про призначення переможця конкурсу вдруге, Уповноважений орган управління зобов'язаний у місячний термін оголосити повторний конкурс на заміщення посади Керівника, за результатами якого подає для розгляду на пленарному засіданні обласної ради відповідний проект рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

2.12. Для підприємств, установ, закладів, організацій, в яких відповідно до чинного законодавства конкурс на заміщення посади Керівника не проводиться, діє такий порядок:

у разі, якщо рішення обласної ради про призначення Керівника не прийнято, Уповноважений орган управління може повторно внести (запропонувати для внесення) на чергове пленарне засідання обласної ради відповідний проект рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

Одна і та ж кандидатура може вноситися на повторний розгляд пленарного засідання обласної ради не більше двох разів підряд. У разі повторного неприйняття рішення про призначення однієї і тієї ж кандидатури на посаду Керівника, Уповноважений орган управління зобов'язаний у місячний термін розглянути іншу кандидатуру на заміщення посади Керівника та подати (запропонувати) для розгляду на пленарному засіданні обласної ради відповідний проект рішення щодо призначення кандидата на посаду Керівника.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються: строк його дії; вимоги до збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області; права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна); умови матеріального забезпечення та організації праці; умови розірвання контракту; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей.

3.2. У контракті з Керівником, окрім загальних вимог, визначених пунктом 3.1. цього Положення, враховуються показники ефективності використання майна, розвитку підприємства й отримання прибутку (у випадку здійснення господарської діяльності). Відповідно до особливостей діяльності у контракті з Керівником можуть бути передбачені також інші умови.

3.3. Обов'язковими умовами, які передбачаються контрактом, є:

- виконання зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів, своєчасність виплати заробітної плати працівникам;
- обов'язкове складання у встановленому порядку річних планів, погоджених Уповноваженим органом управління;

- обов'язкове погодження Уповноваженим органом управління штатного розпису підприємства, установи, закладу, організації;
- обов'язкове погодження Уповноваженим органом управління дати та термінів відпустки Керівника та вибуття за межі України.

Погодження дати відпустки, її тривалість та вибуття за межі України Керівник здійснює шляхом надання письмової заяви на ім'я керівника Уповноваженого органу управління.

3.4. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою ніж це передбачено чинним законодавством України.

3.5. Керівник зобов'язаний здійснити заходи щодо виготовлення технічної документації та оформлення права власності на нерухоме майно, що перебуває на балансі підприємства, установи, закладу, організації і закріплене за ним на праві господарського відання чи оперативного управління.

3.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові виплати, не встановлені чинним законодавством України, за рахунок власних коштів підприємств, установ, закладів, організацій.

4. Строк дії контракту, порядок його продовження та розірвання, звільнення з посади Керівника

4.1. Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів контракт з Керівником укладається у письмовій формі на термін від 1 до 5 років, за винятком Керівника закладу загальної середньої освіти, контракт з яким відповідно до Закону України “Про загальну середню освіту” укладається у письмовій формі терміном на 6 років.

4.2. Відповідно до Закону України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” контракт з Керівником укладається у письмовій формі на термін від 3 до 5 років.

Відповідно до законів України “Про культуру”, “Про вищу освіту” контракт з Керівником укладається у письмовій формі терміном на 5 років.

4.3. Дія контракту починається з дати його укладення сторонами.

4.4. Трудові відносини з Керівником продовжуються на підставі рішення обласної ради.

4.5. Перед розглядом питання щодо продовження трудових відносин з Керівником він звітує перед обласною радою про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

4.6. Додаткова угода до контракту з Керівником укладається у випадках:

- продовження терміну дії контракту;
- подання пропозицій Керівником, Уповноваженим органом управління, обласною радою про додаткові умови до контракту, за угодою сторін;
- необхідності внесення відповідних змін до контракту.

Копію додаткової угоди до контракту Уповноважений орган управління надає Управлінню об'єктами спільної власності територіальних громад області.

4.7. Підготовку проекту рішення обласної ради про продовження терміну дії контракту з Керівником для розгляду на пленарному засіданні обласної ради здійснює Уповноважений орган управління або Управління об'єктами спільної власності територіальних громад області в залежності від суб'єкта подання.

До проекту рішення додаються:

- заява Керівника на ім'я голови обласної ради;
- копія контракту;
- звіт про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

4.8. Голова обласної ради скеровує проект рішення про продовження терміну дії контракту з Керівником постійним комісіям обласної ради відповідно до їх функціональних повноважень для розгляду та надання рекомендацій.

4.9. Постійні комісії обласної ради розглядають проект рішення та надають рекомендації щодо продовження терміну дії контракту (із зазначенням терміну) або припинення дії контракту та звільнення Керівника із займаної посади (з обґрунтуванням причин).

4.10. Ініціювати питання щодо звільнення із займаної посади Керівника та припинення дії контракту може голова обласної державної адміністрації за поданням Уповноваженого органу управління та/або голова обласної ради – за рекомендацією постійних комісій обласної ради відповідно до їх функціональних повноважень.

4.11. Контракт з Керівником може бути розірваний за ініціативою однієї зі сторін на встановлених чинним законодавством України чи передбачених контрактом підставах.

У разі ініціативи Керівника про звільнення його з посади за власним бажанням рішення щодо звільнення із займаної посади і припинення дії контракту приймає Уповноважений орган управління та вчиняє всі необхідні дії, пов'язані з припиненням контракту та оформленням припинення трудових правовідносин за розірванням контрактом.

У цьому випадку відповідальність за дотримання норм трудового законодавства несе Уповноважений орган управління.

Рішення щодо звільнення з посади за власним бажанням Керівника підприємства, щодо якого обласна рада виконує функції з управління, приймає голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради.

5. Прикінцеві положення

5.1. Спори між сторонами контракту розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.2. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів контракти з Керівниками приводяться у відповідність до таких змін у встановленому цим Положенням порядку.

5.4. Контракт та додаткові угоди до нього оформляються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній зі сторін, які підписали контракт.

Додаток
до Положення про порядок
призначення на посаду та
звільнення з посади керівників
підприємств, установ, закладів,
організацій спільної власності
територіальних громад сіл,
селищ, міст області

ТИПОВИЙ КОНТРАКТ
з керівником підприємства, установи, закладу, організації спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

м. Івано-Франківськ _____ р.

Обласна рада/Уповноважений орган управління - _____ в
особі керівника _____, з однієї сторони, та
громадянин _____, з другої
сторони, уклали цей контракт про таке:

призначається відповідно до рішення обласної ради від
_____ № _____ на посаду
_____ на термін
з _____ року по _____ року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом керівник підприємства, установи, закладу, організації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (надалі – Керівник) зобов'язується безпосередньо здійснювати управління (керівництво) підприємством, установою, закладом, організацією, забезпечувати його діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом, організацією майна, а Уповноважений орган управління зобов'язується створювати необхідні для цього умови.

1.2. Керівник, з яким укладено цей контракт, є повноважним представником підприємства, установи, закладу, організації при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених законодавчими актами, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію, іншими нормативними документами.

1.3. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.4. Керівник підзвітний обласній раді та Уповноваженому органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом.

1.5. Цей контракт обумовлює умови для організації праці та матеріального забезпечення Керівника, умови його розірвання та інші положення, які встановлюються цим контрактом за згодою сторін. На правовідносини за контрактом поширюються норми законодавства про працю України та інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини та вимоги статуту підприємства, закладу, положення про установу, організацію.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, установою, закладом, організацією, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, установи, закладу, організації, визначених законодавством, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати ефективне використання майна.

2.2.2. Перед розглядом питання щодо продовження трудових відносин Керівник звітує перед обласною радою про виконання функціональних обов'язків та умов контракту.

2.2.3. На вимогу обласної ради та Уповноваженого органу управління надати протягом 15 днів достроковий звіт про його дії, якщо він допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством, установою, закладом, організацією та розпорядження майном.

2.2.4. Здійснювати організацію ефективної кадрової політики та кадрової роботи, якісного бухгалтерського, юридичного, інформаційного, маркетингового, рекламного забезпечення діяльності підприємства, установи, закладу, організації.

2.2.5. Впроваджувати нові прогресивні форми і методи господарювання, створювати організаційні та економічні умови для високопродуктивної праці на підприємстві, в установі, закладі, організації. Створювати для працівників підприємства, установи, закладу, організації належні, безпечні та сприятливі умови праці відповідно до вимог чинних нормативних актів України, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю та охорону праці.

2.2.6. Забезпечувати проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору в порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди" та Кодексом законів про працю України.

2.2.7. Вживати заходи щодо недопущення заборгованості перед бюджетами та державними цільовими фондами всіх рівнів, заборгованості з виплати заробітної плати, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості.

2.2.8. Погоджувати із обласною радою/Уповноваженим органом управління своє вибуття за межі України та строки відпустки.

2.3. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство, установу, заклад, організацію законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію та цим контрактом.

2.4. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, установи, закладу, організації;
- укладати господарські та інші угоди;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства, установи, закладу, організації;
- укладати трудові договори з працівниками підприємства, установи, закладу, організації згідно із законодавством;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства, установи, закладу, організації;

- укласти колективний договір;
- затверджувати штатний розпис підприємства, установи, закладу, організації за погодженням із обласною радою/Уповноваженим органом управління;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, обласною радою, Уповноваженим органом управління, статутом підприємства, закладу, положенням про установу, організацію і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.5. Обласна рада:

- за поданням Уповноваженого органу управління звільняє Керівника у разі закінчення дії цього контракту, достроково та за ініціативою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов цього контракту, статуту, положення;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом, організацією майна.

2.6 Уповноважений орган управління організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства, установи, закладу, організації.

2.7. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, установи, закладу, організації, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом або положенням, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства, установи, закладу, організації.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, виходячи з:

- встановленого йому посадового окладу у розмірі _____ грн. і фактично відпрацьованого часу;
- встановленої йому надбавки за _____ у розмірі _____ % посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;
- встановленої йому премії у розмірі _____ % посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

У разі допущення на підприємстві, в установі, закладі, організації нещасного випадку, який призвів до смертельного наслідку, премія Керівнику не нараховується. Премія не нараховується також у таких випадках:

- накладення штрафу на підприємство, установу, заклад, організацію;
- у разі заборгованості з виплати заробітної плати більше двох місяців.

3.2. Крім того, Керівнику може виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві, установі, закладі, організації положення;
- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись додатковою угодою до цього контракту, у розмірах, визначених додатковою угодою.

3.3. Керівнику надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю _____ календарних днів та додаткова оплачувана відпустка, що визначена чинним законодавством України та колективним договором, з наданням допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Керівник визначає час та порядок використання своєї відпустки за погодженням з обласною радою/Уповноваженим органом управління.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Усі питання, що не врегульовані цим контрактом, регулюються нормами законодавства України про працю. Усі спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. Сторони посилаються на умови цього контракту при захисті своїх інтересів у суді.

4.3. Керівник несе відповідальність за завдані збитки у випадках, передбачених законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну його дії;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами

5.3. і 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний, за ініціативою обласної ради, Уповноваженого органу управління, до закінчення терміну його дії, у разі:

а) невиконання своїх функціональних обов'язків та умов, передбачених цим контрактом;

б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства, функціональних обов'язків, умов, визначених цим контрактом, в результаті чого для підприємства, установи, закладу, організації настали значні негативні наслідки;

в) невиконання підприємством, установою, закладом, організацією зобов'язань зі сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством, установою, закладом, організацією зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) порушення умов та вимог контракту, положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ, закладів та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, статуту, положення;

д) систематичних порушень вимог чинного законодавства, визначених у поданнях уповноважених органів та службових осіб;

е) у разі невиконання показників або додаткових умов, передбачених у додаткових угодах до контракту;

є) інших підстав (у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України).

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення терміну його дії відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з _____ р. по _____ р.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство, установу, заклад, організацію:

Повна назва: _____
Адреса: _____
Розрахунковий рахунок № _____, МФО _____
в банку _____

7.2. Відомості про обласну раду/Уповноважений орган управління
(структурний підрозділ обласної державної адміністрації)

_____.

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: _____
Домашній телефон: _____
Службовий телефон: _____
Паспорт: серія ____ № _____, виданий _____

Цей контракт складений в двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Обласна рада/Уповноважений
орган управління

Керівник
