

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради  
від 17.05.2019 № 1147-28/2019

## **С Т А Т У Т**

**обласного комунального підприємства  
Івано-Франківської обласної ради  
“Хет-трик арена”**

м. Івано-Франківськ  
2019

## **1. Загальні положення**

1.1. Обласне комунальне підприємство Івано-Франківської обласної ради “Хет-трик арена” (далі - Підприємство) є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст області в особі Івано-Франківської обласної ради (далі – Власник).

1.3. Уповноваженим органом управління Підприємства є Івано-Франківська обласна державна адміністрація в особі відповідного структурного підрозділу з питань фізичної культури і спорту.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі об’єднання ідеальних часток в загальній власності на футбольний стадіон для дитячо-юнацького та аматорського футболу, а саме: 27/100 – належних на праві власності Івано-Франківській обласній раді, 23/100 – належних на праві власності Івано-Франківській міській раді, 50/100 – належних на праві власності громадській спілці “Івано-Франківська обласна федерація футболу”.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: обласне комунальне підприємство Івано-Франківської обласної ради “Хет-трик арена”;
- скорочене українською мовою: КП “Хет-трик арена”;

2.2. Місцезнаходження: Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 128, 76000.

## **3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Підприємство створене з метою розвитку інфраструктури спортивної бази для дитячо-юнацького та масового футболу.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- створення необхідних умов для залучення мешканців міста та області до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- організація та проведення футбольних матчів, спортивних турнірів та змагань;
- організація та проведення тренувань;
- забезпечення спортивної споруди необхідним обладнанням та спортивним інвентарем;
- проведення масових та культурних заходів, зокрема спортивних змагань, концертів, зустрічей, зборів;
- управління спортивною спорудою, проведення її поточного ремонту;
- нагляд та впорядкування прилеглої території;
- проведення та організація масового відпочинку і розваг, спортивно-оздоровчої діяльності, належне культурне обслуговування населення, участь в організації різних святкувань;
- роздрібна торгівля, громадське харчування під час заходів на стадіоні;
- організація та проведення фестивально-ярмаркових, інших святкових та культурно-масових заходів ;
- організація роботи кафе, ресторанів, буфетів, кемпінгів та інших підприємств громадського харчування та відпочинку;

- надання послуг громадянам з організації фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів;
- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками;
- розвиток дитячо-юнацького та аматорського футболу;
- організація фізкультурно-спортивної та оздоровчо-рекреаційної роботи, спрямованої на зміцнення здоров'я всіх верств населення та впровадження здорового способу життя;
- створення умов для спортивного дозвілля серед громадян.

3.3. Видом економічної діяльності Підприємства відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010 є:

- 93.11 - "Функціонування спортивних споруд";
- 93.19 - "Інша діяльність у сфері спорту".

3.4. Підприємство може здійснювати також інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом Підприємства.

3.5. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у встановленому порядку.

#### **4. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, кутові штампи та інші реквізити.

4.4. Підприємство здійснює господарську діяльність в межах передбачених Статутом.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Держава, Власник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та уповноваженого органу управління.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у всіх судових установах (загальному, господарському, адміністративному та третейському судах України, апеляційних, касаційних інстанціях) з усіма правами, які надані законом України позивачу, відповідачу, третій особі.

4.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюються за згодою Власника.

4.9. До компетенції Власника (обласної ради) належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію;
- прийняття рішення про призначення на посаду та звільнення з посади директора;
- прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- прийняття рішення про приватизацію Підприємства;

- прийняття рішення про відрахування до обласного бюджету частини чистого прибутку (доходу);
  - призначення планових та позапланових ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності;
  - заслуховування звітів директора про роботу;
  - укладення та продовження терміну дії контракту з директором Підприємства.
- 4.10. До компетенції уповноваженого органу управління належить:
- розроблення стратегії розвитку Підприємства;
  - затвердження річних фінансових та інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років);
  - проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;
  - забезпечення проведення інвентаризації майна Підприємства та подання на розгляд Власнику;
  - затвердження штатного розпису;
  - подання на затвердження обласної ради Статуту та проекту змін до нього;
  - укладення контракту з керівником Підприємства.

## **5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань та статутних обов'язків.

5.1.2. Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням Уповноваженого органу управління, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури послуг та економічної ситуації.

5.1.3. Підприємство реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами.

5.1.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати всі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством.

5.1.5. Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

5.1.6. Підприємство має право брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Власника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

5.1.7. Здійснює види діяльності, передбачені статутом.

5.1.8. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.1.9. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

5.1.10. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками діяльності.

5.1.11. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, для виконання робіт спільної діяльності з дозволу Власника;
- утворювати з дозволу Власника структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності.

#### 5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначення стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Власником, які є обов'язковими до виконання.

#### 5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання за згодою Власника;

- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- забезпечує виконання річного фінансового плану;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- купляє необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## **6. Статутний капітал**

6.1. Розмір та порядок формування статутного капіталу визначається Власником.

6.2. Для забезпечення діяльності підприємства створюється статутний капітал за рахунок майнових та грошових внесків Власника у розмірі 1000,0 тис. гривень. Статутний капітал формується впродовж одного року з дня державної реєстрації Підприємства.

## **7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та Уповноваженого органу управління (в межах делегованих обласною радою повноважень).

7.2. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади на пленарному засіданні обласної ради на умовах контракту.

7.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України.

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях.

7.4.3. Розпоряджається майном та коштами відповідно до діючого законодавства і цього Статуту.

7.4.4. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

7.4.5. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

7.4.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства.

7.4.7. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці на Підприємстві відповідно до Закону України "Про охорону праці".

7.4.8. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.4.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.4.10. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

7.4.11. Укладає колективний договір з працівниками від імені адміністрації Підприємства.

7.4.12. Визначає структуру управління Підприємством і встановлює штати працівників.

7.5. У разі зміни директора проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.6. Керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники призначаються на роботу і звільняються директором Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.7. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування, визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8. Трудовий колектив Підприємства:

7.8.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

7.8.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

7.8.3. Бере участь у матеріальному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

7.8.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на конференції трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства.

Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 (три) роки не менше як 2/3 голосів. Трудовий колектив реалізує свої повноваження у формі рішень конференції.

7.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

Колективний договір від імені Підприємства укладається директором Підприємства з уповноваженим, обраним трудовим колективом Підприємства.

## **8. Майно та фінансування**

8.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Вирішення питань щодо укладення правочинів, пов'язаних з відчуженням, передачею в оренду, іпотеку нерухомого майна, переданого обласному комунальному підприємству Власником, є виключною компетенцією Власника.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Власника.

8.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та грошові внески, передані Власником;
- доходи, одержані від надання послуг та інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання приміщень, будівель, споруд, автотранспорту;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством.

8.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

8.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються обласному комунальному підприємству за рішенням суду.

## **9. Господарська діяльність та соціальний розвиток Підприємства**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності обласного комунального підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку Підприємства;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріального заохочення;
- інші фонди.

9.2.1. Фонд розвитку Підприємства створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази обласного комунального підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

9.2.3. Резервний фонд обласного комунального підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків чистого прибутку і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

9.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.6. Аудит фінансової діяльності обласного комунального підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **10. Припинення діяльності**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду, господарського суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення претензій кредиторам визначаються Власником у відповідності до чинного законодавства. У разі банкрутства Підприємства його припинення проводиться згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який утворив комісію з припинення. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, котре припиняє свою діяльність, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

10.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишилось після задоволення від претензій кредиторів і членів трудового колективу, передається Власнику.

10.6. У разі припинення обласного комунального підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення його права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.