



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Шосте демократичне скликання
(Друга сесія)

РІШЕННЯ

від 04.01.2011. № 40-2/2011

м. Івано-Франківськ

**Про Програму розвитку
місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області
на 2011-2015 роки**

Відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про державні цільові програми”, Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 “Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні”, Указу Президента України від 28 жовтня 2002 року № 952 “Про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування”; постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року № 64 “Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування”, Програми державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 106 “Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм”, наказу Міністерства економіки України від 4 грудня 2006 року № 367 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання”, враховуючи, що розвиток місцевого самоврядування є одним із пріоритетних напрямів державної політики України, та з метою створення належних умов для підвищення ефективності діяльності місцевих рад, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення для вирішення нагальних потреб територіальних громад обласна рада

вирішила:

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2011-2015 роки (далі – Програма) (додаток 1).
2. Виконавчому апарату обласної ради забезпечити організацію виконання Програми.
3. Головному фінансовому управлінню обласної державної адміністрації враховувати бюджетні запити обласної ради на виділення коштів для реалізації заходів Програми.

4. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні обласного бюджету і затверджуються рішенням обласної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

5. Доручити голові обласної ради затвердити склад координаційної ради, до якої ввести представників обласної ради, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій, які беруть участь у виконанні Програми, з питань координації дій між виконавцями і порядку взаємного інформування, визначення переможців конкурсів та виконавців окремих заходів Програми.

6. Затвердити:

– Положення про обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (додаток 2);

– Положення про порядок використання коштів Підпрограми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень” (додаток 3);

– Положення про порядок відшкодування депутатам обласної ради витрат, пов’язаних з депутатською діяльністю (додаток 4);

– Структуру навчальної програми для представників органів місцевого самоврядування (додаток 5).

7. З метою відзначення депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади Прикарпаття, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій області за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам’ятних дат, встановити такі нагороди обласної ради:

– Подяка голови Івано-Франківської обласної ради;

– відзнака “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” та затвердити Положення про них (додатки 6, 7).

8. Рекомендувати головному управлінню економіки обласної державної адміністрації при підготовці проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку області на 2011 рік врахувати завдання і заходи Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2011 рік, а також врахувати завдання і заходи Програми на 2012-2015 роки при підготовці програм на відповідні бюджетні періоди.

9. Рекомендувати районним та міським радам міст обласного значення розглянути питання щодо розробки та прийняття програм розвитку місцевого самоврядування районів і міст на 2011-2015 роки.

10. Відповідно до законів України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, з метою оперативного інформування населення через засоби масової інформації про діяльність обласної ради та інших органів місцевого самоврядування області, розвитку засобів масової інформації, підвищення ролі і статусу журналістів, утвердження свободи слова в Україні укласти угоди про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації.

11. Визнати такими, що втратили чинність, рішення обласної ради:

– від 20.02.2007. № 232-9/2007 “Про затвердження Програми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень” на 2007-2011 роки та Положення

про порядок використання коштів Програми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень” (зі змінами);

– від 23.12.2005. № 786-20/2005 “Про затвердження Положення про порядок відшкодування депутатам Івано-Франківської обласної ради витрат, пов’язаних з депутатською діяльністю”;

– від 10.12.2010. № 13-1/2010 “Про Подяку голови Івано-Франківської обласної ради”.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної ради В. Гладія і постійну комісію обласної ради з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, самоврядування, захисту прав людини, законності та правопорядку (Р. Зелик).

Голова обласної ради

Олександр Сич

ПАСПОРТ
Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2011-2015 роки

1. **Ініціатор розроблення Програми (замовник):** Івано-Франківська обласна рада.

2. **Розробник Програми:** Івано-Франківська обласна рада.

3. **Термін реалізації Програми:** 2011-2015 роки.

4. **Етапи фінансування Програми:** щорічно.

5. **Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):**

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн.	у тому числі за роками				
		2011	2012	2013	2014	2015
Обласний бюджет	33081,6	5055,8	5055,8	6025,0	7530,0	9415,0
Місцевий бюджет	7912,3	965,0	1205,0	1506,0	1882,5	2353,8
Інші залучені відповідно до законодавства кошти	7912,3	965,0	1205,0	1506,0	1882,5	2353,8
Всього	48906,2	6985,8	7465,8	9037,0	11295,0	14122,6

6. **Очікувані результати виконання Програми:**

– формування самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;

– ефективного здійснення депутатами місцевих рад своїх повноважень;

– організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування щодо вирішення проблем соціально-економічного та культурного розвитку територій;

– надання консультативно-методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

– налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування України та іноземних держав, їх асоціаціями, міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування;

– реалізація заходів щодо розвитку комунальних засобів масової інформації, які є важливими соціальними інститутами, що значною мірою впливають на життя регіону в усіх сферах.

7. **Термін проведення звітності:** один раз на півріччя до 20 числа місяця, наступного за звітним (20 липня і 20 січня).

Замовник Програми

_____ Сич О.М.

Керівник Програми

_____ Гладій В.І.

**Програма
розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2011-2015 роки**

Програма розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2011-2015 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України від 28 жовтня 2002 р. № 952 “Про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування” та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 р. № 64 “Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування” і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування в області, зміцнення його організаційних, правових, матеріально-фінансових та інформаційних засад.

Метою Програми є:

- зміцнення засад громадянського суспільства, розвиток демократії;
- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;
- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;
- поліпшення умов для забезпечення життєдіяльності та соціального захисту населення, надання йому соціальних послуг на належному рівні;
- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;
- реалізація невідкладних і перспективних заходів щодо розвитку комунальних засобів масової інформації.

Основними завданнями Програми є:

- сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;
- удосконалення механізмів управління об'єктами комунальної власності та спільної власності територіальних громад;
- надання науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення підготовки кадрів для цих органів;
- проведення просвітницької діяльності з питань розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання проблем у цій сфері;
- поліпшення взаємодії асоціацій та інших об'єднань органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади;
- проведення наукових досліджень з проблемних питань місцевого самоврядування;
- створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- залучення громадських організацій, наукових установ, вчених, жителів сіл, селищ, міст до процесів розвитку місцевого самоврядування в Україні;
- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;
- підготовка пропозицій і рекомендацій щодо розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання актуальних проблем у цій сфері;

- повне та оперативне висвітлення через засоби масової інформації питань внутрішньої та зовнішньої політики держави, всебічне інформування населення про події соціально-економічного, суспільно-політичного, культурного і духовного життя України та області, діяльність Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, політичних та громадських організацій;
- зміцнення матеріально-технічного стану засобів масової інформації;
- послідовне вирішення виробничих, соціальних і матеріальних проблем редакційних колективів та журналістів;
- підвищення ролі і статусу професії журналіста, сприяння втіленню в життя Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо безперешкодної діяльності засобів масової інформації, дальшого утвердження свободи слова в Україні”, зміцнення зв’язків органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації;
- підвищення професійного рівня журналістів шляхом удосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації журналістських кадрів для засобів масової інформації;
- модернізація та оновлення поліграфічної бази преси;
- впровадження та оновлення в редакціях друкованих засобів масової інформації сучасних видавничих комп’ютерних комплексів та іншої оргтехніки для випуску газет;
- захист видань та журналістів, які висвітлюють у межах чинного законодавства альтернативні, нестандартні, опозиційні точки зору.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2011-2015 роки буде здійснюватися за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, інших коштів, залучених відповідно до законодавства.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні обласного бюджету і затверджуються рішенням обласної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

Складові частини Програми та заходи щодо її виконання

I. Підпрограма “Обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
1.1.	Затвердження Положення про обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (додаток 2).	Обласна рада	Січень 2011 р.		
1.2.	Утворення та організація роботи ради, дирекції та експертної комісії Конкурсу.	Голова обласної ради	Січень 2011 р.		
1.3.	Оголошення щорічного обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.	Рада Конкурсу	Січень 2011 р.		
1.4.	Проведення щорічного обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.	Дирекція Конкурсу	До 1 травня 2011 р.		
1.5.	Визначення переможців конкурсу у номінаціях: - проекти сільських рад; - проекти селищних рад; - проекти міських рад міст районного значення.	Рада Конкурсу	До 1 червня 2011 р.	Обласний, місцевий бюджети, інші залучені кошти	В межах кошторисних призначень
1.6.	Реалізація проектів та програм, які визначені переможцями.	Місцеві ради	До завершення бюджетного року	Обласний, місцевий бюджети, інші залучені кошти	В межах кошторисних призначень

II. Підпрограма “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
2.1.	Реалізація напрямів використання коштів Підпрограми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень” (положення додається – додаток 3).	Виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
2.2.	Відшкодування депутатам Івано-Франківської обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю (компенсаційні беззвітні виплати депутатам обласної ради) (положення додається – додаток 4).	Виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
2.3.	Створення відповідних умов для забезпечення депутатів обласної ради документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень.	Виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень

**III. Підпрограма
“Обмін досвідом та сприяння розвитку місцевого самоврядування”**

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
3.1.	Розробка програми нормативного забезпечення місцевого самоврядування, спрямованої на зміцнення його організаційно-правових і фінансово-економічних основ.	Виконавчий апарат обласної ради	Березень	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
3.2.	Розробка методичних рекомендацій, які б сприяли оптимізації структури органів місцевого самоврядування, ефективному управлінню бюджетними процесами, комунальною власністю, місцевим господарством у цілому, комплексному соціально-економічному розвитку населених пунктів, належній взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради	Вересень	-//-	-//-
3.3.	Організація підготовки науково-методичних рекомендацій щодо застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань місцевого самоврядування; розробка статутів територіальних громад, а також документів, що регламентують питання самоорганізації населення.	Виконавчий апарат обласної ради	Вересень	-//-	-//-
3.4.	Внесення пропозицій щодо здійснення заходів, спрямованих на зміцнення економічної основи територіальних громад, удосконалення надання адміністративних і громадських послуг населенню.	Виконавчий апарат обласної ради	Червень	-//-	-//-
3.5.	Створення експозиції "Місьцеве самоврядування в області - шляхи розвитку".	Виконавчий апарат обласної ради	Травень	-//-	-//-
3.6.	Організація проведення конкурсу на кращу наукову працю з проблем місцевого самоврядування в області.	Виконавчий апарат обласної ради	Жовтень	-//-	-//-
3.7.	Забезпечення проведення науково-практичних досліджень з проблематики становлення фінансово-економічних основ місцевого самоврядування, зокрема з питань: розмежування сфер відповідальності та компетенції органів	Виконавчий апарат обласної ради спільно з вищими навчальними закладами області	Постійно	-//-	-//-

	державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері надання державних і громадських послуг; зміцнення власної дохідної бази місцевого самоврядування; підвищення ролі місцевих податків і зборів у формуванні доходів бюджетів місцевого самоврядування; розширення доступу органів місцевого самоврядування до ринку позикового капіталу; формування і використання об'єктів власності територіальних громад; контроль за фінансово-економічною діяльністю органів місцевого самоврядування.				
3.8	Сприяння проведенню щорічних обласних муніципальних слухань.	Обласна, районні та міські міст обласного значення ради	листопад	-/-	-/-
3.9.	Розробка та реалізація проекту "Участь молоді в розвитку місцевого самоврядування в області".	Обласна, районні та міські міст обласного значення ради	вересень	-/-	-/-
3.10.	Забезпечення видання матеріалів про основи місцевого самоврядування, організацію комунального господарства, права та обов'язки жителів сіл, селищ та міст; про український та іноземний досвід вирішення проблем у сфері місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради	Систематично	-/-	-/-
3.11.	Забезпечення створення системи інформаційного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та сприяння функціонуванню цієї системи; вирішення питання щодо створення інформаційного ресурсу органів місцевого самоврядування в міжнародній інформаційній мережі Internet.	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад	Перше півріччя	-/-	-/-
3.12.	Членські внески до Асоціації місцевих та регіональних влад.	Обласна рада	Щорічно	-/-	-/-
3.13.	Членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування "Євро регіон Карпати – Україна"	Обласна рада	Щорічно	-/-	-/-
3.14.	Співпраця обласної ради з іншими органами місцевого самоврядування. Сприяння	Обласна рада	Постійно	-/-	-/-

	співробітництву органів місцевого самоврядування області, їх асоціацій та інших об'єднань з органами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями, відповідними міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування.				
3.15.	Організація та проведення навчань для депутатів обласної, районних, міських, селищних і сільських рад (програма додається – додаток 5) Вирішення питання про організацію навчання депутатів місцевих рад області, вдосконалення підготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад	Щоквартально	-//-	-//-
3.16.	Встановлення нагород обласної ради: Подяка голови Івано-Франківської обласної ради і відзнака “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” та затвердити Положення про них (додаток 7 і додаток 8).	Обласна рада	Січень 2011 р.	-//-	-//-
3.17.	Відзначення пам'ятних дат	Обласна рада	Протягом року	-//-	-//-

IV. Підпрограма “Висвітлення роботи обласної ради та органів місцевого самоврядування в засобах масової інформації”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
4.1.	Розробка та укладення договорів про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації.	Голова обласної ради та виконавчий апарат обласної ради	Січень 2011 року	-//-	-//-
4.2.	Збір, наукова систематизація та опублікування матеріалів з історії місцевого самоврядування та муніципальних традицій Прикарпаття. Проведення тематичних зустрічей, науково-практичних конференцій, "круглих столів", прес-конференцій з питань історії, світової та вітчизняної практики організації і розвитку місцевого самоврядування.	Івано-Франківський центр народознавства Інституту народознавства АН України	Постійно	-//-	-//-
4.3.	Забезпечення підготовки та випуску радіо-, телевізійного та газетних циклів про райони, міста, селища і села області, вжиття заходів щодо їх трансляції на загальнодержавних каналах мовлення та публікації у загальнодержавних друкованих ЗМІ.	Засоби масової інформації відповідно до укладених договорів	Постійно	-//-	-//-

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проектів та програм
розвитку місцевого самоврядування

Загальні питання

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

2. Метою Конкурсу є відбір проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проекти та програми), які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування, які у встановленому порядку зареєстрували проект або програму розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішенням відповідної ради.

4. Основні завдання Конкурсу:

- поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробці і реалізації проектів та програм розвитку місцевого самоврядування;
- створення фонду підтримки перспективних проектів та програм розвитку місцевого самоврядування;
- узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування;
- удосконалення інформаційної політики з питань розвитку місцевого самоврядування;
- відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів обласного бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування.

5. Основними напрямками, за якими розробляються проекти та програми, є:

- 1) організація ефективної системи надання послуг населенню;
- 2) розвиток ефективних механізмів управління (проведення обласного конкурсу в номінаціях: "Кращий сільський голова", "Кращий селищний голова", "Кращий міський голова");
- 3) удосконалення процедури прийняття рішень органами місцевого самоврядування;
- 4) розробка пропозицій щодо розмежування повноважень між органами місцевого самоврядування різних рівнів;
- 5) розробка та реалізація інвестиційної політики місцевого самоврядування;
- 6) реформування системи житлово-комунального господарства;
- 7) розвиток мережі громадського транспорту;
- 8) удосконалення системи планування, забудови і благоустрою населених пунктів (організація щорічного проведення обласного огляду міст, селищ, сіл щодо благоустрою, підтримання громадського порядку тощо);
- 9) удосконалення механізмів організації громадського порядку, охорони довкілля;
- 10) розвиток туристичної діяльності та курортної справи;

- 11) впровадження механізмів ефективного використання фінансових, земельних, майнових та інших ресурсів;
- 12) розробка та реалізація проектів енерго- та ресурсозбереження, у тому числі у житлово-комунальній сфері;
- 13) розвиток підприємництва;
- 14) модернізація інженерної інфраструктури;
- 15) підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних і техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;
- 16) реформування системи охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення;
- 17) освітнє, наукове та інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування.

Організаційне забезпечення Конкурсу

6. Для організації Конкурсу утворюються рада Конкурсу, дирекція Конкурсу та експертна комісія конкурсу, керівництво та персональний склад яких затверджується розпорядженням голови обласної ради.

7. Рада Конкурсу є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Головою ради Конкурсу є перший заступник голови обласної ради.

Формою роботи ради Конкурсу є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови ради Конкурсу.

Засідання ради Конкурсу є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

8. До складу ради Конкурсу можуть входити депутати обласної ради (за згодою), представники органів місцевого самоврядування, їх об'єднань, громадських організацій (за згодою), незалежні експерти та науковці.

9. Голова ради, заступник голови ради та члени ради Конкурсу здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова ради Конкурсу має право вносити голові обласної ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу ради та експертної комісії Конкурсу.

10. Рада Конкурсу:

- 1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів;
- 2) затверджує порядок реєстрації проектів та програм, вимоги до них та порядок їх оцінки;
- 3) оприлюднює рішення про оголошення Конкурсу;
- 4) визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, та погоджує кошториси відповідних витрат;
- 5) затверджує плани роботи дирекції та експертної комісії, здійснює контроль за їх діяльністю;
- 6) розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників Конкурсу;
- 7) розглядає і затверджує документи, підготовлені дирекцією Конкурсу;
- 8) визначає переможців Конкурсу, приймає рішення про фінансування проектів та програм;
- 9) затверджує типову угоду між дирекцією Конкурсу та органом місцевого самоврядування – переможцем Конкурсу щодо реалізації проектів та програм;
- 10) надає консультаційну та організаційну підтримку дирекції та експертній комісії Конкурсу з питань його проведення.

11. Рішення ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації ради Конкурсу реалізуються шляхом прийняття обласною радою рішення, проект якого вноситься радою Конкурсу.

12. Дирекція Конкурсу є виконавчим органом ради Конкурсу.

Функції дирекції Конкурсу виконуються виконавчим апаратом обласної ради.

Очолює дирекцію Конкурсу керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

Для здійснення своїх повноважень дирекція Конкурсу може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

13. Дирекція Конкурсу:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) формує, погоджує з радою Конкурсу та подає на затвердження голови обласної ради пропозиції щодо персонального складу експертної комісії Конкурсу та положення про неї;

3) подає на погодження ради Конкурсу пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

4) здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності ради Конкурсу та його проведення;

5) подає на розгляд ради Конкурсу пропозиції щодо визначення обсягів фінансування на кожний бюджетний період;

6) здійснює розпорядження коштами фонду Конкурсу, передбаченими для реалізації заходів з організації Конкурсу;

7) проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів та програм на відповідність вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників;

8) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

9) здійснює координацію діяльності експертної комісії Конкурсу;

10) опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм, додаткові коментарі тощо;

11) узагальнює висновки експертної комісії щодо проектів і програм учасників Конкурсу та подає їх на розгляд ради Конкурсу;

12) здійснює моніторинг реалізації проектів та програм;

13) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів та виконання програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу, щоквартально інформує про результати керівництво обласної ради, раду Конкурсу і вносить пропозиції щодо подальшого фінансування проектів та програм;

14) у разі потреби подає голові обласної ради узгоджені з радою Конкурсу пропозиції щодо змін у персональному складі експертної комісії, умов або строків його проведення.

14. Експертна комісія Конкурсу є консультативно-дорадчим органом ради, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної експертизи проектів та програм учасників Конкурсу.

15. Експертна комісія:

1) бере участь у розробленні умов Конкурсу, зокрема у формуванні вимог до змісту проектів та програм, порядку їх оцінки;

2) проводить експертизу проектів та програм;

3) готує висновки щодо проектів та програм і здійснює їх оцінку в порядку, затвердженому радою Конкурсу.

16. У ході проведення експертизи проектів та програм експертна комісія враховує:

- інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;
- їх технологічну обґрунтованість;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо їх розв'язання;
- наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту або програми, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проекту або програми;
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту або програми, порівняння з аналогічними проектами та програмами інших учасників Конкурсу.

Фонд Конкурсу

17. Фонд Конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів з проведення конкурсів і реалізації проектів та програм у відповідному бюджетному періоді, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Процедура Конкурсу

18. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення обласної ради.

Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу та умови його проведення публікуються в офіційних засобах масової інформації із зазначенням кінцевого строку подання заяв на участь у ньому.

19. Розроблення проектів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється органами місцевого самоврядування, які мають право залучати незалежні громадські, наукові, консультативні організації, у тому числі міжнародні або іноземні.

20. У процесі підготовки проектів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до дирекції Конкурсу для одержання додаткової інформації.

Відповідь надається дирекцією Конкурсу протягом п'яти днів після одержання запиту.

За необхідності дирекція Конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

21. Реєстрація проектів та програм, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється у порядку, затвердженому радою.

22. Дирекція Конкурсу розпочинає приймання заяв на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення.

23. Порядок проведення реєстрації проектів та програм, а також вимоги щодо їх розроблення, надаються дирекцією Конкурсу після його офіційного оголошення протягом трьох днів після отримання заяви на участь у Конкурсі.

24. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у Конкурсі і дирекцією приймається рішення щодо відповідності документів, поданих претендентом, умовам участі у Конкурсі, та реєстрації претендента як учасника Конкурсу або

відмови у реєстрації у разі невідповідності документів вимогам стосовно участі у Конкурсі.

25. Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:
– невідповідність претендента вимогам пункту 3 цього Положення;
– невідповідність змісту проектів та програм основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;

– наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

26. На другому етапі Конкурсу розглядаються безпосередньо конкурсні пропозиції учасників і визначаються його переможці.

Дирекцією Конкурсу протягом трьох днів після реєстрації проекти та програми учасників Конкурсу передаються на розгляд експертної комісії для проведення експертизи та оцінки.

27. Експертна комісія Конкурсу проводить експертизу проектів та програм протягом 30 днів або іншого строку, встановленого дирекцією.

Загальний строк проведення експертизи не повинен перевищувати 30 днів.

28. Дирекція Конкурсу розглядає результати проведеної експертизи разом з протоколом підсумкового засідання експертної комісії, проектами (програмами) та рецензіями на кожний окремий проект (програму) та протягом трьох днів вносить пропозиції раді Конкурсу щодо визначення його переможців.

29. Рада Конкурсу приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу на підставі висновків дирекції та експертної комісії.

30. Рішення ради Конкурсу є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

31. Протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення радою Конкурсу дирекція надсилає усім його учасникам повідомлення про результати Конкурсу.

32. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у місцевих засобах масової інформації відповідних адміністративно-територіальних одиниць (органів місцевого самоврядування - переможців Конкурсу).

33. Переможцеві Конкурсу надсилається додатково типова угода щодо реалізації проекту (програми) між ним та дирекцією Конкурсу.

Угода підписується відповідними сторонами.

34. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів та виконання програм переможців Конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови обласної ради, яке приймається на підставі рішення ради Конкурсу та укладених угод.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів
Підпрограми “Фонд обласної ради на виконання депутатських
повноважень”

Положення розроблене відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад” і визначає порядок використання коштів Фонду обласної ради на виконання депутатських повноважень.

1. Загальні положення

1.1. Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень утворюється відповідно до статті 43, пункту 11 частини 6 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та частин 2, 3, 6 статті 30 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

1.2. Загальна сума фонду затверджується обласною радою при прийнятті обласного бюджету на відповідний бюджетний рік.

Дві третини Фонду у рівних частинах розподіляються депутатами обласної ради, одна третина коштів Фонду розподіляється головою обласної ради.

1.3. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування напрямів, передбачених цим Положенням.

1.4. Фінансування витрат за напрямами проводиться відповідно до розпоряджень голови обласної ради у межах призначень на відповідний бюджетний рік.

2. Напрями використання коштів Підпрограми

2.1. Напрямами використання коштів Підпрограми є:

- надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам,
- здійснення заходів соціально-економічного характеру, в тому числі: закупівля комп’ютерної та оргтехніки, придбання матеріалів з метою проведення ремонтних робіт для установ і організацій бюджетної сфери;
- придбання медикаментів та медичної апаратури для закладів охорони здоров’я;
- закупівля підручників для закладів освіти, канцелярського приладдя і т. ін. для бюджетних установ;
- підтримка засобів масової інформації, музеїв, бібліотек;
- впорядкування території виборчого округу депутата обласної ради тощо.

3. Порядок виділення коштів

3.1. Для виділення коштів з Фонду депутат обласної ради звертається до голови обласної ради з клопотанням, до якого додаються обґрунтування в потребі на виділення коштів (заяви громадян з актом обстеження матеріально-побутових умов, копією ідентифікаційного номера, реквізитами банківської установи та особовим рахунком заявника; звернення керівників органів місцевого самоврядування, організацій, установ та інші підтверджуючі документи). Звернення подається на реєстрацію у відділ документального забезпечення та контролю виконавчого апарату обласної ради. У разі відсутності обґрунтованих документів клопотання повертається депутату на доопрацювання.

3.2. На підставі звернення депутата обласної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів видається розпорядження голови обласної ради,

проект якого готує відділ фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради.

3.3. Для виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради подаються документи, передбачені пунктом 3.1. цього Положення.

На підставі протоколу засідання дорадчої комісії з питань виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради видається розпорядження голови обласної ради, проект якого готує відділ фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради.

3.4. Із матеріальних допомог громадянам не утримується податок з доходів фізичних осіб.

3.5. Кошти Фонду, які з будь-яких причин не використані депутатами до 15 грудня бюджетного року на цілі, передбачені цією Підпрограмою, підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпорядження голови обласної ради, яке видається на підставі рішень фракцій, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відшкодування депутатам обласної ради
витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю

1. Положення визначає порядок розрахунку та відшкодування депутатам обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю.

2. Підставою для нарахування відшкодувань є фактичні дні участі в:
– роботі сесій обласної ради (для всіх депутатів);
– засіданнях президії обласної ради (для членів президії);
– засіданнях постійних та тимчасових контрольних комісій;
– відрядження за межі області з питань, віднесених Законом до повноважень обласної ради, відповідно до розпоряджень голови обласної ради.

3. Відшкодуванню підлягають:
– середня заробітна плата за здійснення депутатської діяльності відповідно до пункту 2 цього Положення. Для нарахування середньої заробітної плати подається довідка з основного місця роботи про розмір середньої заробітної плати (депутатів, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях);
– добові витрати у розмірі, визначеному законодавством, відповідно до пункту 2 цього Положення;
– проїзд депутатів у межах області на підставі поданих проїзних документів (квитків).

4. Кошти, нараховані для відшкодування, перераховуються відділом фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради за основним місцем роботи депутата на основі рахунків з основного місця роботи депутата та підтверджуючих документів.

**Структура навчальної програми
для представників органів місцевого самоврядування**

№ з/п	Назва модуля, теми	Загальна кількість годин	Вид занять	Примітка
1.	Модуль: Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.	12		
1.1.	Місцеве самоврядування в Україні: система, принципи, функції та основні тенденції розвитку у порівнянні із зарубіжною практикою.	2	Л	
1.2.	Правове регулювання місцевого самоврядування в Україні. Міжнародні правові акти про місцеве самоврядування.	2	Л	
1.3.	Місцеве самоврядування та громадянське суспільство.	2	Л	
1.4.	Земельне законодавство України. Особливості реформування земельних відносин в області.	2	Л	
1.5.	Екологічне законодавство України. Природоохоронна ситуація в області.	2	Л	
1.6.	Антикорупційне законодавство України і практика його застосування.	2	Л	
2.	Модуль: Фінансово-економічна основа місцевого самоврядування	14		
2.1.	Бюджетна система України. Державний і місцеві бюджети.	2	Л	
2.2.	Податкова система України.	2	Л	
2.3.	Основні поняття ринкової економіки та мікроекономіки.	2	Л	
2.4.	Підприємницька діяльність в Україні та її організаційні форми.	2	Л	
2.5.	Комунальна власність – матеріальна основа місцевого самоврядування. Об'єкти та суб'єкти комунальної власності.	2	Л	
2.6.	Компетенція рад різних рівнів у сфері управління об'єктами комунальної власності. Право власності. Право господарського відання. Право оперативного управління.	2	Л	
2.7.	Порядок передачі об'єктів комунальної власності. Проблеми зміцнення матеріально-фінансової автономії місцевого самоврядування.	2	Л	
3.	Модуль: Територіальна організація влади в Україні. Взаємодія між владними рівнями.	12		
3.1.	Взаємовідносини між органами місцевого самоврядування та органами державної влади.	2+1	Л, П	
3.2.	Територіальна організація влади та рівні місцевого самоврядування в Україні. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформа.	2+1	Л, П	
3.3.	Територіальні громади як первинні суб'єкти місцевого самоврядування. Символіка територіальних громад. Статути територіальних громад.	2+1	Л, П	
3.4.	Організаційно-правові основи проведення виборів і референдумів.	2+1	Л, П	
4.	Модуль: Регламентация роботи та організація діяльності місцевої ради та її виконавчих органів.	18		
4.1.	Загальні засади та основні принципи організації і діяльності системи місцевого самоврядування.	2	Л	

	Поняття компетенції органів місцевого самоврядування.			
4.2.	Регламент сільської, селищної, міської ради, районної в місті, районної та обласної ради.	1+1	Л, П	
4.3.	Районна та обласна ради. Голова районної та обласної рад.	2		
4.4.	Виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах рад. виконавчий апарат районної, обласної ради. Президія районної, обласної ради.	1+1	Л, П	
4.5.	Посадові особи місцевого самоврядування. Служба в органах місцевого самоврядування.	1+1	Л, П	
4.6.	Сесія – основна організаційно-правова форма діяльності рад.	1+1	Л, П	
4.7.	Постійні та тимчасові комісії рад: порядок формування, функції та організація роботи.	1+1	Л, П	
4.8.	Правові засади діяльності депутатів місцевих рад. Основні форми депутатської діяльності і практика їх застосування. Правовий статус депутата ради: повноваження та гарантії депутатської діяльності.	1+1	Л, П	
5.	Модуль: Муніципальне діловодство.	10		
5.1.	Документообіг в органах місцевого самоврядування.	2+2	Л, П	
5.2.	Нормотворча діяльність органів місцевого самоврядування. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування.	2+2	Л, П	
5.3.	Організація контролю за виконанням нормативних актів.	1+1	Л, П	
	Перевірка знань слухачів. Письмова робота	12	С. Р.	
	Всього годин	76		

Положення про Подяку голови Івано-Франківської обласної ради

1. Подяка голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Подяка) є відзнакою і заохоченням депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади Прикарпаття, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій області за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам'ятних дат.

2. Подякою відзначаються депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування, працівники підприємств, установ та організацій області.

Подякою можуть бути відзначені громадяни України та інших держав.

3. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою органів місцевого самоврядування, трудових колективів підприємств, установ та організацій.

Особу може бути представлено до відзначення Подякою один раз.

4. Подання про відзначення Подякою вносять до обласної ради депутати обласної ради, голови районних рад, міські голови міст обласного значення, керівники обласних підприємств, установ та організацій. При цьому установи районного, міського рівня (міст районного значення) вносять свої пропозиції щодо відзначення до відповідних районних, міських рад, які розглядають їх і в разі підтримки порушують відповідне клопотання перед обласною радою.

5. До подання про відзначення Подякою додаються відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, характеристика та біографічна довідка, підписані керівником установи.

Подання про відзначення Подякою вноситься до обласної ради не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Подання про відзначення Подякою розглядається головою обласної ради, або за його дорученням – першим заступником чи заступником голови обласної ради.

Аналізує подання та готує проект розпорядження виконавчий апарат обласної ради.

7. Опис Подяки затверджується головою обласної ради.

8. Особам, яким оголошена Подяка, вручається грошова премія у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

9. Вручення Подяки здійснюється в урочистій обстановці головою обласної ради. За рішенням голови обласної ради вручення Подяки може проводитись в іншому порядку.

10. Розпорядження голови обласної ради про відзначення Подякою голови Івано-Франківської обласної ради публікуються у газеті "Галичина" та оприлюднюються в інших засобах масової інформації області.

**Положення про відзнаку
“Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”**

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”.

1.2. Відзнака “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” (далі – відзнака) засновується для нагородження за визначні заслуги у розбудові Прикарпаття, розвитку його економічного, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу, вихованні дітей, захисті державних і регіональних інтересів, піднесенні міжнародного авторитету Івано-Франківської області, за благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо Івано-Франківщини.

1.3. Відзнакою можуть бути нагороджені мешканці області, громадяни інших областей України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток області, окремих її районів, сіл, селищ і міст.

1.4. Нагородження відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій Прикарпаття, відзначення професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощо.

1.5. Облік і реєстрація відзнак здійснюється виконавчим апаратом обласної ради.

1.6. Цінними подарунками є наручні (чоловічі та жіночі) годинники та інші цінні речі з написом “Івано-Франківська обласна рада” та зображенням герба Івано-Франківської області.

**2. Порядок висування кандидатур для отримання відзнаки
“Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”**

2.1. Клопотання щодо кандидатур на отримання відзнаки подаються на ім'я голови обласної ради постійними комісіями обласної ради, установами, організаціями, незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, підприємствами (об'єднаннями), громадськими організаціями, трудовими колективами, військовими частинами тощо.

2.2. Якщо відзначення цінним подарунком приурочується до ювілейних дат або професійних свят, клопотання про нагородження вносяться, як правило, не пізніше ніж за 15 днів до відповідної дати.

2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:
– відомості щодо особи про її досягнення у сферах діяльності, зазначених у п.п.2.1. цього Положення;

– листок з обліку кадрів, у якому зазначаються: трудова діяльність і відомості про відзнаки особи, яка представляється до нагородження (відзначення), засвідчений підписом керівника за основним місцем роботи для працюючих із зазначенням повної адреси цієї особи та скріплений відповідною печаткою;

– копії документів, які засвідчують нагородження іншими відзнаками, в тому числі й відомчими.

Клопотання про нагородження відзнакою без подання зазначених документів не розглядаються.

2.4. Документи, зазначені у п.п.2.3. цього Положення, які внесено з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про відзнаку, із супровідним листом.

3. Порядок нагородження та вручення відзнаки “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

3.1. Нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” здійснюється за розпорядженням голови обласної ради.

3.2. Відзнака вручається головою Івано-Франківської обласної ради або, за його дорученням, першим заступником чи заступником голови обласної ради під час урочистостей.

3.3. Вручення відзнаки проводиться в урочистій обстановці і гласності в обласній, районній або міській раді, у трудових колективах, де працюють нагороджені, на нарадах та інших зборах, військовослужбовцям – у військових частинах.

4. Облік і реєстрація громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

4.1. Облік і реєстрацію громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” та підготовку відповідних проектів розпоряджень голови обласної ради здійснює виконавчий апарат обласної ради.

4.2. Розпорядження про нагородження відзнакою надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.