

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проектів та програм
розвитку місцевого самоврядування

Загальні питання

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

2. Метою Конкурсу є відбір проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проекти та програми), які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування, які у встановленому порядку зареєстрували проект або програму розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішенням відповідної ради.

4. Основні завдання Конкурсу:

– поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробці і реалізації проектів та програм розвитку місцевого самоврядування;

– створення фонду підтримки перспективних проектів та програм розвитку місцевого самоврядування;

– узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування;

– удосконалення інформаційної політики з питань розвитку місцевого самоврядування;

– відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів обласного бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування.

5. Основними напрямками, за якими розробляються проекти та програми, є:

1) організація ефективної системи надання послуг населенню;

2) розвиток ефективних механізмів управління (проведення обласного конкурсу в номінаціях: "Кращий сільський голова", "Кращий селищний голова", "Кращий міський голова");

3) удосконалення процедури прийняття рішень органами місцевого самоврядування;

4) розробка пропозицій щодо розмежування повноважень між органами місцевого самоврядування різних рівнів;

5) розробка та реалізація інвестиційної політики місцевого самоврядування;

6) реформування системи житлово-комунального господарства;

7) розвиток мережі громадського транспорту;

8) удосконалення системи планування, забудови і благоустрою населених пунктів (організація щорічного проведення обласного огляду міст, селищ, сіл щодо благоустрою, підтримання громадського порядку тощо);

- 9) удосконалення механізмів організації громадського порядку, охорони довкілля;
- 10) розвиток туристичної діяльності та курортної справи;
- 11) впровадження механізмів ефективного використання фінансових, земельних, майнових та інших ресурсів;
- 12) розробка та реалізація проектів енерго- та ресурсозбереження, у тому числі у житлово-комунальній сфері;
- 13) розвиток підприємництва;
- 14) модернізація інженерної інфраструктури;
- 15) підвищення безпеки життя, зменшення ризику виникнення природних і техногенних катастроф на території адміністративно-територіальної одиниці;
- 16) реформування системи охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення;
- 17) освітнє, наукове та інформаційне забезпечення розвитку місцевого самоврядування.

Організаційне забезпечення Конкурсу

6. Для організації Конкурсу утворюються рада Конкурсу, дирекція Конкурсу та експертна комісія конкурсу, керівництво та персональний склад яких затверджується розпорядженням голови обласної ради.

7. Рада Конкурсу є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Головою ради Конкурсу є перший заступник голови обласної ради.

Формою роботи ради Конкурсу є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови ради Конкурсу.

Засідання ради Конкурсу є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

8. До складу ради Конкурсу можуть входити депутати обласної ради (за згодою), представники органів місцевого самоврядування, їх об'єднань, громадських організацій (за згодою), незалежні експерти та науковці.

9. Голова ради, заступник голови ради та члени ради Конкурсу здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова ради Конкурсу має право вносити голові обласної ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу ради та експертної комісії Конкурсу.

10. Рада Конкурсу:

- 1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів;
- 2) затверджує порядок реєстрації проектів та програм, вимоги до них та порядок їх оцінки;
- 3) оприлюднює рішення про оголошення Конкурсу;
- 4) визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, та погоджує кошториси відповідних витрат;
- 5) затверджує плани роботи дирекції та експертної комісії, здійснює контроль за їх діяльністю;
- 6) розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників Конкурсу;
- 7) розглядає і затверджує документи, підготовлені дирекцією Конкурсу;
- 8) визначає переможців Конкурсу, приймає рішення про фінансування проектів та програм;

9) затверджує типову угоду між дирекцією Конкурсу та органом місцевого самоврядування – переможцем Конкурсу щодо реалізації проектів та програм;

10) надає консультаційну та організаційну підтримку дирекції та експертній комісії Конкурсу з питань його проведення.

11. Рішення ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації ради Конкурсу реалізуються шляхом прийняття обласною радою рішення, проект якого вноситься радою Конкурсу.

12. Дирекція Конкурсу є виконавчим органом ради Конкурсу.

Функції дирекції Конкурсу виконуються виконавчим апаратом обласної ради.

Очолює дирекцію Конкурсу керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

Для здійснення своїх повноважень дирекція Конкурсу може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

13. Дирекція Конкурсу:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) формує, погоджує з радою Конкурсу та подає на затвердження голови обласної ради пропозиції щодо персонального складу експертної комісії Конкурсу та положення про неї;

3) подає на погодження ради Конкурсу пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

4) здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності ради Конкурсу та його проведення;

5) подає на розгляд ради Конкурсу пропозиції щодо визначення обсягів фінансування на кожний бюджетний період;

6) здійснює розпорядження коштами фонду Конкурсу, передбаченими для реалізації заходів з організації Конкурсу;

7) проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів та програм на відповідність вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників;

8) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

9) здійснює координацію діяльності експертної комісії Конкурсу;

10) опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм, додаткові коментарі тощо;

11) узагальнює висновки експертної комісії щодо проектів і програм учасників Конкурсу та подає їх на розгляд ради Конкурсу;

12) здійснює моніторинг реалізації проектів та програм;

13) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів та виконання програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу, щоквартально інформує про результати керівництво обласної ради, раду Конкурсу і вносить пропозиції щодо подальшого фінансування проектів та програм;

14) у разі потреби подає голові обласної ради узгоджені з радою Конкурсу пропозиції щодо змін у персональному складі експертної комісії, умов або строків його проведення.

14. Експертна комісія Конкурсу є консультативно-дорадчим органом ради, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної експертизи проектів та програм учасників Конкурсу.

15. Експертна комісія:

- 1) бере участь у розробленні умов Конкурсу, зокрема у формуванні вимог до змісту проектів та програм, порядку їх оцінки;
- 2) проводить експертизу проектів та програм;
- 3) готує висновки щодо проектів та програм і здійснює їх оцінку в порядку, затвердженому радою Конкурсу.

16. У ході проведення експертизи проектів та програм експертна комісія враховує:

- інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності;
- їх технологічну обґрунтованість;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо їх розв'язання;
- наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту або програми, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проекту або програми;
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту або програми, порівняння з аналогічними проектами та програмами інших учасників Конкурсу.

Фонд Конкурсу

17. Фонд Конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів з проведення конкурсів і реалізації проектів та програм у відповідному бюджетному періоді, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Процедура Конкурсу

18. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення обласної ради.

Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу та умови його проведення публікуються в офіційних засобах масової інформації із зазначенням кінцевого строку подання заяв на участь у ньому.

19. Розроблення проектів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється органами місцевого самоврядування, які мають право залучати незалежні громадські, наукові, консультативні організації, у тому числі міжнародні або іноземні.

20. У процесі підготовки проектів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до дирекції Конкурсу для одержання додаткової інформації.

Відповідь надається дирекцією Конкурсу протягом п'яти днів після одержання запиту.

За необхідності дирекція Конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

21. Реєстрація проектів та програм, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється у порядку, затвердженому радою.

22. Дирекція Конкурсу розпочинає приймання заяв на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення.

23. Порядок проведення реєстрації проектів та програм, а також вимоги щодо їх розроблення, надаються дирекцією Конкурсу після його офіційного оголошення протягом трьох днів після отримання заяви на участь у Конкурсі.

24. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у Конкурсі і дирекцією приймається рішення щодо відповідності документів, поданих претендентом, умовам участі у Конкурсі, та реєстрації претендента як учасника Конкурсу або відмови у реєстрації у разі невідповідності документів вимогам стосовно участі у Конкурсі.

25. Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:

- невідповідність претендента вимогам пункту 3 цього Положення;
- невідповідність змісту проектів та програм основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;
- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

26. На другому етапі Конкурсу розглядаються безпосередньо конкурсні пропозиції учасників і визначаються його переможці.

Дирекцією Конкурсу протягом трьох днів після реєстрації проекти та програми учасників Конкурсу передаються на розгляд експертної комісії для проведення експертизи та оцінки.

27. Експертна комісія Конкурсу проводить експертизу проектів та програм протягом 30 днів або іншого строку, встановленого дирекцією.

Загальний строк проведення експертизи не повинен перевищувати 30 днів.

28. Дирекція Конкурсу розглядає результати проведеної експертизи разом з протоколом підсумкового засідання експертної комісії, проектами (програмами) та рецензіями на кожний окремий проект (програму) та протягом трьох днів вносить пропозиції раді Конкурсу щодо визначення його переможців.

29. Рада Конкурсу приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу на підставі висновків дирекції та експертної комісії.

30. Рішення ради Конкурсу є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

31. Протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення радою Конкурсу дирекція надсилає усім його учасникам повідомлення про результати Конкурсу.

32. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у місцевих засобах масової інформації відповідних адміністративно-територіальних одиниць (органів місцевого самоврядування - переможців Конкурсу).

33. Переможцеві Конкурсу надсилається додатково типова угода щодо реалізації проекту (програми) між ним та дирекцією Конкурсу.

Угода підписується відповідними сторонами.

34. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів та виконання програм переможців Конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови обласної ради, яке приймається на підставі рішення ради Конкурсу та укладених угод.