



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.03.2016. № 177-р

м. Івано-Франківськ

**Про затвердження Положення
про експертну комісію
обласної ради**

Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1004 "Про проведення експертизи цінності документів" та з метою покращення організації діловодства у виконавчому апараті обласної ради:

1. Затвердити Положення про експертну комісію обласної ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 21.05.2012. № 424-р "Про затвердження Положень про архівний підрозділ та експертну комісію обласної ради".
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної ради В. Гладія.

Голова обласної ради

Олександр Сич

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови обласної ради
від 15.03.2016. № 177-р

ПОЛОЖЕННЯ про експертну комісію обласної ради

1. Експертна комісія обласної ради (далі – ЕК) створюється відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1004, для проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на затвердження експертно-перевірних комісій (ЕПК) державного архіву області.

2. Положення про ЕК розроблено відповідно до Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 р. № 1227/5.

3. Положення про ЕК затверджується розпорядженням голови обласної ради.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України та цим Положенням. З питань організації та методики проведення експертизи цінності документів ЕК керується правилами, інструкціями і рекомендаціями Державної архівної служби України та цим Положенням.

5. ЕК є постійно діючим органом обласної ради. Рішення ЕК затверджує голова обласної ради, воно є обов'язковим для виконання відділами виконавчого апарату обласної ради.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова обласної ради, і звітує перед ним за проведену роботу.

7. Основними завданнями ЕК є:

а) розгляд питань та прийняття рішень про схвалення і подання на погодження у встановленому Державною архівною службою України порядку:

– описів документів на різних видах носіїв інформації, віднесених попередньо експертизою цінності документів до Національного архівного фонду;

– номенклатур справ поточного діловодства обласної ради, актів про вилучення документів, не віднесених попередньою експертизою цінності документів до Національного архівного фонду;

б) організація і проведення спільно з відповідальними за ведення діловодства та архівної справи працівниками виконавчого апарату обласної ради щорічного відбору документів для подальшого зберігання та знищення, здійснення контролю за організацією документів у діловодстві;

в) участь у підготовці та розгляді номенклатури справ обласної ради, методичних посібників з організації документів у діловодстві, експертизи цінності документів;

г) розгляд пропозицій відділів виконавчого апарату обласної ради про зміну термінів зберігання окремих документів, не передбачених діючими переліками, та подання рішень з цих питань на затвердження ЕПК державного архіву області;

г') проведення інструктажу і консультацій працівників виконавчого апарату обласної ради з питань організації документів у діловодстві, експертизи цінності

документів на різних видах носіїв інформації та їх підготовка до передачі на подальше зберігання.

8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

а) контролювати дотримання відділами виконавчого апарату обласної ради, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, встановлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, впорядкування та оформлення документів;

б) вимагати від начальників відділів виконавчого апарату обласної ради здійснення пошуку відсутніх документів Національного архівного фонду та надання письмових пояснень у випадку втрати цих документів;

в) вимагати від відділів виконавчого апарату обласної ради надання відомостей та висновків, необхідних для визначення цінності і термінів зберігання документів;

г) визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву області;

ґ) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідальних за ведення діловодства та архівної справи працівників виконавчого апарату обласної ради про якість оформлення документів і формування справ у діловодстві, стан обліку та схоронності документів Національного архівного фонду та документів довгострокового (понад 10 років) зберігання;

д) запрошувати на засідання консультантів та експертів – працівників відділів виконавчого апарату обласної ради, а у разі необхідності – фахівців державного архіву області;

е) інформувати керівництво обласної ради з питань, що належать до компетенції ЕК.

9. До складу ЕК, який затверджує голова обласної ради, включають відповідальних за ведення діловодства та архівної справи працівників виконавчого апарату, працівників інших відділів і фахівців державного архіву області. Головою ЕК призначають першого заступника голови обласної ради, а секретарем – відповідального за ведення архівної справи.

10. Секретар, за вказівками голови ЕК, забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома відділів та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її зберігання.

11. Засідання ЕК проводяться не рідше одного разу на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин членів ЕК від її загального складу.

12. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів ЕК, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписує голова (або його заступник) і секретар ЕК, та набувають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою обласної ради.