



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.12.2015. № 822-р

м. Івано-Франківськ

**Про розподіл обов'язків між
головою, першим заступником
та заступником голови обласної ради**

Відповідно до статей 55, 56 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішень обласної ради від 07.12.2015. № 4-1/2015 "Про обрання голови обласної ради" та № 5-1/2015 "Про обрання першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради та голови постійної комісії обласної ради з питань бюджету":

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови обласної ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 03.12.2012. № 806-р "Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови обласної ради".

Голова обласної ради

Олександр Сич

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної ради
від 23.12.2015. № 822-р

**Розподіл обов'язків між головою,
першим заступником та заступником голови обласної ради**

**Голова обласної ради
Сич Олександр Максимович**

1. Здійснює загальне керівництво діяльністю обласної ради та забезпечує виконання повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Представляє обласну раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністраціями підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства. Вирішує основні питання взаємодії з районними радами, міськими радами міст обласного значення, районними державними адміністраціями, обласною державною адміністрацією, а також Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування. Забезпечує взаємодію з прокуратурою області, судовими органами, управлінням Служби безпеки України в області, головним управлінням Національної поліції в області, управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій в області, обласним військовим комісаріатом, військовими формуваннями, що дислокуються на території області.

3. Відповідно до Регламенту обласної ради скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесії ради, веде пленарні засідання, підписує рішення та протоколи сесій.

4. Представляє раді кандидатури для обрання на посаду першого заступника та заступника голови обласної ради, розподіляє між ними обов'язки, вносить на затвердження сесії обласної ради пропозиції щодо структури та чисельності виконавчого апарату обласної ради, а також витрат на утримання ради та її виконавчого апарату.

5. Вносить раді пропозиції щодо утворення, обрання і ліквідації постійних комісій ради, зміни їх складу, обрання голів постійних комісій, президії ради, подає на затвердження положення про них.

6. Координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання висновків і рекомендацій постійних комісій.

7. Очолює та організовує роботу президії обласної ради.

8. Спрямовує роботу першого заступника та заступника голови обласної ради. Здійснює керівництво виконавчим апаратом обласної ради.

9. Призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради в порядку, передбаченому законодавством.

10. Здійснює безпосереднє керівництво відділами фінансів, бухгалтерського обліку і звітності та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради та патронатної служби голови обласної ради.

11. Виступає розпорядником бюджетних коштів на утримання ради, її виконавчого апарату та виконання програм обласної ради.

12. Видає в межах своїх повноважень розпорядження.

13. Сприяє депутатам обласної ради у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечує заслуховування на засіданнях ради інформації про хід виконання рішень ради, звітів постійних комісій, інших органів, які утворює або обирає рада, повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання доручень ради та її органів.

14. За рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження обласної ради та її органів.

15. Забезпечує роботу з розгляду звернень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів обласної ради, народних депутатів України, юридичних осіб, громадян.

16. Забезпечує контроль за діяльністю автопідприємства обласної ради.

17. Проводить особистий прийом громадян.

18. Вирішує інші питання, доручені йому радою.

19. Не менше одного разу на рік звітує перед радою про свою діяльність.

Перший заступник голови обласної ради Гладій Василь Іванович

1. Здійснює повноваження голови обласної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

2. Забезпечує взаємодію обласної ради з органами виконавчої влади області через структурні підрозділи облдержадміністрації: департаменти фінансів, економіки, промисловості та інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, соціальної політики, охорони здоров'я, освіти і науки, управління молоді і спорту, культури, національностей та релігій, з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, служби у справах дітей.

3. Координує діяльність постійних комісій обласної ради:

– з питань бюджету, фінансів та податків;

– з питань соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку малого і середнього бізнесу;

– з питань розвитку промисловості, будівництва, архітектури, дорожнього та житлово-комунального господарства;

– з питань гуманітарної політики та свободи слова;

– з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

4. Очолює комісію обласної ради з питань поновлення прав реабілітованих, атестаційну і конкурсну комісії. Здійснює керівництво роботою комітету з конкурсних торгів обласної ради з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за кошти обласного бюджету.

5. Вносить пропозиції щодо заслуховування звітів заступників голови, директорів департаментів та начальників управлінь облдержадміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку області, регіональних цільових програм і делегованих повноважень на сесії та засіданнях постійних комісій обласної ради, звітів керівників комунальних підприємств, засновником (власником) яких є обласна рада.

6. Забезпечує підготовку та організацію проведення сесій обласної ради, засідань її президії, Консультативної ради з питань місцевого самоврядування, семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування.

7. Організовує розробку проектів плану роботи ради, її регламенту, положення про постійні комісії, при необхідності надає пропозиції щодо внесення до них змін. Контролює дотримання регламенту, виконання планів роботи ради, постійних комісій. Візує всі проекти рішень ради та розпоряджень голови обласної ради.

8. За дорученням голови обласної ради контролює роботу виконавчого апарату з організаційного, правового, інформаційного, аналітичного та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, організовує навчання працівників апарату.

9. Забезпечує гласність у роботі ради та її органів, взаємодію обласної ради з обласними організаціями політичних партій, громадськими та релігійними організаціями.

10. Бере участь у роботі постійних комісій обласної ради, сесій місцевих рад, у зборах громадян, трудових колективів, забезпечує розгляд звернень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб та громадян. Проводить особистий прийом громадян.

11. Надає допомогу в організації роботи обласної виборчої комісії, сприяє виконанню повноважень обласної ради щодо проведення виборів.

12. Здійснює керівництво діяльністю управління майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області обласної ради.

13. Координує діяльність обласних комунальних підприємств, установ і організацій:

- обласного комунального підприємства “Торговий дім (об’єднання) “Галичина”;
- обласного комунального підприємства “Західбудсервіс”;
- газети “Галичина”;
- обласного телебачення “Галичина”;
- Івано-Франківського наукового сектора інституту народознавства Академії наук України;
- літературно-художнього і громадсько-політичного журналу “Перевал” та інших підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад області.

14. Здійснює взаємодію з територіальними громадами і посадовими особами місцевого самоврядування:

- у містах Івано-Франківську та Коломиї;
- у Верховинському, Городенківському, Долинському, Коломийському, Косівському, Рожнятівському та Снятинському районах.

Заступник голови обласної ради Галабала Ольга Юрївна

1. Здійснює повноваження голови обласної ради за відсутності голови та першого заступника голови на підставі їх розпоряджень або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин.

2. Забезпечує взаємодію обласної ради з органами виконавчої влади через департаменти агропромислового розвитку, міжнародного співробітництва, євроінтеграції та розвитку туристичної інфраструктури, управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації, головне управління Держгеокадастру в області.

3. Координує діяльність постійних комісій обласної ради:

– з питань екології та раціонального природокористування;

– з питань аграрної політики та земельних відносин;

– з питань європейської інтеграції, міжнародного співробітництва, інвестицій та розвитку туризму;

– з питань регіональної політики, децентралізації та розвитку місцевого самоврядування;

– з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, люстрації та боротьби з корупцією;

– з питань депутатської діяльності, етики та регламенту.

4. Забезпечує роботу обласної ради щодо розробки та прийняття програм соціально-економічного та культурного розвитку області, інших регіональних цільових програм розвитку різних галузей господарського комплексу.

5. Координує діяльність обласної ради з питань реалізації Угоди щодо регіонального розвитку Івано-Франківської області між Кабінетом Міністрів України та Івано-Франківською обласною радою. Взаємодіє в цьому напрямі з центральними органами виконавчої влади та обласною державною адміністрацією.

6. Спільно з першим заступником голови обласної ради вносить пропозиції щодо заслуховування звітів заступників голови, директорів департаментів та начальників управлінь облдержадміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку області, регіональних цільових програм і делегованих повноважень на сесії та засіданнях постійних комісій обласної ради, звітів керівників комунальних підприємств, засновником (власником) яких є обласна рада.

7. Забезпечує підготовку та організацію проведення сесій обласної ради, засідань її президії, Консультативної ради з питань місцевого самоврядування, семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування. Візує всі проекти рішень ради та розпоряджень голови обласної ради.

8. Бере участь у роботі постійних комісій обласної ради, сесій місцевих рад, у зборах громадян, трудових колективів, забезпечує розгляд звернень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, громадян. Проводить особистий прийом громадян.

9. Контролює та координує діяльність обласних комунальних підприємств:

– обласного комунального агролісогосподарського підприємства "Івано-Франківськблагроліс",

– комунального підприємства обласної ради з питань пошуку та переповнення жертв воєн, депортацій та репресій тоталітарних режимів "Пам'ять".

10. Здійснює взаємодію з територіальними громадами і посадовими особами місцевого самоврядування:

- у містах Болехові, Бурштині, Калуші та Яремчі;
- у Богородчанському, Галицькому, Калуському, Надвірнянському, Рогатинському, Тисменицькому та Тлумацькому районах.