

**Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (надалі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, правовими актами обласної ради з питань приватизації та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що за дорученням обласної ради утворюється органом приватизації спільної власності територіальних громад області (надалі – Орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення обласної ради про приватизацію об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками Органу приватизації, виконавчого апарату обласної ради, постійних комісій обласної ради відповідно до їх функціональних повноважень, Уповноваженого органу управління і балансоутримувача майна.

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийняття рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються наказом Органу приватизації.

5. До основних повноважень Комісії належить:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Органу приватизації;
- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження Органу приватизації.

6. Комісія відповідно до пункту 22 постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018. № 432 “Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу” (із змінами):

- визначає стартову ціну об’єкта приватизації на підставі балансової вартості, визначеної згідно з даними фінансової звітності за останній звітний рік (у разі відсутності балансової вартості – на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003. № 1891);

- подає Органу приватизації для затвердження умови продажу об’єкта приватизації, а також додаткові умови продажу (у разі наявності) протягом п’ятнадцяти робочих днів з моменту прийняття обласною радою рішення про приватизацію об’єкта, а також з моменту отримання позитивного висновку рецензента на звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості майна (у разі, коли об’єкт приватизації не має балансової вартості або прийнято рішення про приватизацію об’єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід’ємних поліпшень).

7. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, підприємств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів необхідних для ознайомлення з об’єктом приватизації;

- вносити пропозиції Органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи Комісії

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Всі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (“за” або “проти”), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на ньому більше половини від її складу.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії від загального її складу .

6. За результатом засідання Комісії складається протокол, який підписується всіма членами Комісії присутніми на засіданні протягом п’яти робочих днів та подається на затвердження Органу приватизації.

7. Секретар Комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

- виконання доручень голови Комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Діяльність Комісії припиняється наказом Органу приватизації.