

**Вимоги  
до проектів та програм XI Конкурсу**

**1. Учасники Конкурсу**

Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування сіл, селищ, ОТГ і міст (міст районного значення) Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали затверджені рішенням відповідної ради проекти. **Проекти розроблені міськими ОТГ міст обласного значення повинні реалізовуватись в межах сільській території.**

**Загальна частина**

Вимоги розроблені на основі Положення про обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням обласної ради від 09.10.2015. № 1773-39/2015 (зі змінами і доповненнями).

Проект подається українською мовою у друкованому вигляді, шрифт Arial, 12 пунктів з одинарним інтервалом між рядками, та електронному варіанті (на диску або іншому електронному носії). Нумерація проекту повинна бути наскрізна.

Основними напрямками, за якими розробляються проекти і програми, є стратегічні та операційні цілі, затверджені рішеннями обласної ради від 17.10.2014. № 1401-32/2014 "Про Стратегію розвитку Івано-Франківської області на період до 2020 року" та від 21.02.2020. № 1381-34/2020 "Про затвердження Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2021-2023 роки".

Відповідно до основних напрямків, за якими розробляються проекти та програми, на 2020 рік пропонуються наступні пріоритети:

**1. Розвиток туристично-рекреаційної сфери**

*Можливі сфери реалізації проектів:*

Розвиток туристичної інфраструктури та навігації.

Створення нових та підтримка існуючих туристичних продуктів і атракцій.

Збереження природної та культурної спадщини.

**2. Стимулювання економічного розвитку громад, сільських та гірських територій**

*Можливі сфери реалізації проектів:*

Розвиток та технологічне переоснащення підприємств сільського господарського виробництва.

Створення інфраструктури для зберігання, сортування та переробки сільгосппродукції.

Підтримка розвитку фермерських господарств сімейного типу.

Створення (розвиток) виробництва та переробки органічної (екологічно чистої) продукції.

Підтримка створення (розвитку) сільськогосподарських кооперативів.

**3. Підвищення рівня екологічної безпеки**

*Можливі сфери реалізації проектів:*

Будівництво, розширення, реконструкція систем роздільної каналізації

каналізаційних мереж і споруд на них та проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення на території бюджетних закладів.

Організація роздільного збирання побутових відходів та території населених пунктів та їх переробки.

Упорядкування джерел, очищення русел малих річок.

#### **4. Розвиток альтернативної енергетики**

*Можливі сфери реалізації проектів:*

Встановлення вуличного освітлення із використанням відновлювальних джерел енергії.

Встановлення відновлюваних джерел енергії (сонячні та/або вітро установки) в закладах бюджетної сфери.

Встановлення сонячних колекторів для підігріву води для потреб гарячого водопостачання в закладах бюджетної сфери.

## **2. Умови фінансування**

Для пріоритетів 1 і 2.

Максимальний розмір співфінансування для органів місцевого самоврядування сіл, селищ і міст районного значення (крім ОТГ) з обласного бюджету – **300,0** тис. гривень.

Обсяг фінансування з обласного бюджету заходів проекту, поданих сільськими радами, не повинен перевищувати **90 відсотків** загального бюджету, а селищними і міськими міст районного значення – **75 відсотків** загального бюджету проекту.

Максимальний розмір співфінансування для ОТГ – **500,0** тис. гривень, що становитиме не більше **50 відсотків** загального бюджету.

Для пріоритету 3.

Максимальний розмір співфінансування для органів місцевого самоврядування сіл, селищ і міст районного значення (крім ОТГ) з обласного бюджету – **300,0** тис. гривень, що становитиме не більше **75 відсотків** загального бюджету проекту.

Максимальний розмір співфінансування для ОТГ – **500,0** тис. гривень, що становитиме не більше **50 відсотків** загального бюджету.

Заходи передбачені у проектах повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами).

Переможці готують запити на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища та Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища затверджених рішенням обласної ради від 03.02.2014. № 1187-27/2014 (із змінами).

Для пріоритету 4.

Максимальний розмір співфінансування для органів місцевого самоврядування сіл, селищ і міст районного значення (крім ОТГ) з обласного бюджету – **300,0** тис. гривень, що становитиме не більше **75 відсотків** загального бюджету.

Максимальний розмір співфінансування для ОТГ – **500,0** тис. гривень, що становитиме не більше **50 відсотків** загального бюджету.

### **3. Вимоги до змісту проекту**

Зміст проектів повинен передбачати:

- розробку нових підходів до вирішення питань місцевого значення на території відповідного села, селища, міста;
- здійснення окремих організаційно-технічних заходів, виконання яких дасть змогу суттєво вплинути на поліпшення життєдіяльності певної територіальної громади;
- підвищення рівня безпосередньої участі жителів у здійсненні місцевого самоврядування;
- використання сучасних управлінських технологій;
- запровадження нових механізмів розв'язання проблем територіальних громад на базі ринкових відносин та демократичних принципів;
- бюджет проекту повинен передбачати фінансування з сільського (селищного, міського, ОТГ) бюджету, обласного бюджету та, за наявності, за рахунок коштів організацій-партнерів (благодійні або громадські організації). **Районні (міські міст обласного значення) ради не можуть бути організацією-партнером.**

### **4. Планування кошторису видатків**

Кошторис видатків на реалізацію проекту може передбачати кошти, необхідні для:

- проведення будівництва (реконструкції, капітального чи поточного ремонту) об'єктів;
- отримання кваліфікованої експертної допомоги зі спеціалізованих питань (юридичних, майнових, фінансових, спеціальних, технічних тощо);
- розробки проектної і технічної документації;
- здійснення організаційно-технічних заходів (оплата персоналу, придбання оргтехніки та випуск газет і презентаційних матеріалів);
- придбання технічного устаткування, основних фондів тощо.

### **5. Пояснення до аплікативної форми підготовки проекту для участі в обласному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування**

Аплікативна форма визначає структуру та послідовність викладу змістовної частини проекту, формулює вимоги до нього. Проекти, у яких не дотримані стандартні вимоги, не реєструються і не допускаються до участі у Конкурсі.

**Мета аплікативної форми проекту (програми)** – стандартизувати форму проекту, що дозволить експертній комісії Конкурсу ефективно проводити експертну оцінку проектів. Основним завданням аплікативної форми є орієнтація розробника проекту на відображення тих складових його змісту, які у своїй сукупності обґрунтовують актуальність проблеми, її відповідність напрямам діяльності, які передбачені обласним конкурсом проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

#### **Основними критеріями конкурсного відбору проектів-переможців є:**

- інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності та їх технологічна обґрунтованість;
- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо шляхів їх вирішення;
- наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки ефективності реалізації відповідного проекту або програми, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом впровадження запропонованого претендентом проекту;
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту.

## СТРУКТУРА ПРОЕКТУ

	<b>Заява</b>	
	<b>Рішення відповідної місцевої ради про затвердження проекту (програми)</b>	
	<b>Реєстраційна картка проекту</b>	
	<b>Проект</b>	
	Анотація проекту	ст.
1.	Детальний опис проекту	ст.
1.1.	Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект	ст.
1.2.	Мета та заходи проекту	ст.
1.3.	Технологія досягнення цілей	ст.
1.4.	Тривалість та план-графік реалізації заходів проекту	ст.
1.5.	Очікувані результати проекту	ст.
2.	<b>Бюджет проекту</b>	ст.
	<b>Додатки</b>	ст.
	Додаток 1. Загальний бюджет проекту	ст.
	Додаток 2. Очікувані джерела фінансування	ст.
	Додаток 3. Протокол про наміри спільної реалізації проекту	ст.
	Додаток 4. Інформація про партнерські організації	ст.
	Додаток 5. Проектно-кошторисна документація (локальний кошторис або рахунок-фактура) (для проектів по водопостачанню додається кошторисна частина проектно-кошторисної документації та експертний звіт)	ст.
	Додаток 6. (для проектів по водопостачанню)	ст.
	Додаток 7. (для проектів по водопостачанню)	ст.



УКРАЇНА

**СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА, ОТГ) РАДА**

району Івано-Франківської області

77 \_\_, село \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дирекції обласного конкурсу  
проектів та програм розвитку  
місцевого самоврядування

**ЗАЯВА**

Просимо прийняти проект “ \_\_\_\_\_ ”

(назва проекту)

до участі в обласному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**Додатки на \_\_\_ арк.:**

1. Проект обсягом \_\_\_\_\_ арк.
2. Електронний варіант проекту.
3. Рішення відповідної місцевої ради (завірена копія).

**Сільський (селищний, міський, ОТГ)  
голова**

**Керівник проекту**

П.І.Б. \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контактний тел./факс: \_\_\_\_\_

Контактний тел./факс: \_\_\_\_\_

(підпис)

(підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

М.П.



УКРАЇНА

\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА, ОТГ) РАДА  
\_\_\_\_\_ району Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
\_\_\_\_\_ сесія

---

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_  
с. \_\_\_\_\_

**Про участь у одинадцятому обласному  
конкурсі проектів та програм  
розвитку місцевого самоврядування**

Розглянувши та обговоривши Проект “\_\_\_\_\_”, сесія  
\_\_\_\_\_ сільської (селищної, міської, ОТГ) ради

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити та направити Проект “\_\_\_\_\_” для  
участі в одинадцятому обласному конкурсі проектів та програм розвитку місцевого  
самоврядування.

2. При формуванні сільського (селищного, міського, ОТГ) бюджету на 2021 рік  
передбачити кошти в сумі \_\_\_\_\_ тис. грн. для реалізації заходів даного проекту.

3. Доручити сільському (селищному, міському, ОТГ) голові \_\_\_\_\_ подати  
необхідні документи Дирекції обласного конкурсу проектів та програм розвитку  
місцевого самоврядування до \_\_.\_\_. 2020 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на  
\_\_\_\_\_.

Сільський (селищний, міський, ОТГ) голова \_\_\_\_\_

**Реєстраційний номер**

*Заповнюється дирекцією Конкурсу*

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ**

Назва проекту	
Загальний бюджет проекту (грн.)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту з обласного бюджету (грн.)	
Адреса органу місцевого самоврядування	
Телефон, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові голови органу місцевого самоврядування	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, e-mail	

**Сільський (селищний,  
Міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Керівник проекту**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

### **Анотація проекту** (орієнтовно на 1 аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту;
- перелік заходів проекту;
- очікувані результати проекту;
- обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела їх фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

**Примітка.** Анотація не вважається окремою частиною змісту проекту, а є стислим викладенням проекту в цілому. При складанні анотації доцільно у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть та основний зміст за запропонованою вище схемою. Враховуючи наведене, розробникам проектів рекомендується складати анотацію **після завершення написання проекту та складання відповідних додатків.**

### **1. Детальний опис проекту.**

**1.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект** (орієнтовно на 2 аркушах).

У розділі необхідно надати таку інформацію:

- стисла характеристика адміністративно-територіальної одиниці;
- яким місцевим програмам чи іншим стратегічним документам відповідає проект;
- опис існуючих потреб і проблем в селі, селищі, місті, ОТГ;
- детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складання цього проекту;
- визначення цільових груп проекту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проекту (позитивні чи негативні), яким чином вони будуть залучені до проекту);
- відповідність діяльності за проектом напрямам цього Конкурсу.

### **1.2. Мета та заходи проекту** (орієнтовно на 1 аркуші).

Мета проекту потребує чіткого формулювання.

Заходи повинні відобразити логіку розв'язання проблеми проекту. Заходів, які необхідно здійснити для реалізації проекту, повинно бути не більше 10, які можна умовно поділити на 3 етапи:

1. Організаційні заходи для реалізації проекту.
2. Основні заходи з реалізації проекту.
3. Підсумкові заходи (відкриття об'єкту, оцінка досягнутих результатів відповідно до п.1.5., підготовка звіту про реалізацію проекту.

**1.3. Технологія досягнення цілей (виконання заходів проекту)** (орієнтовно на 2 аркушах).

- надайте опис заходів проекту;

Він може бути деталізованим до тієї міри, аби мати змогу надати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із запропонованих заходів;

- використання попереднього досвіду при виконанні цього проекту.

Необхідно зазначити, які підготовчі роботи проведені щодо впровадження проекту. Також, необхідно описати досвід реалізації різноманітних проектів та/або зазначити роботу, яка проводилась протягом останніх 3 років;

- розподіл функцій організацій-партнерів.



#### 1.4. Тривалість і план реалізації заходів проекту (орієнтовно на 1 аркуші).

Тривалість проекту складатиме ... **(не більше 10 місяців, термін завершення реалізації проектів повинен бути не пізніше 01.11.2021 року).**

**Примітка:** індикативний план заходів орієнтовано на календарні дати. План заходів не передбачає детального опису заходів, а лише їх назви. План заходів повинен бути представлений у відповідності з моделлю, поданою нижче.

Тривалість заходу	Захід	Місце проведення	Організація-виконавець
Місяць	Назва заходу		Назва організації
	Назва заходу		
Місяць	Назва заходу		
	Назва заходу		

#### 1.5. Очікувані результати проекту (орієнтовно 1 аркуш).

До цього розділу слід надати таку інформацію:

- короткотривалі та перспективні результати реалізації проекту;
- сформулювати прогнозні дані та показники щодо покращення наявної ситуації для цільових груп в результаті реалізації проекту;
- сталість результатів проекту за такою схемою:
  - а) **фінансова сталість** (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту);
  - б) **інституційна сталість** (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проекту);
  - в) **політична сталість** (чи призведе він до поліпшення ситуації в селі, селищі місті).

## 2. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Слід вказати бюджет проекту, джерела фінансування тощо.

Учасник проекту самостійно визначає статті витрат за проектом відповідно до його цілей та завдань, але у відповідності до кодів економічної класифікації видатків **(КЕКВ)**. **Громадські роботи не вказуються у бюджеті проекту**, а зазначаються у заходах проекту і будуть оцінені експертами при перевірці.

Для обґрунтування видатків за проектом **обов'язково** додається локальний кошторис, проектно-кошторисна документація або рахунок-фактура.

**ДОДАТКИ:**

## Загальний бюджет проекту

Найменування заходів (відповідно до типу видатків)	Сума, тис.грн.	Розподіл видатків за джерелами фінансування, тис. грн.		
		Субвенція з обласного бюджету	Сільський (селищний, міський, ОТГ) бюджет	Організації- партнери
<b>1. Загальний фонд:</b> - назва видатку (код КЕКВ)				
<b>2. Спеціальний фонд:</b> - назва видатку (код КЕКВ)				
<b>Загальні видатки на реалізацію проекту з них:</b>				
загальний фонд				
спеціальний фонд				

Сільський (селищний,  
міський, ОТГ) голова

\_\_\_\_\_

Підпис

Керівник проекту

\_\_\_\_\_

Підпис

## Очікувані джерела фінансування

<b>ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ</b>	<b>Сума (грн.)</b>	<b>Частка від всієї суми (%)</b>
Фінансування з боку учасника Конкурсу (місцевого бюджету)		
Фінансування з обласного бюджету		
Фінансування з боку організацій-партнерів		
<b>СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ</b>		

**Сільський (селищний,  
міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_  
Підпис

**Керівник проекту**

\_\_\_\_\_  
Підпис

**Протокол про наміри спільної реалізації проекту**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020 р.

... (назва органу місцевого самоврядування - учасника Конкурсу), що надалі називається “Учасник Конкурсу” в особі ... - з одного боку,  
та ... (назва організації-партнера 1) в особі ..., який діє на підставі .....(зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації) - з іншого боку, дійшли згоди і вирішили:

**1.** Об'єднати свої організаційні і наукові можливості для підготовки та реалізації проекту (назва проекту).

**2.** Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов'язання:  
(вказати функції та завдання, які виконуватиме учасник Конкурсу при підготовці та реалізації проекту).

2.2. ... (назва організації-партнера 1) бере на себе такі зобов'язання:  
(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

2.3. ... (назва організації-партнера 2) бере на себе такі зобов'язання:  
(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проекту).

**Сільський (селищний, міський, ОТГ) голова -  
учасник Конкурсу**

**(Підпис та печатка)**

**Керівник організації-партнера 1**

**(Підпис та печатка)**

**Керівник організації-партнера 2**

**(Підпис та печатка)**

**Інформація про організацію-партнера**

Ця форма повинна бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. До таблиці можна вносити більше партнерів.

	<b>Партнер</b>
Повна офіційна назва організації-партнера	
Місце розташування	
Юридичний статус	
Офіційна адреса	
Контактна особа	
Телефон	
Факс	
Адреса електронної пошти	
Кількість штатних співробітників (постійних і тимчасових)	
Роль та залучення у підготовці проекту	
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту	

**Сільський (селищний,  
міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_

Підпис

## **КОНТРОЛЬНА ПЕРЕВІРКА ПРАВИЛЬНОСТІ ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

***Увага! Перед тим, як відправити свій проект, будь ласка, перевірте правильність заповнення заявки та наявність необхідних документів:***

- Проект складений у відповідності до Структури;
- є рішення відповідної місцевої ради (завірена копія);
- усі документи надруковані шрифтом Arial, 12 пунктів з одинарним інтервалом між рядками та електронному варіанті;
- бюджет наданий у відповідності з **Додатками 1 і 2**;
- у бюджеті обсяг фінансування з обласного бюджету не перевищує визначені норми від сукупних витрат проекту;
- протокол про наміри спільної реалізації проекту підписаний керівниками організації - учасника Конкурсу і організацій-партнерів (**Додаток 3**);
- наявна інформація про партнерські організації (**Додаток 4**);
- додано локальний кошторис, проектно-кошторисна документація або рахунок-фактура (**Додаток 5**);

● **Підготовлені проекти подаються до 12 години 31 серпня 2020 року** (проекти-учасники, відправлені поштою, будуть реєструватись у разі наявності штемпеля до останньої дати прийому включно).

**Проекти, які надійшли до дирекції Конкурсу пізніше встановленого терміну, не розглядатимуться** (це не стосується проектів, які надійшли пізніше поштою з поштовою відміткою не пізніше 31.08.2020р.).

● **Усі подані до Дирекції матеріали, незалежно від результатів розгляду, заявникам не повертаються.**

● **Проекти, які підготовлені з порушенням вимог цієї інструкції та не містять повного комплексу необхідних документів, не допускаються до участі у Конкурсі.**

**Порядок  
реєстрації проектів поданих на одинадцятий обласний конкурс проектів та  
програм розвитку місцевого самоврядування**

Органи місцевого самоврядування - претенденти на участь у Конкурсі - подають заяву на участь у Конкурсі, до якої додаються проект, його електронний варіант і рішення відповідної ради про затвердження проекту.

Дирекція Конкурсу реєструє надані документи в електронному журналі реєстрації проектів, поданих на обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Після здійснення реєстрації Дирекція Конкурсу розглядає подані заяви і документи на участь у Конкурсі щодо їх відповідності вимогам Конкурсу або надає відмову у разі їх невідповідності.

Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:

- невідповідність претендента вимогам Положення про обласний конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням обласної ради від 09.10.2015. № 1773-39/2015 (зі змінами і доповненнями);
- невідповідність змісту проектів та програм основним напрямом, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;
- невиконання місцевими радами проектів, які були визначені переможцями Конкурсу попередніх років;
- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням ради Конкурсу  
від 28.05.2020 р. № 14

**Вимоги**  
**до учасників обласного конкурсу “Громада кращого довкілля”**

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування сіл, селищ, ОТГ і міст міст районного значення Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Громада кращого довкілля”.

2. Заяви приймаються районними (міськими) комісіями до 1 вересня 2020 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2019 року по 31 серпня 2020 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об'єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від встановленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

\_\_\_\_\_ **СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА, ОТГ) РАДА**

\_\_\_\_\_ району Івано-Франківської області

77\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Районній (міській) комісії з  
організації обласного конкурсу  
“Громада кращого довкілля”**

**ЗАЯВА**

Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_ сільську (селищну, ОТГ, міську) раду учасником обласного конкурсу “Громада кращого довкілля”.

Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

**Сільський (селищний, міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис



**Інформація  
про проведену роботу  
сільською (селищною, ОТГ, міською) радою**

№ з/п	Найменування показників - критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
<b>Довідкові:</b>			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на благоустрій населеного пункту та охорону довкілля, у т. ч.:	тис. грн.	
	- бюджетних коштів, з них:	тис. грн.	
	- з державного бюджету;	тис. грн.	
	- з обласного бюджету;	тис. грн.	
	- з районного бюджету;	тис. грн.	
	- з місцевого бюджету	тис. грн.	
	- позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)	тис. грн.	
	- на 1 жителя	грн.	
3.	Загальна площа зелених насаджень загального користування, у т.ч.:	га	
	- на 1 жителя	кв. м	
<b>Рейтингові:</b>			
4.	Залучення громади до проведення озеленення території, прибирання, впорядкування, створення парків, скверів	к-сть	
5.	Відсоток охоплення послугами з вивезення твердих побутових відходів у населеному пункті	%	
6.	Кількість несанкціонованих сміттєзвалищ	один.	
7.	Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ	один.	
8.	Залучення громади до благоустрою кладовищ	к-сть	
9.	Облаштування локальними каналізаціями та септиками об'єктів соціальної інфраструктури	к-сть	
10.	Проведення очистки потічків, річок, озер і ставів	к-сть	
11.	Проведення екологічної толоки	к-сть	
12.	Просвітницька екологічна робота серед дітей	к-сть заходів	

**Сільський (селищний, міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис

**Вимоги  
до учасників обласного конкурсу “Краща спортивна громада”**

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування сіл, селищ, ОТГ і міст районного значення Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Краща спортивна громада”.

2. Заяви приймаються районними (міськими) комісіями до 1 вересня 2020 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2019 року по 31 серпня 2020 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об'єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

**\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА, ОТГ) РАДА**

\_\_\_\_\_ району Івано-Франківської області

77 \_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Районній (міській) комісії з  
організації обласного конкурсу  
“Краща спортивна громада”**

**ЗАЯВА**

Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_ сільську (селищну, ОТГ, міську) раду учасником обласного конкурсу “Краща спортивна громада”.

Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

**Сільський (селищний, міський, ОТГ) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис

**Інформація  
про проведену роботу  
сільською (селищною, ОТГ, міською) радою**

№ з/п	Найменування показників - критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
<b>Довідкові:</b>			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на розвиток фізичної культури та спорту, у т. ч.:	тис. грн.	
	- бюджетних коштів	тис. грн.	
	- позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)	тис. грн.	
	- на 1 жителя	грн.	
<b>Рейтингові:</b>			
3.	Впорядкування спортивних споруд (стадіон), у т.ч.:	к-сть	
	- з облаштованими трибунами	так/ні	
	- з роздягальнями	так/ні	
	- з туалетами	так/ні	
4.	Збудовано спортивних майданчиків, у т.ч.:	к-сть	
	- зі штучним покриттям	к-сть	
5.	Наявність спортивних команд, з яких видів спорту	к-сть	
6.	Участь спортивних команд у змаганнях:	к-сть	
	- районного рівня	к-сть	
	- обласного рівня	к-сть	
7.	Здобуті призові місця у змаганнях:		
	- районного рівня	місце	
	- обласного рівня	місце	
8.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів	к-сть	
9.	Проведення просвітницьких заходів щодо здорового способу життя	к-сть	
10.	Здобутки школярів у фізкультурно-спортивних змаганнях	к-сть, місце	

**Сільський (селищний, ОТГ, міський) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис

**Вимоги  
до учасників обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада”**

1. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування сіл, селищ, ОТГ і міст районного значення Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Краща етнокультурна громада”, відповідно до етнокультурних регіонів: Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина.

2. Заяви приймаються районними (міськими) комісіями до 1 вересня 2020 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2019 року по 31 серпня 2020 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об'єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від встановленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

**СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, ОТГ, МІСЬКА) РАДА**

району Івано-Франківської області

77\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Районній (міській) комісії з  
організації обласного конкурсу  
“Краща етнокультурна громада”**

**ЗАЯВА**

Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_ сільську (селищну, ОТГ, міську) раду учасником обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада” як етнокультурний регіон \_\_\_\_\_ (Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина).

Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

**Сільський (селищний, ОТГ, міський) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис

**Інформація  
про проведену роботу  
сільською (селищною, ОТГ, міською) радою**

№ з/п	Найменування показників - критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
<b>Довідкові:</b>			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на збереження народних традицій, звичаїв, обрядів та ремесел, у т. ч.:	тис. грн.	
	- бюджетних коштів	тис. грн.	
	- позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)	тис. грн.	
	- на 1 жителя	грн.	
<b>Рейтингові:</b>			
3.	Проведення:		
	- етнічних конкурсів	к-сть	
	- етнічних фестивалів	к-сть	
	- виставок етнічного мистецтва	к-сть	
4.	Розвиток аматорської творчості, у т.ч.:		
	- колективи за жанрами	к-сть	
	- колективи із званнями, у т.ч.:	к-сть	
	- "народний"	к-сть	
	- "зразковий"	к-сть	
	- любительські об'єднання та клуби за інтересами	к-сть	
5.	Участь аматорських колективів в оглядах, конкурсах чи фестивалях, у т.ч.:	к-сть	
	- районного рівня	к-сть	
	- обласного рівня	к-сть	
	- державного рівня	к-сть	
6.	Здобуті призові місця:		
	- районного рівня	місце	
	- обласного рівня	місце	
	- державного рівня	місце	
7.	Підготовлено матеріали та видано у книжках, буклетах, друкованих ЗМІ, зібрані аудіо- та відео-матеріали, в яких описані традиції, звичаї та обряди	к-сть	
8.	Види діючих народних ремесел	к-сть	
9.	Внесок громади у збереження, розвиток і відтворення народних ремесел, традицій, звичаїв і обрядів	грн., осіб	
10.	Збереження пам'яток архітектури	к-сть	
11.	Наявність музеїв історії села, етнографії та старовини	к-сть	

**Сільський (селищний, ОТГ, міський) голова**

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) підпис

**Порядок (критерії)  
оцінювання проектів, поданих на одинадцятий обласний конкурс проектів та  
програм розвитку місцевого самоврядування**

Критерій	Кількість балів, max	Оцінка експерта
<b>Технічна та фінансова спроможність (20)</b>		
Аплікант має позитивний досвід реалізації проектів, належно і вчасно реалізовував проекти у рамках попередніх конкурсів	<b>5</b>	
Аплікант має реальну можливість співфінансувати виконання проекту з коштів відповідного місцевого бюджету	<b>5</b>	
Аплікант залучає для співфінансування проекту інші кошти, крім коштів місцевого бюджету (кошти партнерів, спонсорів, інших донорів тощо)	<b>10</b>	
<b>Необхідність проекту (55)</b>		
Проект відповідає меті та пріоритетам конкурсу	<b>10</b>	
Потреби громади, а також пріоритети місцевого розвитку, яких стосується проект, належно описані, та відповідають стратегічним та програмним документам апліканта	<b>10</b>	
Результати проекту є чітко визначеними, вимірюваними та призведуть до задоволення потреб громади й досягнення її пріоритетів	<b>10</b>	
Результати проекту використовуватимуться громадою після завершення проекту	<b>10</b>	
Результати проекту матимуть вплив у довготривалій перспективі, їх сталість буде забезпечено на фінансовому та інституційному рівнях	<b>15</b>	
<b>Виконуваність проекту (25)</b>		
Діяльність/заходи проекту є логічними, відповідають потребам громади, пріоритетам місцевого розвитку, яких стосується проект, та призведуть до досягнення мети, завдань та результатів проекту	<b>10</b>	
План заходів є зрозумілим, реалістичним та виконуваним	<b>10</b>	
Витрати передбачені бюджетом проекту є необхідними, обґрунтованими та відповідають діяльності/заходам проекту. Бюджет проекту є прозорим та збалансованим	<b>5</b>	
<b>Загальний бал</b>	<b>100</b>	