

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 29.05.2020. № 1457-35/2020

**Програма розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області
на 2021 рік**

**Замовник Програми
Голова обласної ради**

Сич О.М.

**Керівник Програми
Перший заступник
голови обласної ради**

Гладій В.І.

ПАСПОРТ
Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2021 рік

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): Івано-Франківська обласна рада.

2. Розробник Програми: Івано-Франківська обласна рада.

3. Термін реалізації Програми: 2021 рік.

4. Етапи фінансування Програми: 2021 рік.

5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):

Обсяг фінансування, тис. грн.	Всього, тис. грн.	у тому числі за джерелами фінансування		
		обласний бюджет	місцевий бюджет	інші залучені відповідно до законодавства кошти
	80000	57000	15000	8000

6. Очікувані результати виконання Програми:

– формування самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;

– ефективне здійснення депутатами місцевих рад своїх повноважень;

– організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування щодо вирішення проблем соціально-економічного та культурного розвитку територій;

– надання консультативно-методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

– налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями, міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування;

– реалізація заходів щодо розвитку комунальних засобів масової інформації, які є важливими соціальними інститутами, що значною мірою впливають на життя регіону в усіх сферах.

7. Термін проведення звітності: щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до поставлених мети та завдань.

Замовник Програми
Голова обласної ради

Сич О.М.

Керівник Програми
Перший заступник
голови обласної ради

Гладій В.І.

Програма розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2021 рік

Загальна частина

Враховуючи те, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні, усвідомлюючи, що охорона й посилення місцевого самоврядування є важливим внеском у розбудову держави, є актуальним прийняття регіональної цільової програми з метою створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України.

Програма розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2021 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування в області, зміцнення його організаційних, правових, матеріально-фінансових та інформаційних засад.

Мета Програми

Метою Програми є:

- зміцнення засад громадянського суспільства, розвиток демократії;
- створення належних умов роботи для органів місцевого самоврядування різних рівнів у Івано-Франківській області;
- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;
- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;
- поліпшення умов для забезпечення життєдіяльності та соціального захисту населення, надання йому соціальних послуг на належному рівні;
- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;
- реалізація невідкладних і перспективних заходів щодо розвитку комунальних засобів масової інформації.

Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;
- удосконалення механізмів управління об'єктами комунальної власності та спільної власності територіальних громад;
- надання науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення підготовки кадрів для цих органів;
- проведення просвітницької діяльності з питань розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання проблем у цій сфері;
- поліпшення взаємодії асоціацій та інших об'єднань органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади;
- проведення наукових досліджень з проблемних питань місцевого самоврядування;
- проведення обласних конкурсів проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування;
- створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- залучення громадських організацій, наукових установ, вчених, жителів сіл, селищ, міст до процесів розвитку місцевого самоврядування в Україні;

- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;
- підготовка пропозицій і рекомендацій щодо розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання актуальних проблем у цій сфері;
- повне та оперативне висвітлення через засоби масової інформації питань внутрішньої та зовнішньої політики держави, всебічне інформування населення про події соціально-економічного, суспільно-політичного, культурного і духовного життя України та області, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, політичних та громадських організацій;
- сприяння втіленню в життя Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо безперешкодної діяльності засобів масової інформації, дальшого утвердження свободи слова в Україні”, зміцнення зв'язків органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2021 рік буде здійснюватися за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачаються при формуванні обласного бюджету і затверджуються рішенням обласної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми дозволить досягти:

створення прозорої системи у прийнятті управлінських рішень органами місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до органів місцевого самоврядування всіх рівнів;

створення єдиної системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підвищення якості та оперативного інформування місцевих рад;

упровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку території з боку органів місцевого самоврядування;

розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування всіх рівнів, спрямованого на поступовий комплексний соціально-економічний розвиток місцевих громад;

впровадження проєктів, направлених на вирішення найбільш актуальних проблем територіальних громад Івано-Франківської області;

підвищення рівня інформованості та правової освіти жителів місцевих громад;

підвищення якості надання адміністративних послуг населенню відповідних територій, поліпшення екологічного стану, збереження культурних традицій місцевих громад;

створення належних умов для виконання міськими, районними, сільськими, селищними радами та радами об'єднаних територіальних громад власних та делегованих повноважень;

поліпшення науково-методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування згідно з Конституцією України та законами України;

підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

Додаток
до Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2021 рік

ПЕРЕЛІК
заходів, обсяги та джерела фінансування Програми

I. Підпрограма “Обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
1.1.	Реалізація проєктів та програм одинадцятого Конкурсу	Місцеві ради	До 1 листопада 2021 року	Обласний, місцевий бюджети, інші залучені кошти	В межах кошторисних призначень

II. Підпрограма “Обласний конкурс “Громада кращого довілля”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
2.1.	Використання грошових премій переможцями одинадцятого Конкурсу	Місцеві ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень

III. Підпрограма “Обласний конкурс “Краща спортивна громада”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
3.1.	Використання грошових премій переможцями одинадцятого Конкурсу	Місцеві ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень

IV. Підпрограма “Обласний конкурс “Краща етнокультурна громада”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
4.1.	Використання грошових премій переможцями Конкурсу	Місцеві ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень

V. Підпрограма “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
5.1.	Реалізація напрямів використання коштів Підпрограми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень”	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
5.2.	Відшкодування депутатам Івано-Франківської обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю (компенсаційні беззвітні виплати депутатам обласної ради)	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень

VI. Підпрограма “Обмін досвідом та сприяння розвитку місцевого самоврядування”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
6.1.	Створення відповідних умов для забезпечення депутатів обласної ради документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
6.2.	Розробка методичних рекомендацій, які б сприяли оптимізації структури органів місцевого самоврядування, ефективному управлінню бюджетними процесами, комунальною власністю, місцевим господарством у цілому, комплексному соціально-економічному розвитку населених пунктів, належній взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.3.	Внесення пропозицій щодо здійснення заходів, спрямованих на зміцнення економічної основи територіальних громад, удосконалення надання адміністративних послуг населенню.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.4.	Забезпечення проведення науково-практичних та соціологічних досліджень з проблематики місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
6.5.	Проведення просвітницької роботи серед учнівської та студентської молоді щодо питань місцевого самоврядування, процесів децентралізації влади, публічного управління, в тому числі проведення конкурсів, олімпіад тощо з цієї тематики	Обласна рада, інститут гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.6.	Забезпечення видання матеріалів про основи місцевого самоврядування, організацію комунального господарства, права та обов'язки жителів сіл, селищ та міст; про український та іноземний досвід вирішення проблем у сфері місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.7.	Забезпечення створення системи інформаційного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та сприяння функціонуванню цієї системи; вирішення питання щодо створення інформаційного ресурсу органів місцевого самоврядування в міжнародній інформаційній мережі Internet.	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.8.	Членські внески до Асоціації місцевих та регіональних влад.	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.9.	Членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування "Єврорегіон Карпати – Україна"	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.10.	Співпраця обласної ради з іншими органами місцевого самоврядування. Сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування області, їх асоціацій та інших об'єднань з іншими органами місцевого самоврядування, їх асоціаціями, відповідними організаціями, фондами з питань місцевого самоврядування, закладами та установами освіти, культури, охорони здоров'я і спорту тощо	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
6.11.	Організація та проведення навчань для депутатів обласної, районних, міських, селищних і сільських рад і рад об'єднаних територіальних громад. Вдосконалення підготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування.	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад, інститут гуманітарної підготовки та державного управління ІФНТУНГ	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.12.	Надання методичної, організаційної та правової допомоги депутатам місцевих рад, органам місцевого самоврядування Івано-Франківської області та їх посадовим особам.	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.13.	Здійснення забезпечення нагородами обласної ради: Грамотою та Подякою голови Івано-Франківської обласної ради і відзнакою "Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради".	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
6.14.	Відзначення пам'ятних дат, Днів сіл, селищ та міст, ювілейних дат підприємств, установ та організацій.	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

VII. Підпрограма "Висвітлення роботи обласної ради та органів місцевого самоврядування в засобах масової інформації"

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
7.1.	Розробка та укладення договорів про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації.	Голова обласної ради та виконавчий апарат обласної ради	Січень 2021 р.	Обласний бюджет	В межах бюджетних призначень
7.2.	Збір, наукова систематизація та опублікування матеріалів з історії місцевого самоврядування та муніципальних традицій Прикарпаття. Проведення тематичних зустрічей, науково-практичних конференцій, "круглих столів", прес-конференцій з питань історії, світової та вітчизняної практики організації і розвитку місцевого самоврядування.	Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
7.3.	Забезпечення висвітлення діяльності Івано-Франківської обласної ради, її органів та всіх органів місцевого самоврядування області на базі реформованих засобів масової інформації обласної, міських та районних сфер розповсюдження	Друковані засоби масової інформації згідно з додатком	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
7.4.	Надання фінансової підтримки засобам масової інформації та оплата виконаних замовлень відповідно до укладених угод про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації	Обласна рада, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
7.5.	Сприяння діяльності Івано-Франківських обласних організацій Національної спілки журналістів України та Національної спілки письменників України шляхом надання їм фінансової підтримки.	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

VIII. Підпрограма “Сприяння розвитку об’єднаних територіальних громад”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
8.1.	Створення Ради з питань об’єднаних територіальних громад і проведення її засідань	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
8.2.	Проведення “круглих столів”, семінарів з актуальних проблем діяльності об’єднаних територіальних громад	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
8.3.	Вдосконалення підготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб об’єднаних територіальних громад	Виконавчий апарат обласної ради, Інститут гуманітарної підготовки та державного управління ІФНТУНГ	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
8.4.	Організація та проведення короткострокових навчань для посадових осіб об'єднаних територіальних громад	Комунальний навчальний заклад "Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій", виконавчий апарат обласної ради, відповідні структурні підрозділи облдержадміністрації	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

ІХ. Підпрограма "Розвиток міжнародних зв'язків, залучення інвестицій та проєктна діяльність"

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
9.1.	Започаткування та реалізація діючих угод щодо міжрегіонального співробітництва з регіонами іноземних держав	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради	Впродовж 2021 року	Обласний бюджет	В межах кошторисних призначень
9.2.	Забезпечення прийому і перебування в області представників дипломатичних установ, міжнародних організацій, іноземних компаній, підприємств тощо	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
9.3.	Сприяння у налагодженні зв'язків із об'єднаннями українців за кордоном	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
9.4.	Проведення та участь в національних, міжнародних заходах з метою формування позитивного іміджу регіону, представлення його економічного, експортного, інвестиційного та туристичного потенціалу (наради, презентації, форуми, конференції, зустрічі, засідання, переговори, "круглі столи", ділові та торгові місії, ярмарки, виставки, семінари, навчання, стажування, тренінги, навчальні поїздки, візити; забезпечення прийому, перебування, транспортних послуг, харчування та проживання тощо)	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради, комунальні підприємства обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
9.5.	Сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування області, їх асоціацій та інших об'єднань з органами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями, відповідними міжнародними організаціями, фондами з питань місцевого самоврядування, об'єднаннями українців за кордоном, іноземними закладами та установами освіти, культури, охорони здоров'я і спорту тощо	Обласна рада	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
9.6.	Придбання презентаційних матеріалів про область (буклети, плакати, сувенірна продукція, фласри, вимпели, пакети, ручки, блокноти, постери, відео- та інші інформаційні матеріали українською та іноземними мовами тощо)	Виконавчий апарат обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-
9.7.	Проведення та участь в заходах щодо підготовки, реалізації та співфінансування проєктів міжнародної технічної допомоги	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради, комунальні підприємства обласної ради	Впродовж 2021 року	-//-	-//-

**Начальник організаційного відділу
виконавчого апарату обласної ради –
заступник керуючого справами
обласної ради**

Любов Романів

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проєктів та програм
розвитку місцевого самоврядування

I. Загальні питання

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

2. Метою Конкурсу є відбір проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проєкти та програми), які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. Учасниками Конкурсу є органи місцевого самоврядування, які у встановленому порядку зареєстрували проєкт або програму розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішенням відповідної ради.

У разі створення об'єднаної територіальної громади, до складу якої увійшли сільські (селищні, міські) ради – переможці Конкурсу, рада відповідної ОТГ зобов'язана прийняти рішення щодо реалізації і співфінансування проєкту-переможця або відмови у його реалізації.

4. Основні завдання Конкурсу:

– поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадських організацій у розробці і реалізації проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування;

– узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування;

– удосконалення інформаційної політики з питань розвитку місцевого самоврядування;

– відбір проєктів та програм з метою надання фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування за рахунок коштів обласного бюджету.

5. Основними напрямками, за якими розробляються проєкти і програми є стратегічні та операційні цілі, затверджені рішенням обласної ради від 21.02.2020. № 1381-34/2020 "Про затвердження Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2021-2023 роки".

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

1. Для організації Конкурсу утворюються рада Конкурсу, дирекція Конкурсу та експертна комісія Конкурсу. Керівництво та персональний склад ради і експертної комісії Конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради.

2. Рада Конкурсу є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Головою ради Конкурсу є перший заступник голови обласної ради.

Формою роботи ради Конкурсу є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови ради Конкурсу.

Засідання ради Конкурсу є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

3. До складу ради Конкурсу можуть входити депутати обласної ради (за згодою), представники органів місцевого самоврядування, їх об'єднань, громадських організацій (за згодою), незалежні експерти та науковці.

4. Голова ради, заступник голови ради та члени ради Конкурсу здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова ради Конкурсу має право вносити голові обласної ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу ради та експертної комісії Конкурсу.

5. Рада Конкурсу:

1) затверджує форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм;

2) затверджує порядок реєстрації проектів та програм, вимоги до них та порядок їх оцінки;

3) визначає обсяги співфінансування проектів (програм), фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством;

4) здійснює контроль за діяльністю експертної комісії Конкурсу;

5) розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників Конкурсу;

6) схвалює пропозиції щодо визначення переможців Конкурсу та подає на затвердження голові обласної ради;

7) затверджує типову угоду між радою Конкурсу та органом місцевого самоврядування – переможцем Конкурсу щодо реалізації проектів та програм;

8) надає консультаційну та організаційну підтримку дирекції та експертній комісії Конкурсу з питань його проведення.

6. Рішення ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. Дирекція Конкурсу є виконавчим органом ради Конкурсу. Функції дирекції Конкурсу виконуються виконавчим апаратом обласної ради. Очолює дирекцію Конкурсу керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

8. Дирекція Конкурсу:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) формує, погоджує з радою Конкурсу та подає на затвердження голови обласної ради пропозиції щодо персонального складу експертної комісії Конкурсу;

3) здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності ради Конкурсу та його проведення;

4) подає на розгляд ради Конкурсу пропозиції щодо визначення обсягів фінансування на кожний бюджетний період;

5) проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проектів та програм на відповідність вимогам Конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників;

6) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

7) здійснює координацію діяльності експертної комісії Конкурсу;

8) забезпечує публікацію у засобах масової інформації рішення про оголошення Конкурсу, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм, додаткові коментарі тощо;

9) узагальнює висновки експертної комісії щодо проектів і програм учасників Конкурсу та подає їх на розгляд ради Конкурсу;

10) здійснює моніторинг реалізації проектів та програм;

11) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів та програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу, щорічно інформує про

результати керівництво обласної ради, раду Конкурсу і вносить пропозиції щодо подальшого фінансування проєктів та програм;

12) у разі потреби подає голові обласної ради узгоджені з радою Конкурсу пропозиції щодо змін у персональному складі експертної комісії Конкурсу.

9. Експертна комісія Конкурсу є консультативно-дорадчим органом ради, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної експертизи проєктів та програм учасників Конкурсу.

10. Експертна комісія:

1) бере участь у розробленні умов Конкурсу, зокрема у формуванні вимог до змісту проєктів та програм, порядку їх оцінки;

2) проводить експертизу проєктів та програм відповідно до порядку затвердженого радою Конкурсу;

3) готує висновки щодо проєктів та програм і здійснює їх оцінку в порядку, затвердженому радою Конкурсу.

III. Фонд Конкурсу

1. Фонд Конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2021 рік, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проєктів (програм) переможців Конкурсу здійснюються згідно з рішенням обласної ради про обласний бюджет (зі змінами) з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

IV. Процедура Конкурсу

1. Рішення про оголошення щорічного Конкурсу приймається радою Конкурсу і затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації із зазначенням кінцевого строку подання заяв на участь у ньому.

2. Розроблення проєктів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється органами місцевого самоврядування, які мають право залучати незалежні громадські, наукові, консультативні організації, у тому числі міжнародні або іноземні.

3. У процесі підготовки проєктів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до дирекції Конкурсу для одержання додаткової інформації.

Відповідь надається дирекцією Конкурсу протягом п'яти робочих днів після одержання запиту.

За необхідності дирекція Конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

4. Реєстрація проєктів та програм, що беруть участь у Конкурсі, здійснюється у порядку, затвердженому радою Конкурсу.

5. Дирекція Конкурсу розпочинає прийом заяв на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення.

6. Дирекція Конкурсу реєструє заяви і надані документи в електронному журналі реєстрації проєктів (програм), поданих на обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Після здійснення реєстрації дирекція Конкурсу розглядає надані заяви і документи на участь у Конкурсі щодо їх відповідності вимогам Конкурсу або надає відмову у разі їх невідповідності.

7. Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:

– невідповідність претендента вимогам пункту 3 цього Положення;
– невідповідність змісту проєктів та програм основним напрямом, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;
– наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.
Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

8. Дирекцією Конкурсу протягом десяти робочих днів після завершення терміну реєстрації проєкти та програми учасників Конкурсу передаються на розгляд експертної комісії для проведення експертизи та оцінки.

9. Експертна комісія Конкурсу проводить експертизу проєктів та програм протягом вересня – жовтня поточного року.

10. Результати проведеної експертизи разом з протоколом підсумкового засідання експертної комісії Конкурсу та рецензіями на кожний окремий проєкт (програму) передаються протягом трьох робочих днів раді Конкурсу.

11. На підставі висновків експертної комісії рада Конкурсу схвалює пропозиції щодо визначення переможців Конкурсу та подає їх на затвердження голові обласної ради.

12. Голова обласної ради видає розпорядження щодо визначення переможців Конкурсу та обсяги фінансування на наступний бюджетний рік.

13. Протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного розпорядження голови обласної ради дирекція Конкурсу розміщує у газеті "Галичина" і на сайті обласної ради інформацію про результати Конкурсу.

V. Процедура реалізації проєктів (програм)

1. Сільські (селищні, міські) ради, ради об'єднаних територіальних громад – переможці Конкурсу при формуванні та затвердженні бюджетів на бюджетний рік повинні передбачити співфінансування проєкту (програми) із вказанням назви і суми співфінансування, у обсягах не менших, ніж передбачено проєктом (програмою).

Крім цього, сільським (селищним, міським) радам, радам об'єднаних територіальних громад – переможцям Конкурсу необхідно звернутись до партнерів проєкту (програми) щодо передбачення ними у відповідних бюджетах співфінансування в обсягах не менших, ніж передбачено проєктом (програмою). Підтверджуючим документом для районних (міських) рад є завірене в установленому порядку рішення про районний (міський) бюджет, а для інших партнерів – гарантійні листи щодо виділення коштів у обсягах не менших, ніж передбачено проєктом (програмою).

У разі неможливості партнерів проєкту (програми) виконати свої зобов'язання їх бере на себе сільська (селищна, міська) рада, рада об'єднаної територіальної громади – переможець Конкурсу.

2. З переможцем Конкурсу укладається угода щодо реалізації проєкту (програми) між ним та радою Конкурсу.

Угода підписується після надання раді Конкурсу завірених копій рішень органів місцевого самоврядування про передбачення коштів у місцевому бюджеті на реалізацію проєкту та гарантійних листів від партнерів.

У разі не подання чи не передбачення коштів у місцевому бюджеті до 1 березня проєкт (програма) вважається таким, що не може бути реалізований.

У такому випадку рада Конкурсу визначає інших переможців Конкурсу та подає їх на затвердження голові обласної ради.

3. Фінансування проєктів (програм) – переможців Конкурсу здійснюється у терміни відповідно до заходів проєкту (програми).

4. Після реалізації всіх заходів проєкту (програми), здійснення проплати всіх видатків сільська (селищна, міська) рада, рада об'єднаної територіальної громади – переможець Конкурсу подає раді Конкурсу звіт про виконання заходів

проекту (програми) за формою, що передбачена угодою щодо реалізації проекту (програми).

У разі не подання звіту у встановлені угодою терміни проект (програма) вважається не виконаним.

У разі неможливості реалізувати проект (програму) чи він вважається не виконаним сільська (селищна, міська) рада, рада об'єднаної територіальної громади – переможець Конкурсу не може брати участь у наступному Конкурсі.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Громада кращого довкілля”

I. Загальні положення

Цим положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Громада кращого довкілля” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є залучення громади для поліпшення благоустрою населених пунктів і покращення екологічного стану довкілля.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради, ради об'єднаних територіальних громад.

Основні завдання Конкурсу:

- організація роботи із впровадження на території відповідної громади правил дотримання санітарного стану та благоустрою населеного пункту;
- ремонт, реконструкція та облаштування наявних об'єктів екологічного призначення і спорудження нових;
- створення належних умов для праці, відпочинку та побуту громадян;
- проведення робіт, пов'язаних з охороною довкілля, у тому числі із запобігання забрудненню річок, озер, повітряного басейну;
- озеленення населених пунктів, збереження наявних і створення нових парків, скверів, лісопарків та інших об'єктів зеленого будівництва з урахуванням вимог ландшафтної архітектури й садово-паркового мистецтва;
- впровадження сучасних технологій очищення населених пунктів, утилізації та знешкодження твердих побутових відходів.

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюються обласна, районні, Болехівська, Івано-Франківська та Яремчанська міські комісії Конкурсу, керівництво та персональний склад яких затверджується відповідно розпорядженням голів обласної та районних рад, міських голів. У разі нестворення районних та/або міських комісій, органи місцевого самоврядування з таких територій участі у конкурсі не беруть.

III. Порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Конкурс проводиться в два етапи:

- перший – на районному (міському) рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад;
- другий – на обласному рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад, які стали переможцями першого етапу Конкурсу.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради подають районній (міській) комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком;
- фотографії (за бажанням);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Районні (міські) комісії розглядають заяви і документи від учасників Конкурсу і визначають трьох переможців методом порівняльного аналізу.

Рішення районної (міської) комісії приймається на засіданні у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

Для участі в другому обласному етапі Конкурсу районні (міські) комісії у триденний термін подають обласній комісії протокол засідання та первинні матеріали переможців.

Обласна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані районними (міськими) комісіями, і визначає переможців у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу вручаються відповідні дипломи Івано-Франківської обласної ради I, II та III ступенів, а також виділяються кошти з обласного бюджету відповідно до рішення обласної комісії Конкурсу.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
“Громада кращого довкілля”

**ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Громада кращого довкілля”**

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на благоустрій населеного пункту та охорону довкілля, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів, з них:	тис. грн.	
	з державного бюджету;	тис. грн.	
	з обласного бюджету;	тис. грн.	
	з районного бюджету;	тис. грн.	
	з місцевого бюджету	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
3.	Загальна площа зелених насаджень загального користування, у т. ч.:	га	
	– на 1 жителя	кв. м	
Рейтингові:			
4.	Залучення громади до проведення озеленення території, прибирання, впорядкування, створення парків, скверів	к-сть	
5.	Відсоток охоплення послугами з вивезення твердих побутових відходів у населеному пункті	%	
6.	Кількість несанкціонованих сміттєзвалищ	один.	
7.	Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ	один.	
8.	Залучення громади до благоустрою кладовищ	к-сть	
9.	Облаштування локальними каналізаціями та септиками об'єктів соціальної інфраструктури	к-сть	
10.	Проведення очистки потічків, річок, озер і ставів	к-сть	
11.	Проведення екологічної толоки	к-сть	
12.	Просвітницька екологічна робота серед дітей	к-сть заходів	

Сільський (селищний, міський) голова,
голова об'єднаної територіальної громади

П.І.Б.

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Краща спортивна громада”

I. Загальні положення

Цим положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Краща спортивна громада” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є формування здорового способу життя, орієнтація громадян на поетапне формування ефективної моделі розвитку фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради.

Основні завдання Конкурсу:

- удосконалення та впровадження ефективних форм залучення різних груп населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- формування у населення інтересу і звичок до занять фізичними вправами;
- збереження існуючої мережі об'єктів і закладів фізичної культури і спорту, ефективне їх використання та будівництво сучасних спортивних споруд;
- удосконалення економічних засад у сфері фізичної культури і спорту, запровадження ефективного кадрового, фінансового, матеріально-технічного, наукового, методичного та інформаційного забезпечення.

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюються обласна, районні, Болехівська, Івано-Франківська та Яремчанська міські комісії Конкурсу, керівництво та персональний склад яких затверджується відповідно розпорядженням голів обласної та районних рад, міських голів. У разі нестворення районних та/або міських комісій, органи місцевого самоврядування з таких територій участі у конкурсі не беруть.

III. Порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Конкурс проводиться в два етапи:

- перший – на районному (міському) рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад;
- другий – на обласному рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад, які стали переможцями першого етапу Конкурсу.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради подають районній (міській) комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком;
- фотографії (за бажанням);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Районні (міські) комісії розглядають заяви і документи від учасників Конкурсу і визначають трьох переможців методом порівняльного аналізу.

Рішення районної (міської) комісії приймається на засіданні у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю

голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Для участі в другому обласному етапі Конкурсу районні (міські) комісії у триденний термін подають обласній комісії протокол засідання та первинні матеріали переможців.

Обласна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані районними (міськими) комісіями, і визначає переможців у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу вручаються відповідні дипломи Івано-Франківської обласної ради I, II та III ступенів, а також виділяються кошти з обласного бюджету відповідно до рішення обласної комісії Конкурсу.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
“Краща спортивна громада”

**ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Краща спортивна громада”**

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на розвиток фізичної культури та спорту, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів;	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів);	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
Рейтингові:			
3.	Впорядкування спортивних споруд (стадіон), у т. ч.:	к-сть	
	– з облаштованими трибунами;	так/ні	
	– з роздягальнями;	так/ні	
	– з туалетами.	так/ні	
4.	Збудовано спортивних майданчиків, у т. ч.:	к-сть	
	– зі штучним покриттям.	к-сть	
5.	Наявність спортивних команд, з яких видів спорту	к-сть	
6.	Участь спортивних команд у змаганнях:	к-сть	
	– районного рівня;	к-сть	
	– обласного рівня.	к-сть	
7.	Здобуті призові місця у змаганнях:		
	– районного рівня;	місце	
	– обласного рівня.	місце	
8.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів	к-сть	
9.	Проведення просвітницьких заходів щодо здорового способу життя	к-сть	
10.	Здобутки школярів у фізкультурно-спортивних змаганнях	к-сть, місця	

Сільський (селищний, міський) голова,
голова об'єднаної територіальної громади

П.І.Б.

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Краща етнокультурна громада”

I. Загальні положення

Цим положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є збереження традицій, звичаїв, обрядів та їх розвиток, а також популяризація фольклорної спадщини та декоративно-ужиткового мистецтва.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради відповідно до етнокультурних регіонів: Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина.

Основні завдання Конкурсу:

- створення належних умов для розвитку усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традицій народної культури, творчих об'єднань та клубів за інтересами;
- пошук нових форм популяризації фольклорної спадщини та декоративно-ужиткового мистецтва;
- залучення сільських творчих колективів до участі у різноманітних культурно-мистецьких проєктах.

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюються обласна, районні, Болехівська, Івано-Франківська та Яремчанська міські комісії Конкурсу відповідно до етнокультурних регіонів, керівництво та персональний склад яких затверджується відповідно розпорядженням голів обласної та районних рад, міських голів. У разі нестворення районних та/або міських комісій, органи місцевого самоврядування з таких територій участі у конкурсі не беруть.

III. Порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Конкурс проводиться в два етапи:

- перший – на районному (міському) рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад;
- другий – на обласному рівні серед сільських, селищних і міських (міст районного значення) рад, які стали переможцями першого етапу Конкурсу.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські (міст районного значення) ради подають районній (міській) комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком;
- фотографії (за бажанням);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Матеріали, подані пізніше від встановленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Районні (міські) комісії розглядають заяви і документи від учасників Конкурсу і визначають трьох переможців методом порівняльного аналізу.

Рішення районної (міської) комісії приймається на засіданні у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю

голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Для участі в другому обласному етапі Конкурсу районні (міські) комісії у триденний термін подають обласній комісії протокол засідання та первинні матеріали переможців.

Обласна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані районними (міськими) комісіями, і визначає переможців, відповідно до етнокультурних регіонів, у присутності не менше двох третин від її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі однакової кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу, відповідно до етнокультурних регіонів, вручаються відповідні дипломи Івано-Франківської обласної ради, а також виділяються кошти з обласного бюджету відповідно до рішення обласної комісії Конкурсу.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення про обласний конкурс
“Краща етнокультурна громада”

ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Краща етнокультурна громада”

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на збереження народних традицій, звичаїв, обрядів та ремесел, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів;	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів);	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
Рейтингові:			
3.	Проведення:		
	– етнічних конкурсів;	к-сть	
	– етнічних фестивалів;	к-сть	
	– виставок етнічного мистецтва	к-сть	
4.	Розвиток аматорської творчості, у т. ч.:		
	– колективи за жанрами;	к-сть	
	– колективи із званнями, у т. ч.:	к-сть	
	– “народний”;	к-сть	
	– “зразковий”;	к-сть	
	– любительські об’єднання та клуби за інтересами	к-сть	
5.	Участь аматорських колективів в оглядах, конкурсах чи фестивалях, у т. ч.:	к-сть	
	– районного рівня;	к-сть	
	– обласного рівня;	к-сть	
	– державного рівня	к-сть	
6.	Здобуті призові місця:		
	– районного рівня;	місце	
	– обласного рівня;	місце	
	– державного рівня	місце	
7.	Підготовлено матеріали та видано у книжках, буклетах, друкованих ЗМІ, зібрані аудіо- та відеоматеріали, в яких описані традиції, звичаї та обряди	к-сть	
8.	Види діючих народних ремесел	к-сть	
9.	Внесок громади у збереження, розвиток і відтворення народних ремесел, традицій, звичаїв і обрядів	грн., осіб	
10.	Збереження пам’яток архітектури	к-сть	
11.	Наявність музеїв історії села, етнографії та старовини	к-сть	

Сільський (селищний, міський) голова,
голова об’єднаної територіальної громади

П.І.Б.
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів
Підпрограми “Фонд обласної ради
на виконання депутатських повноважень”

Положення розроблене відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад” і визначає порядок використання коштів Фонду обласної ради на виконання депутатських повноважень.

1. Загальні положення

1.1. Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень утворюється відповідно до статті 43, пункту 11 частини 6 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та частин 2, 3, 6 статті 30 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

1.2. Загальна сума Фонду (депутатів обласної ради та голови обласної ради) затверджується обласною радою при прийнятті обласного бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування напрямів, передбачених цим Положенням.

Кошти Фонду, які розподіляються головою обласної ради, спрямовуються виключно для надання допомоги громадянам, окрім учасників антитерористичної операції на Сході України, на лікування онкологічних та інших хвороб.

1.4. Фінансування витрат за напрямами проводиться відповідно до розпоряджень голови обласної ради у межах призначень на відповідний бюджетний рік.

2. Напрями використання коштів Підпрограми

Напрямами використання коштів Підпрограми є надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, учасникам антитерористичної операції на Сході України, а також іншим громадянам, у сім'ях яких склалися (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок яких вони потребують матеріальної допомоги.

3. Порядок виділення коштів

3.1. Для виділення коштів з Фонду депутат обласної ради звертається до голови обласної ради з клопотанням, до якого додаються обґрунтування в потребі на виділення коштів (заява громадянина з відповідними документами, що підтверджують необхідність надання адресної матеріальної допомоги, та акт обстеження матеріально-побутових умов (за потребою), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, реквізити банківської установи та особовий рахунок заявника; звернення керівників органів місцевого самоврядування, організацій, установ бюджетної сфери та інші підтверджуючі документи). Звернення подається на реєстрацію у виконавчий апарат обласної ради. У разі відсутності обґрунтованих документів клопотання повертається депутату на доопрацювання.

3.2. На підставі звернення депутата обласної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів видається розпорядження голови обласної ради, проект якого готує виконавчий апарат обласної ради.

3.3. Виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної ради, прийнятого на підставі протоколу засідання дорадчої комісії з питань виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради.

Адресна матеріальна допомога громадянам надається за умови подання на розгляд комісії таких документів: особистої заяви на ім'я голови обласної ради з відповідними документами, що підтверджують необхідність надання адресної матеріальної допомоги, та акта обстеження матеріально-побутових умов (за потребою), копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, реквізитів банківської установи та особового рахунка заявника.

Адресна матеріальна допомога депутатам обласної ради сьомого демократичного скликання та попередніх скликань, які перебувають у скрутному матеріальному становищі, з фонду голови обласної ради надається на підставі особистої заяви на ім'я голови обласної ради, копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, реквізитів банківської установи та особового рахунка заявника.

3.4. Комісія приймає рішення про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, з урахуванням доходу заявника, його майнового стану, інших обставин, які є підставою для надання матеріальної допомоги.

3.5. Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників у банківських установах.

3.6. Із матеріальних допомог громадянам не утримується податок з доходів фізичних осіб.

3.7. Кошти Фонду, які з будь-яких причин не використані депутатами до 15 грудня бюджетного року на цілі, передбачені цією Підпрограмою, підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпорядження голови обласної ради, яке видається на підставі рішень фракцій, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відшкодування депутатам обласної ради
витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю

1. Положення визначає порядок розрахунку та відшкодування депутатам обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю.

2. Підставою для нарахування відшкодувань є фактичні дні участі в:
– роботі сесій обласної ради (для всіх депутатів);
– засіданнях президії обласної ради (для членів президії);
– засіданнях постійних та тимчасових контрольних комісій обласної ради;
– відрядження за межі області з питань, віднесених законодавством до повноважень обласної ради, відповідно до розпоряджень голови обласної ради.

3. Відшкодуванню підлягають:
– середня заробітна плата за здійснення депутатської діяльності відповідно до пункту 2 цього Положення. Для нарахування середньої заробітної плати подається довідка з основного місця роботи про розмір середньої заробітної плати (депутатів, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях);
– добові витрати у розмірі, визначеному законодавством, відповідно до пункту 2 цього Положення;
– проїзд депутатів у межах області на підставі поданих проїзних документів (квитків).

4. Кошти, нараховані для відшкодування, перераховуються виконавчим апаратом обласної ради за основним місцем роботи депутата на основі рахунків з основного місця роботи депутата та підтверджуючих документів.

Положення про Грамоту голови Івано-Франківської обласної ради

1. Грамота голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Грамота) є відзнакою і заохоченням депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади Прикарпаття, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій області за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам'ятних дат.

З нагоди ювілеїв та пам'ятних дат до Грамоти голови обласної ради можуть виготовлятися спеціальні відзнаки чи медалі, опис яких затверджується розпорядженням голови обласної ради. Вручення таких відзнак чи медалей також може засвідчуватися відповідним посвідченням.

2. Грамотою відзначають депутатів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ та організацій області.

Грамотою можуть бути відзначені громадяни України та інших держав.

3. Висунення кандидатур для відзначення Грамотою здійснюється за ініціативою органів місцевого самоврядування, трудових колективів підприємств, установ та організацій.

Особу може бути представлено до відзначення Грамотою один раз.

4. Подання про відзначення Грамотою вносять до обласної ради депутати обласної ради, голови районних рад, міські голови міст обласного значення, керівники обласних підприємств, установ та організацій. При цьому установи районного, міського рівня (міст обласного значення) вносять свої пропозиції щодо відзначення до відповідних районних, міських рад, які розглядають їх і в разі підтримки порушують відповідне клопотання перед обласною радою.

5. До подання про відзначення Грамотою додаються відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, характеристика та біографічна довідка, підписані керівником установи.

Подання про відзначення Грамотою вноситься до обласної ради не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Подання про відзначення Грамотою розглядається головою обласної ради або за його дорученням – першим заступником чи заступником голови обласної ради.

Проект розпорядження готує виконавчий апарат обласної ради.

7. Опис Грамоти затверджується розпорядженням голови обласної ради.

8. Вручення Грамоти здійснюється в урочистій обстановці головою обласної ради. За рішенням голови обласної ради вручення Грамоти може проводитись в іншому порядку.

9. Нагородженим Грамотою голови Івано-Франківської обласної ради за рахунок коштів державного органу чи органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації може бути встановлена і виплачена одноразова грошова винагорода за рішенням керівника та первинної профспілкової організації.

Виплата такої одноразової грошової винагороди проводиться в межах фонду оплати праці відповідного державного органу чи органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації.

Положення про Подяку голови Івано-Франківської обласної ради

1. Подяка голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Подяка) є відзнакою і заохоченням депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади Прикарпаття, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій області за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам'ятних дат.

З нагоди ювілейних та пам'ятних дат до Подяки голови обласної ради можуть виготовлятися спеціальні відзнаки чи медалі, опис яких затверджується розпорядженням голови обласної ради. Вручення таких відзнак чи медалей також може засвідчуватися відповідним посвідченням.

2. Подякою відзначаються депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування, працівники підприємств, установ та організацій області.

Подякою можуть бути відзначені громадяни України та інших держав.

3. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою органів місцевого самоврядування, трудових колективів підприємств, установ та організацій.

Особу може бути представлено до відзначення Подякою один раз.

4. Подання про відзначення Подякою вносять до обласної ради депутати обласної ради, голови районних рад, міські голови міст обласного значення, керівники обласних підприємств, установ та організацій. При цьому установи районного, міського рівня (міст районного значення) вносять свої пропозиції щодо відзначення до відповідних районних, міських рад, які розглядають їх і в разі підтримки порушують відповідне клопотання перед обласною радою.

5. До подання про відзначення Подякою додаються відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, характеристика та біографічна довідка, підписані керівником установи.

Подання про відзначення Подякою вноситься до обласної ради не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Подання про відзначення Подякою розглядається головою обласної ради, або за його дорученням – першим заступником чи заступником голови обласної ради.

Аналізує подання та готує проект розпорядження виконавчий апарат обласної ради.

7. Опис Подяки затверджується розпорядженням голови обласної ради.

8. Особам, яким оголошена Подяка, вручається грошова премія у розмірі 1 (одна) тисяча гривень.

9. Вручення Подяки здійснюється в урочистій обстановці головою обласної ради. За рішенням голови обласної ради вручення Подяки може проводитись в іншому порядку.

10. Розпорядження голови обласної ради про відзначення Подякою голови Івано-Франківської обласної ради публікуються у газеті "Галичина" та оприлюднюються в інших засобах масової інформації області.

Положення про відзнаку “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює порядок нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”.

1.2. Відзнака “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” (далі – відзнака) засновується для нагородження за визначні заслуги у розбудові Прикарпаття, розвитку його економічного, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу, вихованні дітей, захисті державних і регіональних інтересів, піднесенні міжнародного авторитету Івано-Франківської області, за благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо Івано-Франківщини.

1.3. Відзнакою можуть бути нагороджені мешканці області, громадяни інших областей України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток області, окремих її районів, сіл, селищ і міст.

1.4. Нагородження відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій Прикарпаття, відзначення професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощ.

1.5. Облік і реєстрація відзнак здійснюється виконавчим апаратом обласної ради.

1.6. Цінними подарунками є наручні (чоловічі та жіночі) годинники та інші цінні речі з написом “Івано-Франківська обласна рада” та зображенням герба Івано-Франківської області.

2. Порядок висування кандидатур для отримання відзнаки “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

2.1. Клопотання щодо кандидатур на отримання відзнаки подаються на ім'я голови обласної ради постійними комісіями обласної ради, установами, організаціями, незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, підприємствами (об'єднаннями), громадськими організаціями, трудовими колективами, військовими частинами тощ.

2.2. Якщо відзначення цінним подарунком приурочується до ювілейних дат або професійних свят, клопотання про нагородження вносяться, як правило, не пізніше ніж за 15 днів до відповідної дати.

2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:
– відомості щодо особи про її досягнення у сферах діяльності;

– листок з обліку кадрів, у якому зазначаються: трудова діяльність і відомості про відзнаки особи, яка представляється до нагородження (відзначення), засвідчений підписом керівника за основним місцем роботи для працюючих із зазначенням повної адреси цієї особи та скріплений відповідною печаткою;

– копії документів, які засвідчують нагородження іншими відзнаками, в тому числі й відомчими.

Клопотання про нагородження відзнакою без подання зазначених документів не розглядаються.

2.4. Документи, зазначені у п.п.2.3. цього Положення, які внесено з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про відзнаку, із супровідним листом.

3. Порядок нагородження та вручення відзнаки “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

3.1. Нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” здійснюється за розпорядженням голови обласної ради.

3.2. Відзнака вручається головою Івано-Франківської обласної ради або, за його дорученням, першим заступником чи заступником голови обласної ради під час урочистостей.

3.3. Вручення відзнаки проводиться в урочистій обстановці і гласності в обласній, районній або міській раді, у трудових колективах, де працюють нагороджені, на нарадах та інших зборах, військовослужбовцям – у військових частинах.

4. Облік і реєстрація громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради”

4.1. Облік і реєстрацію громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради” та підготовку відповідних проектів розпоряджень голови обласної ради здійснює виконавчий апарат обласної ради.

4.2. Розпорядження про нагородження відзнакою надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.