**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням ради Конкурсу

від 25.03.2021 р. № 1

**Вимоги**

**до проєктів та програм дванадцятого Конкурсу**

## **1. Учасники Конкурсу**

Учасниками Конкурсує органи місцевого самоврядування сіл, селищ і міст Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали затверджені рішенням відповідної ради проєкти.

Учасник Конкурсу може подати не більше одного проєкту по кожному пріоритету.

#### Загальна частина

Вимоги розроблені на основі Положення про обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням обласної ради від 29.05.2020. № 1457-35/2020.

Проєкт подається українською мовою у друкованому вигляді, шрифт Аrial,
12 пунктів з одинарним інтервалом між рядками, та електронному варіанті (на диску або іншому електронному носії). Нумерація проєкту повинна бути наскрізна.

Основними напрямами, за якими розробляються проєкти і програми, є стратегічні та операційні цілі, затверджені рішенням обласної ради від 21.02.2020. № 1381-34/2020 "Про затвердження **Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2021-2023 роки**".

Відповідно до основних напрямків, за якими розробляються проєкти та програми, на 2021 рік пропонуються наступні пріоритети:

**1. Енергетична самодостатність**

*Можливі сфери реалізації проєктів:*

Встановлення вуличного освітлення із використанням відновлювальних джерел енергії.

Встановлення відновлюваних джерел енергії (сонячні та/або вітроустановки) в закладах бюджетної сфери.

Встановлення сонячних колекторів для підігріву води для потреб гарячого водопостачання в закладах бюджетної сфери.

**2. Розвиток туристично-рекреаційної сфери**

*Можливі сфери реалізації проєктів:*

Розвиток туристичної інфраструктури та навігації.

Створення нових та підтримка існуючих туристичних продуктів і атракцій.

Збереження природної та культурної спадщини.

**3. Розвиток соціальної інфраструктури та інклюзії**

*Можливі сфери реалізації проєктів:*

Створення (придбання, ремонт, реконструкція житлових приміщень чи/та покращення матеріально-технічних умов) будинків сімейного типу та малих групових будинків.

Створення (придбання, ремонт, реконструкція приміщень чи/та покращення матеріально-технічних умов) центрів соціальної підтримки дітей та сімей.

**4. Підвищення рівня екологічної безпеки**

*Можливі сфери реалізації проєктів:*

Будівництво, розширення, реконструкція систем роздільної каналізації каналізаційних мереж і споруд на них та проведення заходів з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення на території бюджетних закладів.

Організація роздільного збирання побутових відходів на території населених пунктів та їх переробки.

Упорядкування джерел, очищення русел малих річок.

**2. Умови фінансування**

Для пріоритетів 1. 2 і 3.

Максимальний розмір співфінансування для органів місцевого самоврядування сіл, селищ і міст – **500,0** тис. гривень, що становитиме не більше **75 відсотків** загального бюджету проєкту.

Для пріоритету 4.

Максимальний розмір співфінансування для органів місцевого самоврядування сіл, селищ і міст – **500,0** тис. гривень, що становитиме не більше **75 відсотків** загального бюджету проєкту.

Заходи передбачені у проєктах, повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996. № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (із змінами).

Переможці готують запити на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог Положення про обласний фонд охорони навколишнього природного середовища та Порядку планування та фінансування природоохоронних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища затверджених рішенням обласної ради від 03.02.2014. № 1187-27/2014 (із змінами).

**3. Вимоги до змісту проєкту**

Зміст проєктів повинен передбачати:

* розробку нових підходів до вирішення питань місцевого значення на території відповідного села, селища, міста;
* здійснення окремих організаційно-технічних заходів, виконання яких дасть змогу суттєво вплинути на поліпшення життєдіяльності певної територіальної громади;
* підвищення рівня безпосередньої участі жителів у здійсненні місцевого самоврядування;
* використання сучасних управлінських технологій;
* запровадження нових механізмів розв'язання проблем територіальних громад на базі ринкових відносин та демократичних принципів;
* бюджет проєкту повинен передбачати фінансування з сільського (селищного, міського) бюджету, обласного бюджету та, за наявності, за рахунок коштів організацій-партнерів (благодійні або громадські організації).

**4. Планування кошторису видатків**

Кошторис видатків на реалізацію проєкту може передбачати кошти, необхідні для:

- проведення будівництва (реконструкції, капітального чи поточного ремонту) об’єктів;

* отримання кваліфікованої експертної допомоги зі спеціалізованих питань (юридичних, майнових, фінансових, спеціальних, технічних тощо);
* розробки проектної і технічної документації;
* здійснення організаційно-технічних заходів (оплата персоналу, придбання оргтехніки та випуск газет і презентаційних матеріалів);
* придбання технічного устаткування, основних фондів тощо.

**5. Пояснення до аплікаційної форми підготовки проєкту для участі в обласному конкурсі проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування**

Аплікаційна форма визначає структуру та послідовність викладу змістовної частини проєкту, формулює вимоги до нього. Проєкти, у яких не дотримані стандартні вимоги, не реєструються і не допускаються до участі у Конкурсі.

**Мета** **аплікаційної форми проєкту (програми) –** стандартизувати форму проєкту, що дозволить експертній комісії Конкурсу ефективно проводити експертну оцінку проєктів. Основним завданням аплікаційної форми є орієнтація розробника проєкту на відображення тих складових його змісту, які у своїй сукупності обґрунтовують актуальність проблеми, її відповідність напрямам діяльності, які передбачені обласним конкурсом проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**Основними критеріями конкурсного відбору проєктів-переможців є:**

- інноваційний потенціал проєкту та наявність використання елементів сучасних технологій і методів управлінської діяльності та їх технологічна обґрунтованість;

- наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем та досвід органів місцевого самоврядування або суб'єктів господарювання щодо шляхів їх вирішення;

- наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки ефективності реалізації відповідного проєкту або програми, фінансово-економічних показників, які повинні бути досягнуті шляхом впровадження запропонованого претендентом проєкту;

- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проєкту.

**СТРУКТУРА ПРОЄКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заява** |  |
|  | Рішення відповідної місцевої ради про затвердження проєкту (програми) |  |
|  | **Реєстраційна картка проєкту** |  |
|  | **Проєкт** |  |
|  | Анотація проєкту | ст. |
| 1. | Детальний опис проєкту | ст. |
| 1.1. | Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт | ст. |
| 1.2. | Мета та заходи проєкту | ст. |
| 1.3. | Технологія досягнення цілей | ст. |
| 1.4. | Тривалість та план-графік реалізації заходів проєкту | ст. |
| 1.5. | Очікувані результати проєкту | ст. |
| 2. | **Бюджет проєкту** | ст. |
|  | **Додатки** | ст. |
|  | Додаток 1. Загальний бюджет проєкту | ст. |
|  | Додаток 2. Очікувані джерела фінансування | ст. |
|  | Додаток 3. Протокол про наміри спільної реалізації проєкту | ст. |
|  | Додаток 4. Інформація про партнерські організації | ст. |
|  | Додаток 5. Проектно-кошторисна документація (локальний кошторис або рахунок-фактура) | ст. |



УКРАЇНА

##### \_\_\_\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА) РАДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Івано–Франківської області**

77\_\_\_, село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Дирекції обласного конкурсу**

**проєктів та програм розвитку**

**місцевого самоврядування**

### **Заява**

## Просимо прийняти проєкт “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (назва проєкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до участі в обласному конкурсі проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**Додатки на \_\_\_ арк.:**

1. Рішення відповідної місцевої ради (завірена копія).
2. Проєкт обсягом \_\_\_\_\_ арк.
3. Електронний варіант проєкту.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський (селищний, міський) голова** | Керівник проєкту |
| П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактний тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)“\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.М.П. | П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактний тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)“\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |

**Зразок**

## Trizub

## УКРАЇНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА) РАДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Івано-Франківської області

Восьме демократичне скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_

**Про участь у дванадцятому обласному**

**конкурсі проєктів та програм**

**розвитку місцевого самоврядування**

Розглянувши та обговоривши Проєкт “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, сесія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської (селищної, міської) ради

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити та направити Проєкт “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”для участі в дванадцятому обласному конкурсі проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

2. При формуванні сільського (селищного, міського) бюджету на 2022 рік передбачити кошти в сумі \_\_\_\_ тис. грн. для реалізації заходів даного проєкту.

3. Доручити сільському (селищному, міському) голові \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подати необхідні документи Дирекції обласного конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування до \_\_.\_\_. 2021 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Реєстраційний номер**

 *Заповнюється дирекцією Конкурсу*

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту |  |
| Загальний бюджет проєкту (грн.) |  |
| Очікуваний обсяг фінансування проєкту з обласного бюджету (грн.) |  |
| Адреса органу місцевого самоврядування  |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові голови органу місцевого самоврядування |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника проєкту  |  |
| Місце роботи, посада керівника проєкту |  |
| Адреса для листування з керівником проєкту |  |
| Контактні телефони керівника проєкту, e-mail |  |

**Сільський (селищний,**

**міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис Дата

**Керівник проєкту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис Дата

**ПРОЄКТ**

## **Анотація проєкту** (орієнтовно на 1 аркуші).

## В анотації слід стисло розкрити зміст проєкту за такою схемою:

* назва проєкту;
* актуальність проєкту;
* перелік заходів проєкту;
* очікувані результати проєкту;
* обсяг коштів, необхідних для реалізації проєкту, та джерела їх фінансування;
* організації-партнери, співвиконавці проєкту.

**Примітка.** Анотація не вважається окремою частиною змісту проєкту, а є стислим викладенням проєкту в цілому. При складанні анотації доцільно у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть та основний зміст за запропонованою вище схемою. Враховуючи наведене, розробникам проєктів рекомендується складати анотацію **після завершення написання проєкту та складання відповідних додатків**.

**1. Детальний опис проєкту.**

**1.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт** (орієнтовно на 2 аркушах).

У розділі необхідно надати таку інформацію:

* стисла характеристика адміністративно-територіальної одиниці;
* яким місцевим програмам чи іншим стратегічним документам відповідає проєкт;
* опис існуючих потреб і проблем в територіальній громаді;
* детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складання цього проєкту;
* визначення цільових груп проєкту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовані результати проєкту (позитивні чи негативні), яким чином вони будуть залучені до проєкту);
* відповідність діяльності за проєктом напрямам цього Конкурсу.

**1.2. Мета та заходи проєкту** (орієнтовно на 1 аркуші).

Мета проєкту потребує чіткого формулювання.

Заходи повинні відобразити логіку розв'язання проблеми проєкту. Заходів, які необхідно здійснити для реалізації проєкту, повинно бути не більше 10, які можна умовно поділити на 3 етапи:

1. Організаційні заходи для реалізації проєкту.

2. Основні заходи з реалізації проєкту.

3. Підсумкові заходи (відкриття об’єкту, оцінка досягнутих результатів відповідно до п.1.5., підготовка звіту про реалізацію проєкту).

**1.3. Технологія досягнення цілей** **(виконання заходів проєкту)** (орієнтовно на 2 аркушах).

- надайте опис заходів проєкту.

Він може бути деталізованим до тієї міри, щоб надати чітку уяву про зміст і спрямованість кожного із запропонованих заходів;

- використання попереднього досвіду при виконанні цього проєкту.

Необхідно зазначити, які підготовчі роботи проведені щодо впровадження проєкту. Також, необхідно описати досвід реалізації різноманітних проєктів та/або зазначити роботу, яка проводилась протягом останніх 3 років;

* розподіл функцій організацій-партнерів.

**1.4. Тривалість і план реалізації заходів проєкту** (орієнтовно на 1 аркуші).

Тривалість проєкту складатиме … (***не більше 10 місяців,* термін завершення реалізації проєктів повинен бути не пізніше 01.11.2022 року).**

***Примітка*:** індикативний план заходів орієнтовано на **календарні дати**. План заходів не передбачає детального опису заходів, а лише їх назви. План заходів повинен бути представлений у відповідності з моделлю, поданою нижче.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тривалість****заходу** | **Захід** | **Місце проведення** | **Організація-виконавець** |
| Місяць  | Назва заходу  |  | Назва організації |
|  | Назва заходу |  |  |
| Місяць  | Назва заходу |  |  |
|  | Назва заходу |  |  |

**1.5. Очікувані результати проєкту** (орієнтовно 1 аркуш).

До цього розділу слід надати таку інформацію:

- короткотривалі та перспективні результати реалізації проєкту;

- сформулювати прогнозні дані та показники щодо покращення наявної ситуації для цільових груп в результаті реалізації проєкту;

- сталість результатів проєкту за такою схемою:

а) **фінансова сталість** (з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проєкту);

б) **інституційна сталість** (чи функціонуватимуть структури, що дозволять продовжувати діяльність після завершення проєкту);

в) **політична сталість** (чи призведе він до поліпшення ситуації в селі, селищі місті).

**2. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

Слід вказати бюджет проєкту, джерела фінансування тощо.

Учасник проєкту самостійно визначає статті витрат за проєктом відповідно до його цілей та завдань, але у відповідності до кодів економічної класифікації видатків **(КЕКВ).** **Громадські роботи не вказуються у бюджеті проєкту**, а зазначаються у заходах проєкту і будуть оцінені експертами при перевірці.

Для обґрунтування видатків за проєктом **обов’язково** додається локальний кошторис, проектно-кошторисна документація або рахунок-фактура.

**ДОДАТКИ:**

# **Додаток 1**

Загальний бюджет проєкту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходів (відповідно до типу видатків)** | **Сума, тис.грн.** | **Розподіл видатків за джерелами фінансування, тис. грн.** |
| Субвенція з обласного бюджету | Сільський (селищний, міський) бюджет | Організації-партнери  |
| 1. **Загальний фонд:**

- назва видатку (код КЕКВ) |  |  |  |  |
| 1. **Спеціальний фонд:**

- назва видатку (код КЕКВ)  |  |  |  |  |
| **Загальні видатки на реалізацію проєкту****з них:** |  |  |  |  |
|  **загальний фонд** |  |  |  |  |
|  **спеціальний фонд** |  |  |  |  |

**Сільський (селищний,**

**міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис

**Керівник проєкту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис

**Додаток 2**

**Очікувані джерела фінансування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | **Сума (грн.)** | **Частка від** **всієї суми (%)** |
| Фінансування з боку учасника Конкурсу (місцевого бюджету) |  |  |
| Фінансування з обласного бюджету |  |  |
| Фінансування з боку організацій-партнерів |  |  |
|  **СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ** |  |  |

**Сільський (селищний,**

**міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис

**Керівник проєкту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис

# **Додаток 3**

### **Протокол про наміри спільної реалізації проєкту**

**від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

… (*назва органу місцевого самоврядування - учасника Конкурсу*), що надалі називається “Учасник Конкурсу” в особі … - з одного боку,

та … (*назва організації-партнера 1*) в особі …, який діє на підставі …………(*зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації*) - з іншого боку, дійшли згоди і вирішили:

**1.** Об'єднати свої організаційні і наукові можливості для підготовки та реалізації проєкту (*назва проєкту*).

**2.** Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

*(вказати функції та завдання, які виконуватиме учасник Конкурсу при підготовці та реалізації проєкту*).

2.2. … (*назва організації-партнера 1*) бере на себе такі зобов'язання:

*(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проєкту).*

2.3. … (*назва організації-партнера 2*) бере на себе такі зобов'язання:

*(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проєкту).*

**Сільський (селищний, міський) голова*-***

***учасник Конкурсу (Підпис та печатка)***

#### *Керівник організації-партнера 1 (Підпис та печатка)*

#### *Керівник організації-партнера 2 (Підпис та печатка)*

###### **Додаток 4**

###### **Інформація про організацію-партнера**

Ця форма повинна бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. До таблиці можна вносити більше партнерів.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Партнер** |
| Повна офіційна назва організації-партнера |  |
| Місце розташування |  |
| Юридичний статус |  |
| Офіційна адреса |  |
| Контактна особа |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Кількість штатних співробітників (постійних і тимчасових) |  |
| Роль та залучення у підготовці проєкту |  |
| Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проєкту |  |

**Сільський (селищний,**

**міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Підпис

###### **Контрольна перевірка правильності**

### **оформлення заявки на участь у конкурсі**

***Увага! Перед тим, як відправити свій проєкт, будь ласка, перевірте правильність заповнення заявки та наявність необхідних документів:***

* Проєкт складений у відповідності до Структури;

- є рішення відповідної місцевої ради (завірена копія);

* усі документи надруковані шрифтом Аrial, 12 пунктів з одинарним інтервалом між рядками та електронному варіанті;
* бюджет наданий у відповідності з **Додатками 1 і 2**;
* у бюджеті обсяг фінансування з обласного бюджету не перевищує визначені норми від сукупних витрат проєкту;
* протокол про наміри спільної реалізації проєкту підписаний керівниками організації - учасника Конкурсу і організацій-партнерів (**Додаток 3**);
* наявна інформація про партнерські організації **(Додаток 4);**
* додано локальний кошторис, проектно-кошторисна документація або рахунок-фактура **(Додаток 5);**

**● Підготовлені проєкти подаються до 12 години 31 серпня 2021 року** (проєкти-учасники, відправлені поштою, будуть реєструватись у разі наявності штемпеля до останньої дати прийому включно).

**Проєкти, які надійшли до дирекції Конкурсу пізніше встановленого терміну, не розглядатимуться** (це не стосується проєктів, які надійшли пізніше поштою з поштовою відміткою не пізніше 31.08.2021р.).

**● Усі подані до Дирекції матеріали, незалежно від результатів розгляду, заявникам не повертаються.**

**● Проєкти, які підготовлені з порушенням вимог цієї інструкції та не містять повного комплекту необхідних документів, не допускаються до участі у Конкурсі.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням ради Конкурсу

від 25.03.2021 р. № 1

**Порядок**

реєстрації проєктів поданих на дванадцятий обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування

Органи місцевого самоврядування - претенденти на участь у Конкурсі - подають заявуна участь у Конкурсі, до якої додаються проєкт, його електронний варіант і рішення відповідної ради про затвердження проєкту.

Дирекція Конкурсу реєструє надані документи в електронному журналі реєстрації проєктів, поданих на обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Після здійснення реєстрації Дирекція Конкурсу розглядає подані заяви і документи на участь у Конкурсі щодо їх відповідності вимогам Конкурсу або надає відмову у разі їх невідповідності.

Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:

- невідповідність претендента вимогам Положення про обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням обласної ради від 29.05.2020. № 1457-35/2020;

- невідповідність змісту проєктів та програм основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;

- невиконання місцевими радами проєктів, які були визначені переможцями Конкурсу попередніх років;

- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її одержання.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням ради Конкурсу

від 25.03.2021 р. № 1

**Вимоги**

# **до учасників обласного конкурсу “Громада кращого довкілля”**

1. Учасниками Конкурсує органи місцевого самоврядування сіл, селищ і міст Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Громада кращого довкілля”.

2. Заяви приймаються районними комісіями до 1 вересня 2021 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2020 року по
31 серпня 2021 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об’єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

##### \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА) РАДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Івано–Франківської області**

77\_\_\_, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Районній комісії з

#### організації обласного конкурсу

#### “Громада кращого довкілля”

### **Заява**

## Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільську (селищну, міську) раду учасником обласного конкурсу “Громада кращого довкілля”.

## Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

## **Інформація**

## **про проведену роботу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільською (селищною міською) радою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | Найменування показників - критеріїв | **Одиниці виміру** | Фактично у звітному періоді |
| Довідкові: |
| 1. | Кількість жителів у населеному пункті | тис. жит. |  |
| 2. | Всього виділено коштів на благоустрій населеного пункту та охорону довкілля, у т.ч.:  | тис. грн. |  |
| - бюджетних коштів, з них:* з державного бюджету;
* з обласного бюджету;
* з районного бюджету;
* з місцевого бюджету
 | тис. грн.тис. грн.тис. грн.тис. грн.тис. грн. |  |
| - позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)  | тис. грн. |  |
| - на 1 жителя | грн. |  |
| 3. | Загальна площа зелених насаджень загального користування, у т.ч.: | га |  |
| - на 1 жителя | кв. м |  |
| Рейтингові: |
| 4. | Залучення громади до проведення озеленення території, прибирання, впорядкування, створення парків, скверів | к-сть |  |
| 5. | Відсоток охоплення послугами з вивезення твердих побутових відходів у населеному пункті | %  |  |
| 6. | Кількість несанкціонованих сміттєзвалищ | один. |  |
| 7. | Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ | один. |  |
| 8. | Залучення громади до благоустрою кладовищ | к-сть |  |
| 9. | Облаштування локальними каналізаціями та септиками об’єктів соціальної інфраструктури | к-сть |  |
| 10. | Проведення очистки потічків, річок, озер і ставів | к-сть |  |
| 11. | Проведення екологічної толоки | к-сть |  |
| 12. | Просвітницька екологічна робота серед дітей | к-сть заходів |  |

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

**Вимоги**

# **до учасників обласного конкурсу “Краща спортивна громада”**

1. Учасниками Конкурсує органи місцевого самоврядування сіл, селищ і міст Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Краща спортивна громада”.

2. Заяви приймаються районними комісіями до 1 вересня 2021 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2020 року по
31 серпня 2021 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об’єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

##### \_\_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА) РАДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Івано–Франківської області**

77\_\_\_, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Районній комісії з

#### організації обласного конкурсу

#### “Краща спортивна громада”

### **Заява**

## Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільську (селищну міську) раду учасником обласного конкурсу “Краща спортивна громада”.

## Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

## **Інформація**

## **про проведену роботу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільською (селищною, міською) радою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | Найменування показників - критеріїв | **Одиниці виміру** | Фактично у звітному періоді |
| Довідкові: |
| 1. | Кількість жителів у населеному пункті | тис. жит. |  |
| 2. | Всього виділено коштів на розвиток фізичної культури та спорту, у т.ч.:  | тис. грн. |  |
| - бюджетних коштів  | тис. грн. |  |
| - позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)  | тис. грн. |  |
| - на 1 жителя | грн. |  |
| Рейтингові: |
| 3. | Впорядкування спортивних споруд (стадіон), у т.ч.: | к-сть |  |
| - з облаштованими трибунами | так/ні |  |
| - з роздягальнями | так/ні |  |
| - з туалетами | так/ні |  |
| 4. | Збудовано спортивних майданчиків, у т.ч.: | к-сть |  |
| - зі штучним покриттям | к-сть |  |
| 5. | Наявність спортивних команд, з яких видів спорту | к-сть |  |
| 6. | Участь спортивних команд у змаганнях: | к-сть |  |
| - районного рівня | к-сть |  |
| - обласного рівня | к-сть |  |
| 7. | Здобуті призові місця у змаганнях: |  |  |
| - районного рівня | місце |  |
| - обласного рівня | місце |  |
| 8.  | Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів | к-сть |  |
| 9. | Проведення просвітницьких заходів щодо здорового способу життя | к-сть |  |
| 10.  | Здобутки школярів у фізкультурно-спортивних змаганнях | к-сть,місця |  |

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

**Вимоги**

# **до учасників обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада”**

1. Учасниками Конкурсує органи місцевого самоврядування сіл, селищ і міст Івано-Франківської області, які у встановленому порядку подали заяви на участь в обласному конкурсі “Краща етнокультурна громада”, відповідно до етнокультурних регіонів: Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина.

2. Заяви приймаються районними комісіями до 1 вересня 2021 року.

3. До заяви встановленої форми додається:

- інформація про проведену роботу за період з 1 вересня 2020 року по
31 серпня 2021 року згідно з додатком;

- фотографії (за бажанням);

- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за бажанням).

Крім цього, можна подавати інші матеріали (опис реалізації заходів, нормативно-розпорядчі документи, друковані та інші матеріали, які дозволять об’єктивно оцінити роботу відповідної ради).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.



УКРАЇНА

##### \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА, МІСЬКА) РАДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Івано–Франківської області**

77\_\_\_, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вул.\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Районній комісії з

#### організації обласного конкурсу

#### “Краща етнокультурна громада”

### **Заява**

## Просимо зареєструвати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільську (селищну, міську) раду учасником обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада” як етнокультурний регіон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина).

## Водночас, подаємо інформацію про проведену роботу відповідно до затвердженого додатка.

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

## **Інформація**

## **про проведену роботу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільською (селищною, міською) радою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | Найменування показників - критеріїв | **Одиниці виміру** | Фактично у звітному періоді |
| **Довідкові:** |
| 1. | Кількість жителів у населеному пункті | тис. жит. |  |
| 2. | Всього виділено коштів на збереження народних традицій, звичаїв, обрядів та ремесел, у т.ч.:  | тис. грн. |  |
| - бюджетних коштів  | тис. грн. |  |
| - позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)  | тис. грн. |  |
| - на 1 жителя | грн. |  |
| **Рейтингові:** |
| 3. | Проведення: |  |  |
| - етнічних конкурсів  | к-сть |  |
| - етнічних фестивалів | к-сть |  |
| - виставок етнічного мистецтва | к-сть |  |
| 4.  | Розвиток аматорської творчості, у т.ч.: |  |  |
| - колективи за жанрами | к-сть |  |
| - колективи із званнями, у т.ч.: | к-сть |  |
|  - “народний” | к-сть |  |
|  - “зразковий” | к-сть |  |
| - любительські об’єднання та клуби за інтересами | к-сть |  |
| 5.  | Участь аматорських колективів в оглядах, конкурсах чи фестивалях, у т.ч.: | к-сть |  |
| - районного рівня | к-сть |  |
| - обласного рівня | к-сть |  |
| - державного рівня | к-сть |  |
| 6. | Здобуті призові місця: |  |  |
| - районного рівня | місце |  |
| - обласного рівня | місце |  |
| - державного рівня | місце |  |
| 7. | Підготовлено матеріали та видано у книжках, буклетах, друкованих ЗМІ, зібрані аудіо- та відео- матеріали, в яких описані традиції, звичаї та обряди | к-сть |  |
| 8. | Види діючих народних ремесел | к-сть |  |
| 9. | Внесок громади у збереження, розвиток і відтворення народних ремесел, традицій, звичаїв і обрядів | грн., осіб |  |
| 10. | Збереження пам’яток архітектури | к-сть |  |
| 11. | Наявність музеїв історії села, етнографії та старовини | к-сть |  |

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) підпис

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням ради Конкурсу

від 25.03.2021 р. № 1

### **Порядок (критерії)**

### **оцінювання проєктів, поданих на дванадцятий обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерій** | **Кількість балів,**max | **Оцінка експерта** |
| **Технічна та фінансова спроможність (20)** |  |  |
| Аплікант має позитивний досвід реалізації проєктів, належно і вчасно реалізовував проєкти у рамках попередніх конкурсів | **5** |  |
| Аплікант має реальну можливість співфінансувати виконання проєкту з коштів відповідного місцевого бюджету | **5** |  |
| Аплікант залучає для співфінансування проєкту інші кошти, крім коштів місцевого бюджету (кошти партнерів, спонсорів, інших донорів тощо) | **10** |  |
|  |  |  |
| **Необхідність проєкту (55)** |  |  |
| Проєкт відповідає меті та пріоритетам конкурсу  | **10** |  |
| Потреби громади, а також пріоритети місцевого розвитку, яких стосується проєкт, належно описані, та відповідають стратегічним та програмним документам апліканта | **10** |  |
| Результати проєкту є чітко визначеними, вимірюваними та призведуть до задоволення потреб громади й досягнення її пріоритетів | **10** |  |
| Результати проєкту використовуватимуться громадою після завершення проєкту | **10** |  |
| Результати проєкту матимуть вплив у довготривалій перспективі, їх сталість буде забезпечено на фінансовому та інституційному рівнях | **15** |  |
|  |  |  |
| **Виконуваність проєкту (25)** |  |  |
| Діяльність/заходи проєкту є логічними, відповідають потребам громади, пріоритетам місцевого розвитку, яких стосується проєкт, та призведуть до досягнення мети, завдань та результатів проєкту | **10** |  |
| План заходів є зрозумілим, реалістичним та виконуваним | **10** |  |
| Витрати передбачені бюджетом проєкту є необхідними, обґрунтованими та відповідають діяльності/заходам проєкту. Бюджет проєкту є прозорим та збалансованим | **5** |  |
|  |  |  |
| **Загальний бал**  | **100** |  |