

Додаток 1
до рішення обласної ради
від 12.11.2021. № 273-10/2021

**Програма розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області
на 2022-2026 роки**

**Замовник Програми
Голова обласної ради**

О. Сич

**Керівник Програми
Перший заступник
голови обласної ради**

В. Гладій

ПАСПОРТ
Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): Івано-Франківська обласна рада.

2. Розробник Програми: Івано-Франківська обласна рада.

3. Термін реалізації Програми: 2022-2026 роки.

4. Етапи фінансування Програми: щорічно.

5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн.	у тому числі за роками				
		2022	2023	2024	2025	2026
Обласний бюджет	424300,0	62900,0	72300,0	83500,0	95600,0	110000,0
Місцеві бюджети	32500,0	5500,0	6000,0	6500,0	7000,0	7500,0
Інші залучені відповідно до законодавства кошти	7400,0	600,0	900,0	1400,0	2000,0	2500,0
Всього	464200,0	69000,0	79200,0	91400,0	104600,0	120000,0

6. Очікувані результати виконання Програми:

– формування самодостатніх та економічно незалежних територіальних громад;

– ефективне здійснення депутатами місцевих рад своїх повноважень;

– організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування щодо вирішення проблем соціально-економічного та культурного розвитку територій;

– надання консультативно-методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

– налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями, міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування;

– реалізація заходів щодо підтримки засобів масової інформації, які є важливими соціальними інститутами, що значною мірою впливають на життя регіону в усіх сферах.

7. Термін проведення звітності: щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, відповідно до поставлених мети та завдань.

Замовник Програми
Голова обласної ради

О. Сич

Керівник Програми
Перший заступник
голови обласної ради

В. Гладій

Програма розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки

Загальна частина

Враховуючи те, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні, усвідомлюючи, що посилення місцевого самоврядування є важливим внеском у розбудову держави, актуальним є прийняття регіональної цільової програми з метою створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України.

Програма розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування в області, зміцнення його організаційних, правових, матеріально-фінансових та інформаційних засад.

Мета Програми

Метою Програми є:

- зміцнення засад громадянського суспільства, розвиток демократії;
- створення належних умов роботи для органів місцевого самоврядування різних рівнів у Івано-Франківській області;
- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;
- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;
- поліпшення умов для забезпечення життєдіяльності та соціального захисту населення, надання йому соціальних послуг на належному рівні;
- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;
- реалізація невідкладних і перспективних заходів щодо розвитку засобів масової інформації.

Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;
- удосконалення механізмів управління об'єктами комунальної власності та спільної власності територіальних громад;
- надання науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення підготовки кадрів для цих органів;
- проведення просвітницької діяльності з питань розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання проблем у цій сфері;
- поліпшення взаємодії асоціацій та інших об'єднань органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади;
- проведення наукових досліджень з проблемних питань місцевого самоврядування;
- проведення обласних конкурсів проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування;

- створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- залучення громадських організацій, наукових установ, вчених, жителів області до процесів розвитку місцевого самоврядування в Україні;
- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;
- підготовка пропозицій і рекомендацій щодо розвитку місцевого самоврядування в Україні та розв'язання актуальних проблем у цій сфері;
- повне та оперативне висвітлення через засоби масової інформації питань внутрішньої та зовнішньої політики держави, всебічне інформування населення про події соціально-економічного, суспільно-політичного, культурного і духовного життя України та області, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, політичних та громадських організацій;
- сприяння реалізації законів України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про телебачення і радіомовлення” та “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, зміцнення зв'язків органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки буде здійснюватися за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні обласного бюджету і затверджуються рішенням обласної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми дозволить досягти:

- створення прозорої системи у прийнятті управлінських рішень органами місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до органів місцевого самоврядування усіх рівнів;
- створення єдиної системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підвищення якості та оперативного інформування місцевих рад;
- упровадження інноваційного підходу до вирішення питань розвитку територій органами місцевого самоврядування;
- поширення позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування усіх рівнів, спрямованого на поступовий комплексний соціально-економічний розвиток місцевих громад;
- впровадження проектів, направлених на вирішення найбільш актуальних проблем територіальних громад Івано-Франківської області;
- підвищення рівня поінформованості та правової освіти жителів місцевих громад;
- підвищення якості надання адміністративних послуг населенню відповідних територій, поліпшення екологічного стану, збереження культурних традицій місцевих громад;

- створення належних умов для виконання районними, міськими, селищними, сільськими радами власних та делегованих повноважень;
- поліпшення науково-методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування згідно з Конституцією України та законами України;
- підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

Додаток
до Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки

ПЕРЕЛІК
заходів, обсяги та джерела фінансування Програми розвитку місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки

I. Підпрограма “Обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
1.1.	Оголошення щорічного обласного конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування	Рада Конкурсу	Березень щорічно	-	-
1.2.	Подання проєктів (програм)	Місцеві ради	Березень-серпень щорічно	-	-
1.3.	Проведення експертизи проєктів (програм)	Експертна комісія Конкурсу	Вересень-жовтень щорічно	-	-
1.4.	Визначення переможців Конкурсу	Рада Конкурсу, голова обласної ради	До 1 грудня щорічно	Обласний, місцеві бюджети, інші залучені кошти	У межах кошторисних призначень
1.5.	Реалізація проєктів (програм), які визнані переможцями	Місцеві ради	До 1 листопада наступного року	-//-	-//-

II. Підпрограма “Обласний конкурс “Громада кращого довкілля”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
2.1.	Оголошення щорічного обласного конкурсу “Громада кращого довкілля”	Виконавчий апарат обласної ради	Березень щорічно	-	-
2.2.	Подання заявок	Місцеві ради	До 10 вересня щорічно	-	-
2.3.	Розгляд заявок, поданих на обласний конкурс “Громада кращого довкілля”	Обласна конкурсна комісія	Вересень-жовтень щорічно	-	-
2.4.	Визначення переможців Конкурсу	Обласна конкурсна комісія	Листопад щорічно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
2.5.	Використання грошових премій переможцями Конкурсу	Місцеві ради	Упродовж наступного року	-/-	-/-

III. Підпрограма “Обласний конкурс “Краща спортивна громада”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
3.1.	Оголошення щорічного обласного конкурсу “Краща спортивна громада”	Виконавчий апарат обласної ради	Березень щорічно	-	-
3.2.	Подання заявок	Місцеві ради	До 10 вересня щорічно	-	-
3.3.	Розгляд заявок, поданих на обласний конкурс “Краща спортивна громада”	Обласна конкурсна комісія	Вересень-жовтень щорічно	-	-
3.4.	Визначення переможців Конкурсу	Обласна конкурсна комісія	Листопад щорічно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень
3.5.	Використання грошових премій переможцями Конкурсу	Місцеві ради	Упродовж наступного року	-/-	-/-

IV. Підпрограма “Обласний конкурс “Краща етнокультурна громада”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
4.1.	Оголошення щорічного обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада”	Виконавчий апарат обласної ради	Березень щорічно	-	-
4.2.	Подання заявок	Місцеві ради	До 10 вересня щорічно	-	-
4.3.	Розгляд заявок, поданих на обласний конкурс “Краща етнокультурна громада”	Обласна конкурсна комісія	Вересень-жовтень щорічно	-	-
4.4.	Визначення переможців Конкурсу	Обласна конкурсна комісія	Листопад щорічно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень
4.5.	Використання грошових премій переможцями Конкурсу	Місцеві ради	Упродовж наступного року	-/-	-/-

V. Підпрограма “Конкурс ініціатив місцевих карпатських громад”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
5.1.	Оголошення конкурсу ініціатив місцевих карпатських громад (далі – Конкурс)	Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” (далі – Асоціація)	Відповідно до рішення загальних зборів Асоціації	-	-
5.2.	Подання проєктів	Органи місцевого самоврядування та/або інститути громадянського суспільства	-//-	-	-
5.3.	Проведення оцінки проєктних заявок	Обласна конкурсна комісія	-//-	-	-
5.4.	Визначення переможців Конкурсу	Обласна рада Конкурсу	-//-	-	-
5.5.	Реалізація проєктів, які визнані переможцями	Органи місцевого самоврядування та інститути громадянського суспільства	Протягом року	Обласний бюджет, сільські, селищні, міські бюджети переможців Конкурсу, кошти партнерів	У межах кошторисних призначень

VI. Підпрограма “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
6.1.	Реалізація напрямів використання коштів Підпрограми “Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень”	Виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
6.2.	Відшкодування депутатам Івано-Франківської обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю (компенсаційні беззвітні виплати депутатам обласної ради)	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-

VII. Підпрограма “Обмін досвідом та сприяння розвитку місцевого самоврядування”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
7.1.	Створення відповідних умов для забезпечення депутатів обласної ради документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень. Організація та забезпечення проведення виїзних засідань обласної ради	Виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень
7.2.	Розробка методичних рекомендацій, які б сприяли оптимізації структури органів місцевого самоврядування, ефективному управлінню бюджетними процесами, комунальною власністю, місцевим господарством у цілому, комплексному соціально-економічному розвитку населених пунктів, належній взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.3.	Внесення пропозицій щодо здійснення заходів, спрямованих на зміцнення економічної основи територіальних громад, удосконалення надання адміністративних послуг населенню	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.4.	Забезпечення проведення науково-практичних та соціологічних досліджень з проблематики місцевого самоврядування	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.5.	Проведення просвітницької роботи серед учнівської та студентської молоді щодо питань місцевого самоврядування, процесів децентралізації влади, публічного управління, в тому числі проведення конкурсів, олімпіад тощо з цієї тематики	Обласна рада, інститут гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу	-//-	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
7.6.	Забезпечення видання матеріалів про основи місцевого самоврядування, організацію комунального господарства, права та обов'язки жителів сіл, селищ та міст; про український та іноземний досвід вирішення проблем у сфері місцевого самоврядування	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.7.	Забезпечення створення системи інформаційного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування та сприяння функціонуванню цієї системи; вирішення питання щодо створення інформаційного ресурсу органів місцевого самоврядування в міжнародній інформаційній мережі Internet	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад	-//-	-//-	-//-
7.8.	Членські внески до Асоціації місцевих та регіональних влад	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
7.9.	Членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування "Єврорегіон Карпати – Україна"	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
7.10.	Співпраця обласної ради з іншими органами місцевого самоврядування. Сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування області, їх асоціацій та інших об'єднань з іншими органами місцевого самоврядування, їх асоціаціями, відповідними організаціями, фондами з питань місцевого самоврядування, закладами та установами освіти, культури, охорони здоров'я і спорту тощо	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
7.11.	Організація та проведення навчань для депутатів обласної, районних, міських, селищних і сільських рад. Удосконалення підготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування	Виконавчий апарат обласної ради та виконавчі апарати районних рад, інститут гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу	-//-	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
7.12.	Надання методичної, організаційної та правової допомоги депутатам місцевих рад, органам місцевого самоврядування Івано-Франківської області та їх посадовим особам	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.13.	Здійснення забезпечення нагородами обласної ради: Грамотою, Подякою та Цінним подарунком голови Івано-Франківської обласної ради, іншими спеціальними відзнаками чи медалями	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
7.14.	Організація проведення спортивних змагань серед територіальних громад області та відзначення учасників спортивного дозвілля. Забезпечення участі збірної команди області, сформованої з депутатів рад усіх рівнів, у Всеукраїнських спартакіадах	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
7.15.	Відзначення пам'ятних дат, Днів сіл, селищ та міст, ювілейних дат підприємств, установ та організацій	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
7.16.	Проведення засідань Консультативної ради з питань місцевого самоврядування	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-

VIII. Підпрограма “Висвітлення роботи обласної ради та органів місцевого самоврядування в засобах масової інформації”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
8.1.	Розробка та укладення договорів про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації	Голова обласної ради та виконавчий апарат обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	У межах бюджетних призначень
8.2.	Збір, наукова систематизація та публікація матеріалів з історії місцевого самоврядування та муніципальних традицій Прикарпаття. Проведення тематичних зустрічей, науково-практичних конференцій, "круглих столів", пресконференцій з питань історії, світової та вітчизняної практики організації і розвитку місцевого самоврядування	Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування	Постійно	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
8.3.	Забезпечення висвітлення діяльності Івано-Франківської обласної ради, її органів та органів місцевого самоврядування області на базі реформованих засобів масової інформації обласної, міських та районних сфер розповсюдження	Друковані засоби масової інформації	-//-	-//-	-//-
8.4.	Надання фінансової підтримки засобам масової інформації та оплата виконаних замовлень відповідно до укладених угод про співпрацю між обласною радою та засобами масової інформації	Обласна рада, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування	-//-	-//-	-//-
8.5.	Сприяння діяльності Івано-Франківських обласних організацій Національної спілки журналістів України та Національної спілки письменників України шляхом надання їм фінансової підтримки	Обласна рада	-//-	-//-	-//-

IX. Підпрограма “Розвиток міжрегіональних, міжнародних зв’язків, залучення інвестицій та проєктна діяльність”

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
9.1.	Укладення та реалізація діючих угод щодо міжрегіонального співробітництва з регіонами, в тому числі й іноземними державами	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради	Постійно	Обласний бюджет	У межах кошторисних призначень
9.2.	Забезпечення прийому і перебування в області представників дипломатичних установ, міжнародних установ та організацій, іноземних компаній, підприємств тощо	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
9.3.	Сприяння у налагодженні зв’язків із об’єднаннями українців за кордоном	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради	-//-	-//-	-//-

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування
9.4.	Проведення та участь в національних, міжнародних заходах з метою формування позитивного іміджу регіону, представлення його економічного, експортного, інвестиційного та туристичного потенціалу (наради, презентації, форуми, конференції, зустрічі, засідання, переговори, "круглі столи", ділові та торгові місії, ярмарки, виставки, семінари, навчання, стажування, тренінги, навчальні поїздки, візити; забезпечення прийому, перебування, надання транспортних послуг, організація харчування та проживання тощо)	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради, комунальні підприємства обласної ради	-//-	-//-	-//-
9.5.	Сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування області, їх асоціацій та інших об'єднань з органами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями, відповідними міжнародними організаціями, фондами з питань місцевого самоврядування, об'єднаннями українців за кордоном, іноземними закладами та установами освіти, культури, охорони здоров'я і спорту тощо	Обласна рада	-//-	-//-	-//-
9.6.	Придбання презентаційних матеріалів про область (буклети, плакати, сувенірна продукція, флаєри, вимпели, пакети, ручки, блокноти, постери та інші інформаційні матеріали українською та іноземними мовами тощо)	Виконавчий апарат обласної ради	-//-	-//-	-//-
9.7.	Проведення та участь в заходах з підготовки, реалізації та співфінансування проєктів міжнародної технічної допомоги	Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради, комунальні підприємства обласної ради	-//-	-//-	-//-

Керуючий справами
обласної ради

Михайло Королик

Додаток 2
до рішення обласної ради
від 12.11.2021. № 273-10/2021

ПОЛОЖЕННЯ **про обласний конкурс проектів та програм** **розвитку місцевого самоврядування**

I. Загальні питання

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – Конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

2. Метою Конкурсу є відбір проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі – проекти (програми)), які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

3. Учасниками Конкурсу є сільські, селищні та міські ради області, які у встановленому порядку зареєстрували проект або програму розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці, попередньо затверджені рішенням відповідної ради.

4. Основні завдання Конкурсу:

– поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарської діяльності та інститутів громадянського суспільства у розробці і реалізації проектів та програм розвитку місцевого самоврядування;

– узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованого на розв'язання проблем розвитку місцевого самоврядування;

– відбір проектів та програм з метою надання фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування за рахунок коштів обласного бюджету.

5. Основними напрямками, за якими розробляються проекти і програми, є стратегічні та операційні цілі, визначені рішенням обласної ради від 21.02.2020. № 1381-34/2020 "Про затвердження Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2021-2023 роки".

II. Організаційне забезпечення Конкурсу

1. Для організації Конкурсу утворюються рада Конкурсу, дирекція Конкурсу та експертна комісія Конкурсу. Керівництво і персональний склад ради та експертної комісії Конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради.

2. Рада Конкурсу є вищим органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Головою ради Конкурсу є перший заступник голови обласної ради.

Формою роботи ради Конкурсу є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови ради Конкурсу.

Засідання ради Конкурсу є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів.

3. До складу ради Конкурсу можуть входити депутати обласної ради (за згодою), представники органів місцевого самоврядування, їх об'єднань, інститутів громадянського суспільства (за згодою), незалежні експерти та науковці.

4. Голова ради, заступник голови ради та члени ради Конкурсу здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова ради Конкурсу має право вносити голові обласної ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу ради та експертної комісії Конкурсу.

5. Рада Конкурсу:

1) затверджує форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до проєктів (програм);

2) затверджує порядок реєстрації та оцінки проєктів (програм);

3) визначає обсяги співфінансування проєктів (програм), фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також з інших джерел, не заборонених законодавством;

4) під час реалізації проєкту (програми) погоджує зміни до бюджету, виконання додаткового об'єму робіт у разі економії коштів та поданий звіт;

5) здійснює контроль за діяльністю дирекції та експертної комісії Конкурсу;

6) розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників Конкурсу;

7) схвалює пропозиції щодо визначення переможців Конкурсу та подає на затвердження голові обласної ради;

8) затверджує типову угоду між радою Конкурсу та органом місцевого самоврядування – переможцем Конкурсу щодо реалізації проєктів (програм);

9) надає консультаційну й організаційну підтримку щодо роботи дирекції та експертної комісії Конкурсу.

6. Рішення ради Конкурсу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

7. Дирекція Конкурсу є виконавчим органом Конкурсу. Функції дирекції Конкурсу виконуються відповідним структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, який визначається розпорядженням голови обласної ради.

8. Дирекція Конкурсу:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку проєктів (програм) на відповідність вимогам Конкурсу;

3) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

4) здійснює координацію діяльності експертної комісії Конкурсу;

5) забезпечує розміщення на офіційному сайті обласної ради рішення про оголошення Конкурсу, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проєктів (програм), додаткові коментарі тощо;

6) здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм);

7) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проєктів (програм) за звітами, що подаються переможцями Конкурсу.

9. Експертна комісія Конкурсу є консультативно-дорадчим органом ради, що утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної експертизи проєктів (програм) учасників Конкурсу.

10. Експертна комісія:

1) бере участь у розробленні вимог до проєктів (програм), порядку їх оцінки;

2) проводить експертизу проєктів (програм) відповідно до порядку, затвердженого радою Конкурсу;

3) формує рейтинг проєктів (програм) учасників Конкурсу та подає складений відповідно до рейтингу перелік на розгляд ради Конкурсу.

III. Фонд Конкурсу

1. Фонд Конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2022-2026 роки, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проєктів (програм) переможців Конкурсу здійснюються згідно з рішенням обласної ради про обласний бюджет на відповідний період (зі змінами) з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України.

IV. Процедура Конкурсу

1. Рішення про оголошення щорічного Конкурсу приймається радою Конкурсу і затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Офіційне повідомлення про оголошення Конкурсу та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та/або на офіційному сайті обласної ради із зазначенням кінцевого строку подання заяв на участь у ньому.

2. Розроблення проєктів (програм), що подаються на Конкурс, здійснюється органами місцевого самоврядування, які мають право залучати незалежні громадські, наукові, консультативні організації, у тому числі міжнародні.

3. У процесі підготовки проєктів (програм) їх розробники мають право звертатися у разі потреби до дирекції Конкурсу для одержання додаткової інформації.

Відповідь надається дирекцією Конкурсу протягом п'яти робочих днів після одержання запиту.

За необхідності дирекція Конкурсу може організувати навчальний семінар з питань розроблення проєктів (програм) розвитку місцевого самоврядування.

4. Реєстрація проєктів (програм), що беруть участь у Конкурсі, здійснюється дирекцією Конкурсу у порядку, затвердженому радою Конкурсу.

5. Дирекція Конкурсу розпочинає прийом заяв на участь у Конкурсі з дня, зазначеного в офіційному повідомленні.

6. Після отримання заяви і документів на участь у Конкурсі дирекція Конкурсу розглядає їх на відповідність вимогам Конкурсу. У разі відповідності заяви і документів вимогам Конкурсу дирекція Конкурсу реєструє їх в електронному журналі реєстрації проєктів (програм), поданих на обласний конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, або надає відмову у разі їх невідповідності.

7. Підставою для відмови у реєстрації претендента як учасника Конкурсу є:

– невідповідність претендента вимогам пункту 3 розділу I "Загальні питання" цього Положення;

– невідповідність змісту проєктів (програм) основним напрямам, умовам проведення Конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;

– наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення про Конкурс.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена до ради Конкурсу протягом трьох днів після її отримання.

8. Дирекція Конкурсу після завершення терміну реєстрації та відповідно до рішення ради Конкурсу передає проєкти (програми) на розгляд експертної комісії для проведення експертизи та оцінки.

9. Експертна комісія Конкурсу проводить експертизу проєктів (програм) протягом вересня-жовтня поточного року.

10. Результати проведеної експертизи разом з протоколом підсумкового засідання експертної комісії Конкурсу та рецензіями на кожен окремий проєкт (програму) передаються протягом трьох робочих днів раді Конкурсу.

11. На підставі висновків експертної комісії рада Конкурсу схвалює пропозиції щодо визначення переможців Конкурсу та подає їх на затвердження голові обласної ради.

12. Голова обласної ради видає розпорядження про визначення переможців Конкурсу та обсяги фінансування на наступний бюджетний рік.

13. Протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного розпорядження голови обласної ради дирекція Конкурсу розміщує у засобах масової інформації та/або на офіційному сайті обласної ради інформацію про результати Конкурсу.

V. Процедура реалізації проєктів (програм)

1. Сільські, селищні, міські ради – переможці Конкурсу при формуванні та затвердженні місцевих бюджетів на наступний бюджетний рік повинні передбачити співфінансування проєкту (програми) із вказанням назви і суми співфінансування в обсягах, не менших, ніж передбачено проєктом (програмою).

Водночас сільським, селищним, міським радам – переможцям Конкурсу необхідно звернутись до партнерів проєкту (програми) щодо передбачення ними у відповідних бюджетах співфінансування в обсягах, не менших, ніж передбачено проєктом (програмою). Підтверджуючим документом для партнерів є гарантійні листи щодо виділення коштів в обсягах, не менших, ніж передбачено проєктом (програмою).

У разі неможливості партнерів проєкту (програми) виконати свої зобов'язання їх бере на себе сільська, селищна, міська рада – переможець Конкурсу.

2. З переможцем Конкурсу укладається угода щодо реалізації проєкту (програми) між ним та радою Конкурсу.

Угода підписується після надання раді Конкурсу завірених копій рішень органів місцевого самоврядування про передбачення коштів у місцевому бюджеті на реалізацію проєкту та гарантійних листів від партнерів.

У разі неподання чи непередбачення коштів у місцевому бюджеті до 1 березня відповідного бюджетного року проєкт (програма) вважається таким, що не може бути реалізований.

У такому випадку рада Конкурсу визначає інших переможців Конкурсу та подає їх на затвердження голові обласної ради.

3. Фінансування проєктів (програм) – переможців Конкурсу здійснюється у терміни відповідно до заходів проєкту (програми).

4. Якщо при реалізації проєкту (програми) виникає економія коштів, то відповідна рада може виконати додатковий об'єм робіт за погодженням з радою Конкурсу або зобов'язана повернути кошти до обласного бюджету. Сума економії коштів за проєктом, яка повинна бути повернута до обласного бюджету, визначається пропорційно до відсотка співфінансування проєкту з обласного та місцевого бюджетів.

5. Після реалізації всіх заходів проєкту (програми), здійснення проплати всіх видатків сільська, селищна, міська рада – переможець Конкурсу подає раді Конкурсу звіт про виконання заходів проєкту (програми) за формою, що передбачена угодою щодо реалізації проєкту (програми).

У разі неподання звіту у встановлені угодою терміни проєкт (програма) вважається невиконаним.

6. У разі неможливості реалізувати проєкт (програму) або якщо він вважається невиконаним сільська, селищна, міська рада – переможець Конкурсу не може брати участь у наступних Конкурсах.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Громада кращого довкілля”

I. Загальні положення

Цим Положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Громада кращого довкілля” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є залучення громади для поліпшення благоустрою населених пунктів і покращення екологічного стану довкілля.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські ради.

Основні завдання Конкурсу:

- організація роботи із впровадження на території відповідної громади правил дотримання санітарного стану та благоустрою населеного пункту;
- ремонт, реконструкція та облаштування наявних об’єктів екологічного призначення і спорудження нових;
- створення належних умов для праці, відпочинку та побуту громадян;
- проведення робіт, пов’язаних з охороною довкілля, у тому числі із запобігання забрудненню річок, озер, повітряного басейну;
- озеленення населених пунктів, збереження наявних і створення нових парків, скверів, лісопарків та інших об’єктів зеленого будівництва з урахуванням вимог ландшафтної архітектури й садово-паркового мистецтва;
- впровадження сучасних технологій очищення населених пунктів, утилізації та знешкодження твердих побутових відходів.

II. Організація, порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюється обласна конкурсна комісія, керівництво та персональний склад якої затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські ради подають до 10 вересня поточного року обласній конкурсній комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком до цього Положення;
- фотографії (за наявності);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за наявності).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Обласна конкурсна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані сільськими, селищними і міськими радами, і визначає переможців більшістю голосів від складу конкурсної комісії. У разі однакової кількості голосів голосуючого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу вручаються відповідні дипломи обласної ради I, II та III ступенів, а також виділяються кошти з обласного бюджету відповідно до рішення обласної конкурсної комісії.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
“Громада кращого довкілля”

**ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Громада кращого довкілля”**

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на благоустрій населеного пункту та охорону довкілля, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів, з них:	тис. грн.	
	з державного бюджету;	тис. грн.	
	з обласного бюджету;	тис. грн.	
	з місцевого бюджету	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів)	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
3.	Загальна площа зелених насаджень загального користування, у т. ч.:	га	
	– на 1 жителя	кв. м	
Рейтингові:			
4.	Залучення громади до проведення озеленення території, прибирання, впорядкування, створення парків, скверів	к-сть	
5.	Відсоток охоплення послугами з вивезення твердих побутових відходів у населеному пункті	%	
6.	Ліквідовано несанкціонованих сміттєзвалищ	од.	
7.	Залучення громади до благоустрою кладовищ	к-сть	
8.	Облаштування локальними каналізаціями та септиками об'єктів соціальної інфраструктури	к-сть	
9.	Проведення очистки потічків, річок, озер і ставів	к-сть	
10.	Проведення екологічної толоки	к-сть	
11.	Просвітницька екологічна робота серед дітей	к-сть заходів	

Сільський (селищний, міський) голова

_____ П.І.Б.

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Краща спортивна громада”

I. Загальні положення

Цим Положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Краща спортивна громада” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є формування здорового способу життя, орієнтація громадян на поетапне формування ефективної моделі розвитку фізичної культури і спорту на демократичних та гуманістичних засадах.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські ради.

Основні завдання Конкурсу:

- удосконалення та впровадження ефективних форм залучення різних груп населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- формування у населення інтересу і звичок до занять фізичними вправами;
- збереження існуючої мережі об'єктів і закладів фізичної культури і спорту, їх ефективне використання та будівництво сучасних спортивних споруд;
- удосконалення економічних засад у сфері фізичної культури і спорту, запровадження ефективного кадрового, фінансового, матеріально-технічного, наукового, методичного та інформаційного забезпечення.

II. Організація, порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюється обласна конкурсна комісія, керівництво та персональний склад якої затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські ради подають до 10 вересня поточного року обласній конкурсній комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком до цього Положення;
- фотографії (за наявності);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за наявності).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Обласна конкурсна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані сільськими, селищними і міськими радами, і визначає переможців більшістю голосів від складу конкурсної комісії. У разі однакової кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу вручаються відповідні дипломи обласної ради I, II та III ступенів, а також виділяються кошти з обласного бюджету відповідно до рішення обласної конкурсної комісії.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення
про обласний конкурс
“Краща спортивна громада”

**ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Краща спортивна громада”**

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на розвиток фізичної культури та спорту, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів;	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів);	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
Рейтингові:			
3.	Впорядкування спортивних споруд (стадіон), у т. ч.:	к-сть	
	– з облаштованими трибунами;	так/ні	
	– з роздягальнями;	так/ні	
	– з туалетами	так/ні	
4.	Збудовано спортивних майданчиків, у т. ч.:	к-сть	
	– зі штучним покриттям	к-сть	
5.	Наявність спортивних команд, з яких видів спорту	к-сть	
6.	Участь спортивних команд у змаганнях:	к-сть	
	– районного рівня;	к-сть	
	– обласного рівня;	к-сть	
	– державного рівня	к-сть	
7.	Здобуті призові місця у змаганнях:		
	– районного рівня;	місце	
	– обласного рівня;	місце	
	– державного рівня	місце	
8.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів	к-сть	
9.	Проведення просвітницьких заходів щодо здорового способу життя	к-сть	
10.	Здобутки школярів у фізкультурно-спортивних змаганнях	к-сть, місце	

Сільський (селищний, міський) голова

П.І.Б.

М.П.

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс “Краща етнокультурна громада”

I. Загальні положення

Цим Положенням регулюється порядок проведення обласного конкурсу “Краща етнокультурна громада” (далі – Конкурс).

Метою Конкурсу є збереження традицій, звичаїв, обрядів та їх розвиток, а також популяризація фольклорної спадщини та декоративно-ужиткового мистецтва.

Учасниками Конкурсу є сільські, селищні і міські ради відповідно до етнокультурних регіонів: Гуцульщина, Покуття, Опілля, Бойківщина.

Основні завдання Конкурсу:

- створення належних умов для розвитку усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традицій народної культури, творчих об'єднань та клубів за інтересами;
- пошук нових форм популяризації фольклорної спадщини та декоративно-ужиткового мистецтва;
- залучення творчих колективів до участі у різноманітних культурно-мистецьких проєктах.

II. Організація, порядок проведення і визначення переможців Конкурсу

Для організації Конкурсу утворюється обласна конкурсна комісія, керівництво та персональний склад якої затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Для участі у Конкурсі сільські, селищні і міські ради подають до 10 вересня поточного року обласній конкурсній комісії такі документи:

- заяву;
- інформацію про проведену роботу за період з 1 вересня минулого року по 31 серпня поточного року згідно з додатком до цього Положення;
- фотографії (за наявності);
- відгуки в друкованих засобах масової інформації (за наявності).

Матеріали, подані пізніше від установленого строку або оформлені неправильно та не в повному обсязі, до розгляду не приймаються.

Обласна конкурсна комісія у двомісячний термін розглядає матеріали, подані сільськими, селищними і міськими радами, і визначає переможців відповідно до етнокультурних регіонів більшістю голосів від складу конкурсної комісії. У разі однакової кількості голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

Результати Конкурсу затверджуються розпорядженням голови обласної ради.

Переможцям Конкурсу, відповідно до етнокультурних регіонів, вручаються дипломи обласної ради, а також виділяються кошти з обласного бюджету згідно з рішенням обласної конкурсної комісії.

Грошові премії використовуються на розвиток територіальних громад відповідно до основних завдань Конкурсу.

Додаток
до Положення про обласний конкурс
“Краща етнокультурна громада”

**ПОКАЗНИКИ
для визначення переможців обласного конкурсу
“Краща етнокультурна громада”**

(назва сільської, селищної, міської ради)

№ з/п	Найменування показників – критеріїв	Одиниці виміру	Фактично у звітному періоді
Довідкові:			
1.	Кількість жителів у населеному пункті	тис. жит.	
2.	Всього виділено коштів на збереження народних традицій, звичаїв, обрядів та ремесел, у т. ч.:	тис. грн.	
	– бюджетних коштів;	тис. грн.	
	– позабюджетних коштів (із наданням підтверджуючих документів);	тис. грн.	
	– на 1 жителя	грн.	
Рейтингові:			
3.	Проведення:		
	– етнічних конкурсів;	к-сть	
	– етнічних фестивалів;	к-сть	
	– виставок етнічного мистецтва	к-сть	
4.	Розвиток аматорської творчості, у т. ч.:		
	– колективи за жанрами;	к-сть	
	– колективи зі званнями, у т. ч.:	к-сть	
	– “народний”;	к-сть	
	– “зразковий”;	к-сть	
	– любительські об’єднання та клуби за інтересами	к-сть	
5.	Участь аматорських колективів в оглядах, конкурсах чи фестивалях, у т. ч.:	к-сть	
	– районного рівня;	к-сть	
	– обласного рівня;	к-сть	
	– державного рівня	к-сть	
6.	Здобуті призові місця:		
	– районного рівня;	місце	
	– обласного рівня;	місце	
	– державного рівня	місце	
7.	Підготовлено матеріали та видано у книжках, буклетах, друкованих ЗМІ, зібрані аудіо- та відеоматеріали, в яких описані традиції, звичаї та обряди	к-сть	
8.	Види діючих народних ремесел	к-сть	
9.	Внесок громади у збереження, розвиток і відтворення народних ремесел, традицій, звичаїв і обрядів	грн., осіб	
10.	Збереження пам’яток архітектури	к-сть	
11.	Наявність музеїв історії села, етнографії та старовини	к-сть	

Сільський (селищний, міський) голова

П.І.Б.
М.П.

ПІДПРОГРАМА підтримки ініціатив місцевих карпатських громад

I. Загальні положення

Територія Карпат є одним з найпривабливіших і найрізноманітніших географічних регіонів України, що входить до Карпатського регіону Європи. У межах України це чотири області (Закарпатська, Івано-Франківська, Львівська та Чернівецька) площею 56,6 тис. кв. км (9,4% території країни), на території яких проживає близько 6,12 млн. осіб.

Характерною рисою регіону є низький, як у порівнянні з іншими регіонами України, так і у європейському масштабі, рівень соціально-економічного розвитку областей, що входять до нього. Маючи величезний потенціал природної й історико-культурної спадщини та низку спільних викликів у сфері безпеки, доступності, екології, Карпатський регіон потребує залучення спільних фінансових інструментів для подолання загроз і розвитку регіону.

Наявний досвід та кращі практики розвитку гірських територій в Європі свідчать про необхідність об'єднання зусиль на рівні кількох регіонів в рамках існуючих екосистем для ефективного використання потенціалів розвитку з метою забезпечення конкурентоспроможності регіону загалом.

Підпрограма підтримки ініціатив місцевих карпатських громад (далі – Програма) ініційована Асоціацією “Єврорегіон Карпати – Україна” і підтримана Львівською, Закарпатською, Івано-Франківською і Чернівецькою обласними радами задля консолідації й ефективного використання фінансових ресурсів усіх рівнів для подолання спільних загроз і забезпечення сталого розвитку регіону.

Підпрограма реалізується шляхом:

1) проведення Конкурсу ініціатив місцевих карпатських громад, адміністрування якого здійснює Асоціація органів місцевого самоврядування “Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку” (далі – Асоціація);

2) підготовки й реалізації проєктів, спрямованих на розвиток Карпатського регіону, у рамках грантових програм і конкурсів, що фінансуються за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, державного і місцевих бюджетів, благодійних грантів юридичних і фізичних осіб;

3) інституційної, організаційної і змістової підтримки заходів, спрямованих на популяризацію Карпатського регіону.

Територія реалізації Підпрограми: Львівська, Закарпатська, Івано-Франківська, Чернівецька області.

II. Мета Підпрограми

Метою Підпрограми є створення передумов для сталого розвитку гірських територій українських Карпат, підвищення їх конкурентоспроможності, поліпшення якості життя та економічного благополуччя населення шляхом розробки та апробації системного механізму підтримки ініціатив, спрямованих на вирішення проблем розвитку гірських територій.

III. Основні завдання Підпрограми

Основними завданнями Підпрограми є:

- створення передумов для сталого розвитку українських Карпат на базі його багатой історико-культурної і природної спадщини;
- стимулювання діяльності щодо самоорганізації карпатських громад шляхом надання фінансової підтримки їх ініціативам;
- об'єднання бюджетних та позабюджетних фінансових ресурсів для вирішення проблем розвитку Карпатського регіону;
- підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування, неурядового сектору Карпатського регіону з питань підготовки заявок, управління проектами і звітування;
- поширення позитивного досвіду розв'язання проблем місцевого розвитку, набутого в процесі реалізації попередніх проєктів;
- розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, комунальних закладів і громадського сектору в реалізації проєктів місцевого розвитку.

IV. Конкурс ініціатив місцевих карпатських громад

4.1. Пріоритети Конкурсу

Пріоритети Конкурсу ініціатив місцевих карпатських громад (далі – Конкурс) в рамках Програми щорічно розробляються Асоціацією та подаються на розгляд і затвердження на засіданні загальних зборів Асоціації перед оголошенням Конкурсу на основі аналізу динаміки розвитку Карпатського регіону.

4.2. Механізм реалізації Конкурсу

Адміністрування Конкурсу здійснює Асоціація.

Для розгляду матеріалів конкурсних пропозицій утворюється конкурсна комісія та конкурсна рада, персональний склад яких затверджується наказом директора Асоціації.

Конкурсна комісія здійснює оцінку проєктних заявок відповідно до критеріїв оцінки. До складу конкурсної комісії входять представники експертного середовища, громадських організацій.

Конкурсна рада затверджує критерії оцінки проєктів, підручник апліканта, приймає остаточне рішення про переможців Конкурсу і розмір фінансової підтримки. До складу конкурсної ради з правом голосу входять по два представники від Львівської, Закарпатської, Івано-Франківської, Чернівецької областей, по 1 представнику підприємств – фінансових партнерів Конкурсу. Секретарем конкурсної ради є представник Асоціації (без права голосу).

Для здійснення своїх повноважень конкурсна рада може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

4.3. Умови проведення Конкурсу

Участь у Конкурсі можуть брати органи місцевого самоврядування, комунальні установи, органи самоорганізації населення, громадські організації, благодійні фонди. У випадку, коли участь у конкурсі бере громадська організація,

вона повинна надати рекомендаційний лист від органу місцевого самоврядування, на території якого вона функціонує.

До участі у Конкурсі приймаються проекти двох типів:

1. Обласні проекти – це проекти, у яких заявник і партнер(-и) (наявність партнерів у проєктах цього типу не є обов'язковою) зареєстровані на території тільки однієї із областей, на територію яких поширюється дія Підпрограми.

2. Міжобласні проекти – це проекти, у яких заявник і партнер(-и) (наявність партнерів у проєктах цього типу є обов'язковою) зареєстровані на території щонайменше двох із областей, на територію яких поширюється дія Підпрограми.

Обов'язковою умовою отримання ґранту у рамках Підпрограми є залучення до загального бюджету проєкту коштів місцевих бюджетів та/або коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, (власний внесок). Питома вага власного внеску має бути не меншою ніж 20 відсотків від бюджету проєкту.

Щорічно, перед оголошенням Конкурсу на засіданні загальних зборів Асоціації здійснюється затвердження уточнених умов проведення конкурсного відбору у частині:

- плану організаційно-технічних заходів з проведення Конкурсу;
- пріоритетів Конкурсу.

Аплікаційна форма, вимоги до подання конкурсної документації, механізм фінансування у рамках окремого конкурсного відбору визначаються у Положенні про конкурс підтримки ініціатив місцевих карпатських громад, яке розробляється відповідно до умов цієї Підпрограми, рішень загальних зборів Асоціації і затверджується наказом Асоціації.

4.4. Процедура проведення Конкурсу

Оголошення про Конкурс та інформація щодо терміну подання проєктних заявок розміщується на вебсайті Асоціації "Єврореґіон Карпати – Україна". Термін подання заявок не може бути меншим ніж 1 місяць.

Подання заявок здійснюється в паперовій та електронній формі на адресу Асоціації.

Реєстрацію заявок здійснює уповноважений працівник Асоціації. Підставою для відмови в реєстрації заявки може бути: невідповідність заявника критеріям прийнятності; невідповідність змісту проєкту меті Підпрограми; недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів; подання проєктної заявки після встановленого кінцевого терміну.

Заявки, подані на Конкурс, проходять адміністративну оцінку, під час якої оцінюються на предмет відповідності кваліфікаційним вимогам Конкурсу та критеріям прийнятності.

Проєктні заявки, визнані такими, що відповідають кваліфікаційним вимогам Конкурсу та критеріям прийнятності, проходять процедуру оцінки якості, за результатами якої визначається переможець Конкурсу.

Оцінка якості проєктних заявок, з урахуванням запропонованого бюджету проєкту й оцінки фінансової та управлінської спроможності заявника, проводиться конкурсною комісією (незалежними експертами) згідно з критеріями оцінки.

Після закінчення оцінки якості заявок Асоціація формує Звіт з оцінки заявок і передає його конкурсній раді, яка приймає остаточне рішення про переможців Конкурсу і розмір фінансової підтримки.

На підставі рейтингу проєктів конкурсна рада приймає рішення щодо рекомендації переможців, починаючи з проєкту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчуючи тим, фінансування якого вичерпується сума коштів

Програми для кожної із областей, на територію яких поширюється дія Підпрограми.

Рішення щодо переможців Конкурсу та надання Ґранту ухвалює конкурсна рада під час свого засідання (при цьому допускається дистанційна участь у засіданні з використанням інтернеткомунікацій) простою більшістю голосів.

4.5. Порядок фінансування проєктів-переможців

Фінансування проєктів здійснюється після укладання договору між бенефіціаром і Асоціацією. Перед укладанням договору проводяться робочі зустрічі бенефіціарів з організатором Конкурсу з метою обговорення умов реалізації проєкту.

Фінансування проєктів за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів здійснюється обласною радою/профільним департаментом обласної державної адміністрації на умовах та у порядку, визначеному розпорядником бюджетних коштів.

Механізм фінансування проєктів Асоціацією встановлюється наказом Асоціації.

4.6. Моніторинг проєктів

Основним завданням моніторингу є забезпечення належної реалізації проєктів й ефективного використання коштів, наданих для фінансування Підпрограми.

Моніторинг реалізації проєктів-переможців Конкурсу здійснює Асоціація через аналіз наданих бенефіціарами звітів, зустрічі зі співробітниками організацій-бенефіціарів та їх партнерами, моніторингові візити, а також через участь у заходах, організованих бенефіціарами.

Бенефіціари є відповідальними за здійснення моніторингу діяльності за проєктом та оцінювання її результатів.

Про усі публічні заходи, які передбачені проєктом, бенефіціари зобов'язані повідомляти Асоціацію не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення.

V. Джерела фінансування Підпрограми

Фінансування Підпрограми може здійснюватись за рахунок коштів:

- державного бюджету у межах бюджетних програм, затверджених на відповідний рік;
- місцевих бюджетів у межах бюджетних програм, затверджених на відповідний рік;
- коштів Асоціації, отриманих у вигляді членського внеску на фінансування Підпрограми від органів місцевого самоврядування (обласних, районних, міських, селищних, сільських рад);
- коштів Асоціації, отриманих від підприємств як благодійні Ґранти на фінансування Підпрограми;
- коштів міжнародної технічної допомоги;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

VI. Індикатори Підпрограми

Реалізація Підпрограми спрямована на підвищення рівня таких індикаторів:

- кількість покращених об'єктів історико-культурної спадщини;

- кількість проведених культурних заходів;
- кількість осіб, які взяли участь у культурних заходах;
- кількість об'єктів природної спадщини, збереження або популяризацію яких забезпечено;
- кількість проведених заходів,
- кількість осіб, які взяли участь у заходах, що підвищують рівень екологічної свідомості, сприяють збереженню природної спадщини;
- відсоток збільшення кількості відвідувачів об'єктів історико-культурної спадщини;
- відсоток збільшення кількості відвідувачів об'єктів природної спадщини;
- кількість новостворених/покращених туристичних продуктів/послуг;
- кількість покращених чи новостворених об'єктів туристичної інфраструктури;
- протяжність покращених чи новостворених туристичних маршрутів, навчальних стежок тощо;
- кількість публікацій (в т.ч. друковані, онлайн видання, аудіо-, відеоматеріали);
- кількість новостворених/покращених об'єктів спортивної інфраструктури;
- кількість учасників заходів з популяризації здорового способу життя;
- кількість мешканців, залучених до занять спортом;
- кількість населених пунктів, для яких забезпечено запобігання та мінімізацію негативних наслідків стихійних лих, екологічних катастроф;
- кількість осіб, для яких підвищено рівень безпеки життя (в т.ч. туризму);
- кількість заходів, спрямованих на підвищення свідомості мешканців у сфері безпеки;
- кількість мешканців, які отримують доступ до якісних медичних послуг;
- кількість суб'єктів підприємництва/фізичних осіб, які отримують підтримку господарської діяльності.

Перелік індикаторів є рекомендованим, але не вичерпним, і може бути доповненим відповідно до пріоритетів поточного конкурсного відбору.

Додаток 7
до рішення обласної ради
від 12.11.2021. № 273-10/2021

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів
Підпрограми “Фонд обласної ради
на виконання депутатських повноважень”

Положення розроблене відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад” і визначає порядок використання коштів Фонду обласної ради на виконання депутатських повноважень.

I. Загальні положення

1. Фонд обласної ради на виконання депутатських повноважень утворюється відповідно до статті 43, пункту 11 частини 6 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та частин 2, 3, 6 статті 30 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

2. Загальна сума Фонду (депутатів обласної ради та голови обласної ради) затверджується обласною радою при прийнятті обласного бюджету на відповідний бюджетний рік.

Дві третини Фонду у рівних частинах розподіляються депутатами обласної ради, одна третина коштів Фонду розподіляється головою обласної ради.

3. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування напрямів, передбачених цим Положенням.

Кошти Фонду, які розподіляються головою обласної ради, спрямовуються виключно для надання допомоги громадянам, окрім учасників антитерористичної операції на Сході України/операції Об’єднаних сил, на лікування онкологічних та інших хвороб.

4. Фінансування витрат за напрямами проводиться відповідно до розпоряджень голови обласної ради у межах призначень на відповідний бюджетний рік.

II. Напрями використання коштів Підпрограми

Напрямами використання коштів Підпрограми є надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, учасникам антитерористичної операції на Сході України/операції Об’єднаних сил, а також іншим громадянам, у сім’ях яких склалися (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок яких вони потребують матеріальної допомоги.

III. Порядок виділення коштів

1. Для виділення коштів з Фонду депутат обласної ради звертається до голови обласної ради з клопотанням, до якого додаються обґрунтування в потребі на виділення коштів (заява громадянина з відповідними документами, що підтверджують необхідність надання адресної матеріальної допомоги, та акт обстеження матеріально-побутових умов (за потреби), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та паспорта громадянина України, реквізити банківської установи та особовий рахунок заявника. Звернення подається на реєстрацію у виконавчий апарат обласної ради. У разі відсутності обґрунтованих документів клопотання повертається депутату на доопрацювання.

2. На підставі звернення депутата обласної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів видається розпорядження голови обласної ради, проєкт якого готує відповідний структурний підрозділ виконавчого апарату обласної ради.

3. Виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної ради, прийнятого на підставі протоколу засідання дорадчої комісії з питань виділення коштів на виконання депутатських повноважень з фонду голови обласної ради.

Адресна матеріальна допомога громадянам надається за умови подання на розгляд комісії таких документів: особистої заяви на ім'я голови обласної ради з відповідними документами, що підтверджують необхідність надання адресної матеріальної допомоги, та акта обстеження матеріально-побутових умов (за потреби), копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та паспорта громадянина України, реквізитів банківської установи та особового рахунка заявника.

Адресна матеріальна допомога депутатам обласної ради восьмого демократичного скликання та попередніх скликань, які перебувають у скрутному матеріальному становищі, з фонду голови обласної ради надається на підставі особистої заяви на ім'я голови обласної ради, копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та паспорта громадянина України, реквізитів банківської установи та особового рахунка заявника.

4. Рішення про надання адресної матеріальної допомоги громадянам приймає відповідна комісія.

5. Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників у банківських установах.

6. Із матеріальних допомог громадянам не утримується податок з доходів фізичних осіб.

7. Кошти Фонду, які з будь-яких причин не використані депутатами до 15 грудня бюджетного року на цілі, передбачені цією Підпрограмою, підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпорядження голови обласної ради, яке видається на підставі клопотань депутатських фракцій в обласній раді, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

Додаток 8
до рішення обласної ради
від 12.11.2021. № 273-10/2021

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відшкодування депутатам обласної ради
витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю

1. Положення визначає порядок розрахунку та відшкодування депутатам обласної ради витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю.
2. Підставою для нарахування відшкодувань є фактичні дні участі в:
 - роботі сесій обласної ради (для всіх депутатів);
 - засіданнях президії обласної ради (для членів президії);
 - засіданнях постійних та тимчасових контрольних комісій обласної ради,а також відрядження за межі області з питань, віднесених законодавством до повноважень обласної ради, відповідно до розпоряджень голови обласної ради.
3. Відшкодуванню підлягають:
 - середня заробітна плата за здійснення депутатської діяльності відповідно до пункту 2 цього Положення. Для нарахування середньої заробітної плати подається довідка з основного місця роботи про розмір середньої заробітної плати (депутатів, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях);
 - добові витрати у розмірі, визначеному законодавством, відповідно до пункту 2 цього Положення.
4. Кошти, нараховані для відшкодування, перераховуються відповідним структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради за основним місцем роботи депутата на підставі рахунків з основного місця роботи депутата та підтверджуючих документів.

Додаток 9
до рішення обласної ради
від 12.11.2021. № 273-10/2021

Нагороди обласної ради

З метою відзначення жителів області, трудових колективів за сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, участь у процесах державотворення, а також з нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо встановлюються такі нагороди обласної ради:

- Грамота голови Івано-Франківської обласної ради;
- Подяка голови Івано-Франківської обласної ради;
- Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради.

З нагоди пам'ятних дат та історичних подій можуть виготовлятися також інші спеціальні відзнаки чи медалі, опис яких затверджується розпорядженням голови обласної ради. Вручення таких відзнак чи медалей також може засвідчуватися відповідним посвідченням.

Положення про Грамоту голови Івано-Франківської обласної ради

1. Грамотою голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Грамота) нагороджуються жителі області, трудові колективи за сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, участь у процесах державотворення, а також з нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо.

Грамотою можуть бути нагороджені громадяни України та інших держав.

Особа може бути представлена до нагородження Грамотою один раз.

2. Опис Грамоти затверджується розпорядженням голови обласної ради.

3. Клопотання щодо нагородження Грамотою подаються на ім'я голови обласної ради депутатами обласної ради, депутатськими фракціями в обласній раді, органами місцевого самоврядування, державними органами, установами, підприємствами незалежно від форм власності, а також громадськими організаціями, військовими частинами, Всеукраїнськими та міжнародними організаціями тощо.

4. До подання про відзначення Грамотою додаються біографічна довідка та відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником установи, закладу, організації, де така особа працює.

5. Подання про відзначення Грамотою вноситься, як правило, до обласної ради не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Про нагородження Грамотою видається розпорядження голови обласної ради.

7. Вручення Грамоти здійснюється на сесії обласної ради або ж на інших урочистих заходах.

Положення про Подяку голови Івано-Франківської обласної ради

1. Подякою голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Подяка) нагороджуються жителі області, трудові колективи за сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, участь у процесах державотворення, а також з нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо.

Подякою можуть бути нагороджені громадяни України та інших держав.

Особа може бути представлена до нагородження Подякою один раз.

2. Опис Подяки затверджується розпорядженням голови обласної ради.

3. Клопотання щодо нагородження Подякою подаються на ім'я голови обласної ради депутатами обласної ради, депутатськими фракціями в обласній раді, органами місцевого самоврядування, державними органами, установами, підприємствами незалежно від форм власності, а також громадськими організаціями, військовими частинами, Всеукраїнськими та міжнародними організаціями тощо.

4. До подання про відзначення Подякою додаються біографічна довідка та відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення. підписані керівником установи, закладу, організації, де така особа працює, а також копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особи.

5. Подання про відзначення Подякою вноситься до обласної ради, як правило, не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Про нагородження Подякою видається розпорядження голови обласної ради.

7. Особам, нагородженим Подякою, вручається грошова премія у розмірі 1 (одна) тисяча гривень.

8. Вручення Подяки здійснюється на сесії обласної ради або ж на інших урочистих заходах.

Положення про Цінний подарунок голови Івано-Франківської обласної ради

1. Цінним подарунком голови Івано-Франківської обласної ради (далі – Цінний подарунок) нагороджуються жителі області, трудові колективи за сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток області, участь у процесах державотворення, а також з нагоди державних та професійних свят, ювілеїв тощо.

Цінним подарунком можуть бути нагороджені громадяни України та інших держав.

Особа може бути представлена до нагородження Цінним подарунком один раз.

2. Цінними подарунками є наручні (чоловічі та жіночі) годинники або інші цінні речі з відповідним написом.

3. Клопотання щодо нагородження Цінним подарунком подаються на ім'я голови обласної ради депутатами обласної ради, депутатськими фракціями в обласній раді, органами місцевого самоврядування, державними органами, установами, підприємствами незалежно від форм власності, а також громадськими організаціями, військовими частинами, Всеукраїнськими та міжнародними організаціями тощо.

4. До подання про відзначення Цінним подарунком додаються біографічна довідка та відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником установи, закладу, організації, де така особа працює.

5. Подання про відзначення Цінним подарунком вноситься до обласної ради, як правило, не пізніше ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.

Документи, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом обласної ради.

6. Про нагородження Цінним подарунком видається розпорядження голови обласної ради.

7. Вручення Цінного подарунка здійснюється на сесії обласної ради або ж на інших урочистих заходах.