



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Шосте демократичне скликання
(Шоста сесія)

РІШЕННЯ

від 10.06.2011. № 169-6/2011

м. Івано-Франківськ

**Про затвердження положень
про порядок надання Регіональним
фондом підтримки підприємництва
фінансово-кредитної допомоги**

Відповідно до Бюджетного кодексу України та з метою виконання заходів Регіональної програми підтримки малого підприємництва в області обласна рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок надання Регіональним фондом підтримки підприємництва по Івано-Франківській області фінансово-кредитної допомоги суб'єктам малого підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету (додається).

2. Затвердити Положення про порядок та умови надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів інноваційного спрямування (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови обласної ради (О. Дзесу) і постійну комісію обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю. Романюк).

Голова обласної ради

Олександр Сич

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання Регіональним фондом
підтримки підприємництва по Івано-Франківській області
фінансово-кредитної допомоги суб'єктам малого підприємництва
за рахунок коштів обласного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання Регіональним фондом підтримки підприємництва по Івано-Франківській області (далі - Фондом) фінансово-кредитної допомоги суб'єктам малого підприємництва (далі – суб'єктам МП) за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про державну підтримку малого підприємництва", інших нормативно-правових актів України, а також відповідно до Статуту та внутрішніх документів Фонду (Положення «Про фінансування проектів суб'єктів малого підприємництва за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів через Регіональний фонд підтримки підприємництва по Івано-Франківській області», Положення «Про Інвестиційний комітет», ін.).

1.2. Метою надання Фондом фінансово-кредитної допомоги суб'єктам МП відповідно до Положення є забезпечення фінансово-кредитної підтримки суб'єктів МП, надання їм доступу до фінансово-кредитних ресурсів на пільгових умовах, а також реалізація державної політики підтримки підприємництва на регіональному рівні та ефективне використання коштів обласного й місцевих бюджетів, призначених на розвиток малого підприємництва.

1.3. Положення визначає умови та механізм надання Фондом фінансово-кредитної допомоги суб'єктам МП в рамках реалізації заходів Регіональних програм підтримки малого підприємництва в Івано-Франківській області (далі – Регіональні програми).

1.4. Фонд надає фінансово-кредитну підтримку суб'єктам МП за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів в межах бюджетних асигнувань, передбачених на виконання заходів Регіональних програм.

1.5. Кошти для фінансово-кредитної підтримки суб'єктів МП перераховуються головним розпорядником бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Фонду в головному управлінні Державного казначейства України в Івано-Франківській області (далі – Держказначейство).

1.6. Фінансово-кредитна підтримка суб'єктам МП відповідно до Положення надається у формі пільгових кредитів на умовах: конкурсного відбору проектів, повернення, забезпеченості, строковості, платності та цільового використання коштів. Під терміном «суб'єкти МП» слід розуміти:

- фізичні особи, зареєстровані у встановленому законом порядку як суб'єкти підприємницької діяльності;
- юридичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, в яких середньооблікова чисельність працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного валового доходу не перевищує 70 млн. гривень.

2. Умови фінансово-кредитної підтримки

2.1. Фінансування проектів суб'єктів МП здійснюється тільки при умові їх відповідності критеріям, які визначені Регіональними програмами, а також цим Положенням, та напрямкам діяльності Фонду, котрі щорічно затверджуються Наглядовою радою Фонду.

2.2. Визначені критерії щодо фінансування можуть бути змінені, доповнені і коригуються відповідно до існуючої економічної ситуації та законодавства України.

2.3. Фінансово-кредитна підтримка надається суб'єктам МП, які відповідають критеріям:

- резиденти України, зареєстровані та які здійснюють господарську діяльність на території Івано-Франківської області;
- термін діяльності суб'єкта МП з початку заснування не менше 3 місяців;
- прибуткова діяльність;
- при наявності позитивної кредитної історії;
- достатній рівень підготовленості до практичної реалізації проекту, відповідність пріоритетним напрямкам розвитку;
- строк повернення коштів визначається бізнес-планом, але не повинен перевищувати три роки;
- забезпеченням виконання зобов'язань перед Фондом може бути майно (нерухоме та рухоме майно), порука та поручительство третіх осіб, а також банківські гарантії, гарантії інших фінансових установ та страхових організацій тощо;
- реалізація проектів повинна передбачати збільшення кількості нових робочих місць, збереження існуючих, збільшення надходження коштів до бюджетів різних рівнів;
- реалізація проектів повинна передбачати створення не менше трьох нових робочих місць, збереження існуючих, збільшення надходження коштів до бюджетів різних рівнів;
- власний внесок у проект (не менше 30%).

2.4. Фінансово-кредитна підтримка не надається на:

- покриття боргів, збитків від господарської діяльності;
- виплату штрафних санкцій, кредитів, отриманих суб'єктами МП в інших фінансово-кредитних установах;
- формування та збільшення статутного фонду;
- проекти суб'єктів МП, які визнані банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство;
- проекти суб'єктів МП, які подали неправдиву інформацію стосовно себе, свого фінансово-господарського стану, проекту;
- неприбуткові проекти;
- цілі споживчого характеру;
- проекти суб'єктів МП у таких сферах:
 - діяльність, пов'язану з виготовленням і реалізацією військової зброї та боєприпасів до неї;
 - діяльність, пов'язану із обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів;
 - діяльність із виготовлення, обігу та продажу тютюнових виробів та алкогольних напоїв;
 - ігровий бізнес та казино;
 - здійснення валютних операцій та інвестування у цінні папери.

2.5. Відсоткова ставка за кредитами затверджується щорічно Наглядовою радою Фонду та оприлюднюється в засобах масової інформації.

2.6. Фонд має право відмовити у прийнятті документів на отримання фінансово-кредитної підтримки, якщо проекти суб'єктів МП не відповідають умовам фінансово-кредитної підтримки, визначеним Положенням.

3. Порядок проведення конкурсу та механізм відбору проектів суб'єктів МП

3.1. Для розгляду питання щодо надання фінансово-кредитної підтримки суб'єкти МП подають до Фонду заявку встановленого зразка на отримання фінансування та перелік необхідних документів, що встановлюється виконавчою дирекцією Фонду.

3.2. В перелік необхідних документів обов'язково повинні входити:

- документи, що відображають організаційно-правовий та фінансово-господарський стан суб'єкта МП, його прибуткову діяльність, документи щодо забезпечення фінансової підтримки, правоустановчі документи на можливий предмет застави;
- бізнес-план проекту;
- довідки про відсутність заборгованості перед бюджетом та пенсійним фондом.

3.3. Документи, подані до Фонду на отримання фінансування суб'єктами МП, реєструються і не повертаються суб'єкту МП.

3.4. Спеціалісти Фонду проводять фінансово-економічний аналіз проекту і подають його на розгляд інвестиційного комітету Фонду. Термін проведення фінансово-економічного аналізу, як правило, не повинен перевищувати два тижні з моменту подання суб'єктом МП повного переліку документів.

3.5 **Фінансово-економічний аналіз проекту** – аналіз економічної та соціальної доцільності реалізації, інвестиційної привабливості підприємницького проекту на основі техніко-економічної експертизи відповідного бізнес-плану та фінансово-економічного стану Заявника, визначення ступеня ризику неповернення коштів.

3.5.1. Метою фінансово-економічного аналізу проекту є визначення ступеня адекватності проекту суб'єкта МП умовам фінансування та визначення рівня соціального та економічного ефекту від його впровадження для розвитку підприємництва в Івано-Франківській області.

3.5.2. Для проведення фінансово-економічного аналізу спеціаліст Фонду має право вимагати від суб'єктів МП додаткову інформацію з метою уточнення деяких необхідних аспектів підприємницького проекту, бізнесу суб'єкта МП.

3.5.3. Фонд має право залучити при проведенні фінансово-економічного аналізу уповноважені Фондом по Договору установи на проведення фінансово-економічного аналізу, техніко-економічної експертизи бізнес-планів, оцінки предмету застави, оформлення та оцінки гарантій виконання фінансових зобов'язань суб'єктів МП, проведення аудиторських та консалтингових робіт та ін.

3.5.4. Висновки та відповідні результати фінансово-економічного аналізу мають термін дії, як правило, не більше трьох місяців. У випадку необхідності може бути проведений повторний фінансово-економічний аналіз.

3.6. Інвестиційний комітет на черговому засіданні розглядає пакет поданих документів суб'єкта МП, результати фінансово-економічного аналізу та приймає рішення щодо фінансування проекту.

3.7. Результати рішення інвестиційного комітету повідомляються суб'єкту МП у письмовій формі виконавчою дирекцією Фонду протягом п'яти робочих днів після розгляду проекту на черговому засіданні інвестиційного комітету.

4. Організація процесу надання фінансово-кредитної підтримки та моніторинг профінансованих проектів

4.1. Для проведення конкурсного відбору проектів створюється інвестиційний комітет, персональний склад якого затверджує головний розпорядник бюджетних коштів. Інвестиційний комітет засідає не рідше як один раз на місяць за умови, якщо подано не менше двох заявок на участь у конкурсі.

4.2. Фінансово-кредитна підтримка суб'єктів МП проводиться на підставі відповідного рішення Інвестиційного комітету Фонду про фінансування проектів із зазначенням форми, суми фінансово-кредитної підтримки, відсоткової ставки за нею, цілей, терміну надання кредиту, строків повернення та виду забезпечення.

4.3. При позитивному рішенні Інвестиційного комітету про надання фінансово-кредитної підтримки, Фонд укладає з суб'єктом МП Договір фінансово-кредитної підтримки та Договір забезпечення кредиту. Після укладення Договору забезпечення кредиту відбувається перерахування коштів суб'єктам МП.

4.4. Для фінансування проектів суб'єктів МП Фонд надає Держказначейству реєстр суб'єктів МП, яким надається фінансово-кредитна підтримка, за підписом директора Фонду, а також відповідне рішення Інвестиційного комітету Фонду та копії Договорів фінансово-кредитної підтримки.

4.5. Повернення коштів суб'єктами МП здійснюється відповідно до умов Договору фінансово-кредитної підтримки на рахунок Фонду в Держказначействі, які перераховуються на спеціальний рахунок обласного бюджету головного фінансового управління облдержадміністрації з подальшим фінансуванням головного розпорядника коштів і використовуються Фондом за цільовим призначенням.

4.6. Відсотки за отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єкти МП перераховують згідно з Договором фінансово-кредитної підтримки на розрахунковий рахунок Фонду в банку та залишаються у розпорядженні Фонду на виконання статутних завдань та забезпечення діяльності Фонду.

4.7. Щомісячно/ щоквартально суб'єкт МП надає Фонду у визначеній формі звіти і копії документів, які підтверджують цільове використання коштів та виконання суб'єктом МП своїх зобов'язань за умовами Договору фінансово-кредитної підтримки.

4.8. З метою контролю ефективності використання бюджетних коштів Фонд спільно з головним розпорядником коштів проводить моніторинг профінансованих проектів, систематичні перевірки фінансової звітності суб'єкта МП, цільового використання коштів, спрямованих на фінансування проектів.

4.9. Суб'єкт МП зобов'язаний не перешкоджати перевіркам, які проводяться спеціалістами Фонду з приводу цільового використання коштів, реалізації проекту, фінансово-майнового стану суб'єкта МП. Для проведення моніторингу Фонд має право залучати аудиторські установи, державні контролюючі та правоохоронні органи (за згодою), а також інших експертів за необхідності.

4.10. При невиконанні суб'єктами МП своїх зобов'язань щодо повернення кредитних коштів у зазначений строк Фонд стягує заборгованість згідно з умовами Договору іпотеки (застави) та відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Фонд щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним, звітує головному розпоряднику коштів про стан виконання рішень Інвестиційного комітету та Договорів фінансово-кредитної підтримки з суб'єктами МП.

5. Заключні положення

5.1. Питання, які не врегульовані цим Положенням та іншими внутрішніми документами Фонду, вирішуються на підставі діючого законодавства України.

5.2. При здійсненні фінансування Фондом проектів суб'єктів МП за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів виконання вимог цього Положення є обов'язковим.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання кредитів
на реалізацію інвестиційних проектів інноваційного спрямування

1. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок та умови надання кредитів суб'єктам господарювання (фізичним та юридичним особам), які реалізують або планують реалізовувати інвестиційні проекти інноваційного спрямування (**далі – суб'єкти господарювання**).

2. Положення про порядок та умови надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів інноваційного спрямування (**далі – Положення**) розроблено відповідно до вимог статей 19, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10 Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про державну підтримку малого підприємництва», інших нормативно-правових актів України, а також відповідно до Статуту та внутрішніх документів Регіонального фонду підтримки підприємництва по Івано-Франківській області, зокрема, положень «Про фінансування проектів суб'єктів малого підприємництва за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів через Регіональний фонд підтримки підприємництва по Івано-Франківській області» та «Про Інвестиційний комітет» та ін., Програми розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності області до 2015 року, яка затверджена рішенням обласної ради від 05.06.2009 № 803-30/2009.

3. Головним розпорядником коштів є головне управління економіки облдержадміністрації, а відповідальним виконавцем та одержувачем – Регіональний фонд підтримки підприємництва по Івано-Франківській області (**далі – Фонд**).

4. Кредитування суб'єктів господарювання здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності області до 2015 року, на умовах конкурсного відбору, повернення, платності, строковості та цільового використання.

5. Бюджетні кошти перераховуються головним розпорядником на реєстраційний рахунок Фонду в головному управлінні Державного казначейства в Івано-Франківській області (**далі – Держказначейство**).

6. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

6.1 Суб'єкт господарювання - зареєстрована у встановленому законодавством порядку фізична або юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка зареєстрована як платник податків на території Івано-Франківської області.

6.2 Інвестиційний проект інноваційного спрямування (далі – проект) - проект, який передбачає:

– впровадження передових енергозберігаючих та екологічно чистих технологій, технологій з виробництва альтернативних джерел палива;

– модернізацію, оновлення та придбання основних фондів для розширення виробництва в пріоритетних напрямках, визначених Програмою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності області до 2015 року;

– розробку, виробництво та реалізацію інноваційного продукту (результату науково-дослідної чи дослідно-конструкторської розробки) та/або інноваційної продукції (нових конкурентоспроможних товарів чи послуг), які за своїми ключовими ознаками відповідають вимогам Закону України "Про інноваційну діяльність".

Спеціальної державної реєстрації проекту як інноваційного та включення його до Державного реєстру інноваційних проектів не вимагається.

7. Для проведення конкурсного відбору проектів створюється інвестиційний комітет, персональний склад якого затверджує головний розпорядник бюджетних коштів. Інвестиційний комітет засідає не рідше як один раз на місяць за умови, якщо подано не менше двох заявок на участь у конкурсі.

8. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується Фондом у місцевих засобах масової інформації і головним розпорядником коштів на офіційному сайті облдержадміністрації не менше ніж за 10 календарних днів до початку прийому документів на конкурс.

9. Право на отримання кредиту надається суб'єкту господарювання, який:

– є резидентом України і здійснює господарську (прибуткову) діяльність не менше одного року на території Івано-Франківської області;

– має позитивну кредитну історію;

– розробив проект, який відповідає хоча б одній із вимог підпункту 6.2 пункту 6 Положення, а також передбачає збільшення кількості нових та/або збереження існуючих робочих місць, збільшення надходження коштів до бюджетів різних рівнів, є прибутковим;

– забезпечить співфінансування проекту за рахунок власних коштів у розмірі не менше 30 відсотків його вартості;

– забезпечить виконання зобов'язань перед Фондом (рухоме і нерухоме майно, порука або поручительство третіх осіб, а також банківські гарантії інших фінансових та страхових організацій тощо).

10. До участі у конкурсному відборі не допускаються суб'єкти господарювання або їх участь може бути призупинена, якщо вони:

– здійснюють діяльність, пов'язану з виготовленням і реалізацією військової зброї та боєприпасів до неї, тютюнових виробів та алкогольних напоїв; обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів; проведенням валютних операцій та інвестування у цінні папери;

– ігровим бізнесом та казино;

– подали недостовірну інформацію щодо проекту або свого фінансово-господарського стану;

– планують використати кредитні ресурси на покриття боргів, збитків від господарської діяльності; виплату штрафних санкцій, кредитів, отриманих в інших фінансово-кредитних установах; формування та збільшення статутного фонду; цілі споживчого характеру;

– визнані банкрутами або стосовно них порушено справу про банкрутство, перебувають у стадії ліквідації;

– мають прострочені заборгованості з виплати заробітної плати та єдиного соціального внеску.

11. Для участі у конкурсному відборі суб'єкт господарювання подає до Фонду заявку встановленого зразка на отримання фінансування, до якої додаються такі документи:

– відомості про суб'єкта господарювання: повне найменування, юридична адреса та фактичне місцезнаходження, контактні телефони, факс, e-mail,

прізвище, ім'я, по батькові керівника та контактної особи, коротку характеристику фінансово-господарської діяльності та перспективи розвитку;

- бізнес-план проекту (копію);
- копії установчих документів;
- фінансову звітність за останній рік;
- документи щодо забезпечення повернення кредиту;
- довідки про відсутність заборгованості зі сплати податків та єдиного соціального внеску.

12. Документи, подані до Фонду на отримання суб'єктом господарювання кредиту, реєструються у книзі реєстрації заяв на участь в конкурсному відборі і не повертаються.

13. Спеціалісти Фонду проводять фінансово-економічний аналіз проекту, висновки про який подають на розгляд інвестиційного комітету. Термін проведення фінансово-економічного аналізу не повинен перевищувати два тижні з моменту подання суб'єктом господарювання повного пакету документів.

Фінансово-економічний аналіз проекту — аналіз економічної та соціальної доцільності реалізації, інвестиційної привабливості підприємницького проекту на основі техніко-економічної експертизи відповідного бізнес-плану та фінансово-економічного стану суб'єкта господарювання, визначення ступеня ризику неповернення коштів.

14. Для проведення фінансово-економічного аналізу спеціалісти Фонду мають право вимагати від суб'єктів господарювання додаткову інформацію для уточнення деяких аспектів проекту, а також залучати експертів, установи тощо, які ним уповноважені відповідно до договору.

15. Отримані висновки фінансово-економічного аналізу мають термін дії не більше трьох місяців. У випадку необхідності може бути проведений повторний фінансово-економічний аналіз.

16. Інвестиційний комітет на своєму черговому засіданні розглядає пакет поданих суб'єктом господарювання документів та отриманий висновок щодо результатів проведеного фінансово-економічного аналізу проекту та приймає відповідні рішення щодо його фінансування із зазначенням суми загального обсягу запозичення, відсоткової ставки, цілей, терміну надання кредиту, строків повернення та виду забезпечення.

17. Про прийняте рішення суб'єкту господарювання повідомляють протягом п'яти робочих днів після розгляду проекту на черговому засіданні інвестиційного комітету.

18. У разі прийняття позитивного рішення Фонд укладає із суб'єктом господарювання Договір про надання фінансової підтримки та Договір забезпечення кредиту. Після укладання договору забезпечення кредиту здійснюється перерахування коштів суб'єкту господарювання.

19. Для кредитування суб'єктів господарювання Фонд надає Держказначейству реєстр суб'єктів господарювання, яким надається фінансова підтримка, за підписом директора Фонду, а також відповідне рішення інвестиційного комітету та копії договорів про надання фінансової підтримки.

20. Повернення коштів суб'єктами господарювання здійснюється відповідно до умов Договору про надання фінансової підтримки на рахунок Фонду в Держказначействі, які перераховуються на спеціальний рахунок обласного бюджету головного фінансового управління облдержадміністрації з подальшим фінансуванням головного розпорядника коштів і використовуються Фондом за цільовим призначенням.

21. Відсотки за користування кредитом суб'єкти господарювання перераховують згідно з Договором про надання фінансової підтримки на розрахунковий рахунок Фонду в банку та залишають у розпорядженні Фонду на виконання статутних завдань та забезпечення його діяльності.

22. Щомісячно/щоквартально суб'єкт господарювання у визначений термін подає Фонду звіти і копії документів, які підтверджують цільове використання коштів та виконання суб'єктом господарювання своїх зобов'язань за умовами Договору про надання фінансової підтримки.

23. З метою контролю ефективності використання бюджетних коштів Фонд спільно з головним розпорядником коштів проводить моніторинг виконання профінансованих проектів (перевірки щодо цільового використання коштів, ведення фінансової звітності), для чого має право залучати аудиторські установи, державні контролюючі та правоохоронні органи (за згодою), а за необхідності інших експертів.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний не перешкоджати проведенню перевірок.

24. В разі невиконання суб'єктом господарювання своїх зобов'язань щодо повернення кредитних коштів у зазначений строк Фонд стягує заборгованість згідно з умовами Договору іпотеки (застави) та відповідно до чинного законодавства України.

25. Фонд щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним, звітує головному розпоряднику коштів про стан виконання рішень інвестиційного комітету та договорів про надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання.

26. Питання, які не врегульовані цим Положенням та іншими внутрішніми документами Фонду, вирішуються відповідно до діючого законодавства.

27. При наданні фінансової підтримки суб'єктам господарювання за рахунок коштів обласного бюджету виконання вимог цього Положення є обов'язковим.