



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.12.2022

м. Івано-Франківськ

№ 638-р

**Про затвердження Порядку
запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів у діяльності
посадових осіб місцевого самоврядування
виконавчого апарату обласної ради**

На виконання статей 28-36 Закону України "Про запобігання корупції", статті 12¹ Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", враховуючи Методичні рекомендації щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 квітня 2021 року № 5, на виконання заходів Антикорупційної програми Івано-Франківської обласної ради на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 09.07.2021 № 184-7/2021, (зі змінами), з метою формування єдиного підходу дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та пов'язаних з ним обмежень, керуючись частиною сьомою статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради (додається).

2. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради Л. Головатюк ознайомити із цим розпорядженням працівників виконавчого апарату обласної ради та забезпечити його виконання.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Олександр СИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови обласної ради
від _____ № _____

Порядок
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування
виконавчого апарату обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" і "Про службу в органах місцевого самоврядування" та згідно з Методичними рекомендаціями щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 квітня 2021 року № 5, для використання в роботі посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

1.3. Терміни, які вживаються в цьому Порядку:

потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

близькі особи – члени сім'ї суб'єкта, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка),

племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1.4. Основною складовою конфлікту інтересів є наявність в особи приватного інтересу. Приватним інтересом може вважатися будь-який як майновий, так і немайновий інтерес.

II. Порядок повідомлень про виникнення конфлікту інтересів посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, голову обласної ради;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо самостійного врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Посадова особа місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, у разі виникнення конфлікту інтересів, письмово, шляхом власноручно написаної та/або друкованої заяви, повідомляє не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, голову обласної ради.

У повідомленні (додаток 1) стисло викладається опис ситуації, в якій виник конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій.

2.3. Голова обласної ради, отримавши повідомлення про конфлікт інтересів, повинен:

- прийняти рішення щодо врегулювання у підлеглої особи конфлікту інтересів протягом двох робочих днів після отримання повідомлення;

- повідомити підлеглу особу про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів;

– вжити заходи, передбачені цим Порядком та відповідно до чинного законодавства, для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи.

2.4. У разі існування у посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями до начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради або до Національного агентства з питань запобігання корупції, яке впродовж семи робочих днів роз'яснює такій особі порядок дій щодо врегулювання конфлікту інтересів. Рекомендована форма звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції наведена у додатку 2.

У разі, якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України "Про запобігання корупції", та цього Порядку.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.5. Якщо посадовій особі місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, їй необхідно повідомити про це начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

2.6. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

III. Види заходу та умови застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

3.1. Усунення посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Усунення особи здійснюється за розпорядженням голови обласної ради у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

3.2. Обмеження доступу особи до певної інформації.

Обмеження доступу посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради до певної інформації здійснюється за розпорядженням голови обласної ради у випадку, якщо конфлікт інтересів

має постійний характер, якщо є можливість доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого апарату обласної ради, а також за можливості продовження належного виконання посадовою особою місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повноважень на посаді за умови такого обмеження.

3.3. Перегляд обсягу службових повноважень особи.

Перегляд наявних службових повноважень особи здійснюється за розпорядженням голови обласної ради у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

Завдання та обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради визначаються у посадових інструкціях.

3.4. Переведення посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради на іншу посаду.

Переведення посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради на іншу посаду здійснюється за розпорядженням голови обласної ради у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в їх прийнятті, обмеження доступу до інформації, перегляду обсягу її службових повноважень та завдань, позбавлення приватного інтересу.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи та за згодою посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради.

3.5. Звільнення особи.

Звільнення особи здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність її згоди на переведення на іншу посаду або на позбавлення приватного інтересу.

3.6. Застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою виконавчого апарату обласної ради відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняттям рішень.

Службові повноваження посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради здійснюються під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

У розпорядженні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважена посадова особа (з числа працівників виконавчого апарату обласної ради) на проведення контролю, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за

виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняттям рішень.

Цей захід може здійснюватися у таких формах:

– перевірка уповноваженою посадовою особою місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, яка визначена розпорядженням голови обласної ради, стану та результатів завдання, вчинення дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються посадовою особою, з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

– виконання посадовою особою місцевого самоврядування завдань, вчинення дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності уповноваженої посадової особи, яка визначена розпорядженням голови обласної ради проводити зовнішній контроль.

3.7. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів голові обласної ради. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

IV. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

4.1. Дисциплінарна відповідальність до посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради може бути застосована за неповідомлення голови обласної ради про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів.

4.2. Адміністративну відповідальність до посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради може бути застосовано за неповідомлення у встановлених законом випадках про наявність у неї реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4.3. Посадова особа місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, може бути відсторонена від виконання службових обов'язків за розпорядженням голови обласної ради до закінчення розгляду справи судом.

4.4. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення особі, відстороненій від виконання службових обов'язків, відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, зумовленого таким відстороненням.

V. Прикінцеві положення

Умови, які не передбачені цим Порядком, регламентуються нормами чинного законодавства України.

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції виконавчого апарату
обласної ради**

Людмила ГОЛОВАТЮК

Додаток 1
до Порядку запобігання та
врегулювання конфлікту
інтересів у діяльності
посадових осіб місцевого
самоврядування виконавчого
апарату обласної ради

Голові обласної ради

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Додаток 2
до Порядку запобігання та
врегулювання конфлікту
інтересів у діяльності
посадових осіб місцевого
самоврядування виконавчого
апарату обласної ради

**Рекомендована форма звернення до Національного агентства з питань
запобігання корупції з метою отримання роз'яснення у разі існування у
посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату
обласної ради сумнівів щодо наявності/відсутності у неї
реального/потенційного конфлікту інтересів**

1. Інформація про особу, у якої є сумніви щодо наявності/відсутності у неї
конфлікту інтересів: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Місце роботи особи:

(повне найменування органу державної влади)

3. Посада, яку займає особа (з наданням копії документа про призначення на
посаду):

4. Дата призначення на посаду: _____

5. Перелік службових повноважень, при реалізації (можливості реалізації)
яких виник сумнів щодо наявності/відсутності реального чи потенційного
конфлікту інтересів:

6. Опис ситуації та обставин, при існуванні яких можлива наявність
реального/потенційного конфлікту інтересів:

7. Додатки:

– інформація про нормативно-правові акти та копії документів, якими
визначаються правовий статус та структура органу, де працює посадова
особа (Положення про виконавчий апарат обласної ради та положень про
структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради, штатного
розпису);

- копії документів, які визначають повноваження посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, в якій існує сумнів щодо наявності у неї конфлікту інтересів (розпорядження голови обласної ради про призначення посадової особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, посадової інструкції, доручень керівництва обласної ради, документів про роботу комісії, робочої групи, до якої включено посадову особу);
- якщо конфлікт інтересів зумовлений спільною роботою з іншою посадовою особою місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради (наприклад, дружні, родинні, неприявні стосунки тощо), подаються копії положення про структурний підрозділ, в якому така особа працює, та її посадової інструкції.

Дата

Підпис особи, яка повідомляє