



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16.12.2021 № 948-р

м. Івано-Франківськ

**Про Порядок розгляду
повідомлень про корупцію,
що надходять до виконавчого
апарату обласної ради, та
визначення внутрішніх каналів
повідомлення про корупцію**

На виконання статей 53-53² Закону України "Про запобігання корупції", відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.04.2020 року № 127/20 "Про затвердження Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України за № 370/34653 від 22.04.2020 року, керуючись частиною сьомою статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою належної організації роботи з повідомленнями про корупцію, що надходять до виконавчого апарату обласної ради:

1. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до виконавчого апарату обласної ради, (додається).

2. Визначити, що внутрішніми каналами повідомлення про корупцію у виконавчому апараті обласної ради є: спеціальна телефонна лінія за номером (034) 50-20-76, електронна пошта для здійснення повідомлень про корупцію – koruptsiya@rada.if.ua, а також електронна форма повідомлення про корупцію, розміщена на офіційному вебсайті обласної ради.

3. Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради ознайомити із цим розпорядженням працівників виконавчого апарату обласної ради та забезпечити його виконання.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Олександр Сич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови обласної ради
від _____ № _____

Порядок
розгляду повідомлень про корупцію, що надходять
до виконавчого апарату обласної ради

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб виконавчого апарату обласної ради під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), що надходять на спеціальну телефонну лінію, через створений канал повідомлень на офіційному вебсайті обласної ради – koruptsiya@orada.if.ua, на електронну адресу обласної ради – orada.if@gmail.com, на особистому прийомі громадян у голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради та керуючого справами обласної ради, начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради (кабінет 505), а також поштовим зв'язком на адресу обласної ради.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівниками виконавчого апарату обласної ради або керівниками комунальних підприємств, уповноваженим органом управління яких є обласна рада.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних".

3. Інформація, наведена у повідомленні, повинна містити одну або декілька таких ознак:

– фактичні дані про порушення вимог Закону працівниками виконавчого апарату обласної ради або керівниками комунальних підприємств, уповноваженим органом управління яких є обласна рада;

– факти порушення: щодо обмеження використання службових повноважень чи свого становища, фінансового контролю, обмежень щодо отримання подарунка, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, порушення правил етичної поведінки.

4. Реквізитами повідомлення є:

– прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила корупційне правопорушення чи правопорушення, пов'язане з корупцією, її посада та місце роботи;

– зміст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

– прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення, (автор повідомлення).

5. Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у виконавчому апараті обласної ради здійснюється на таких засадах:

– знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

– доступність: забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення, процес подання таких повідомлень повинен бути зручним;

– довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

– відповідальність: забезпечення головою обласної ради, начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради належної роботи з повідомленнями;

– ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

– прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;

– аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

– добросовісність: поведінка посадової особи місцевого самоврядування повинна відповідати вимогам чинного законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

– захист прав викривачів: розуміння працівниками виконавчого апарату обласної ради, які мають доступ до повідомлень про корупцію, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

– конфіденційність: виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача в процесі збирання, використання та збереження інформації;

– зворотний зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення подано анонімно (якщо подана викривачем контактна інформація дасть можливість такий зв'язок встановити);

– об'єктивність: надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію

3.1. Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію виконавчого апарату обласної ради за номером (034) 50-20-76, яка працює у робочі дні з понеділка по четвер з 8:00 по 17:15 та у п'ятницю з 8:00 по 16:00 (обідня перерва з 12:00 по 13:00).

Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, та графік роботи спеціальної телефонної лінії підлягають опублікуванню на офіційному вебсайті обласної ради.

3.2. За змістом повідомлення, що надійшло на спеціальну телефонну лінію обласної ради, складається опитувальний лист (додаток 1).

Небажання заявника надати інформацію про себе за опитувальним листом не є підставою для відмови у прийнятті повідомлення.

3.3. У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного правопорушення, заявнику пропонується звернутися до обласної ради письмово або надіслати повідомлення на електронну пошту для здійснення повідомлень про корупцію, що розміщена на офіційному вебсайті обласної ради, про що вказується у пункті 15 опитувального листа (додаток 1).

3.4. При прийнятті повідомлення через спеціальну телефонну лінію начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради повідомляє заявника про те, що вказана у повідомленні інформація буде використана обласною радою виключно в межах її компетенції.

3.5. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, реєструються консультантом відділу документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради в день його отримання, передаються на резолюцію керівництву обласної ради і розглядаються начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради, а за його відсутності – начальником відділу з питань правового забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради, у встановлені Законом терміни.

IV. Порядок отримання повідомлень про корупцію, які надходять на електронну пошту, поштовим зв'язком та під час прийому громадян керівництвом обласної ради

4.1. Для отримання письмових повідомлень про корупцію засобами електронного зв'язку на офіційному вебсайті обласної ради створено розділ "Запобігання проявам корупції". У підрозділі "Повідомити про корупцію" вказана електронна пошта для здійснення повідомлень про корупцію – koruptsiya@orada.if.ua та розміщена електронна форма повідомлення про корупцію. Повідомлення про корупцію також може бути надіслане на електронну пошту обласної ради – orada.if@gmail.com.

4.2. Письмове повідомлення можна подати:

1) поштовим зв'язком – на адресу Івано-Франківської обласної ради: 76015, вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ. У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: "Про корупцію";

2) на особистому прийомі громадян у голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, керуючого справами обласної ради, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень, (додаток 1);

3) начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради (додаток 2).

V. Реєстрація повідомлень про корупцію

5.1. Реєстрація повідомлень про корупцію проводиться з метою забезпечення їх обліку, моніторингу і контролю за станом виконання та оперативного використання наявної інформації і є початком процесу роботи з такими повідомленнями.

5.2. Усі повідомлення (у тому числі анонімні), які надійшли до виконавчого апарату обласної ради, реєструються консультантом відділу документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради, передаються керівництву обласної ради і спрямовуються для розгляду начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради.

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради здійснює облік повідомлень про корупцію в журналі обліку повідомлень про корупцію (додаток 3).

У разі надходження анонімних повідомлень у відповідній графі журналу робиться позначка "Анонімно".

VI. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

6.1. Розгляд повідомлень про корупцію здійснює начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради, а за його відсутності – начальник відділу з питань правового забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення відповідно до чинного законодавства України та в межах своєї компетенції.

6.2. Розгляд повідомлень про корупцію здійснюється у такому порядку:

– вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у межах своїх повноважень та письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції – негайно, протягом 24 годин;

– розгляд анонімного повідомлення – не більше 15 днів з дня отримання, з продовженням до 30 днів;

– отримана інформація не належить до компетенції обласної ради – у триденний термін з повідомленням заявника із роз'ясненнями щодо компетенції органів, уповноважених на проведення перевірки або розслідування такої інформації. Попередня перевірка не проводиться;

– отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівництва обласної ради – у триденний термін. Інформація про це надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції. Попередня перевірка не проводиться;

– проведення попередньої перевірки – не більше 10 робочих днів;

– надання особі, яка здійснила повідомлення, детальної письмової інформації про результати попередньої перевірки – у триденний термін з дня завершення відповідної перевірки;

– проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням – у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки, з продовженням до 45 днів.

6.3. Для розгляду повідомлення про корупцію начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради з метою перевірки фактів, викладених у повідомленні, має право одержувати усні та письмові пояснення від працівників виконавчого апарату обласної ради та керівників комунальних підприємств, уповноваженим органом управління яких є обласна рада, про діяльність яких йдеться у повідомленні, а також отримувати від них необхідні документи.

VII. Зберігання та доступ до повідомлень про корупцію

7.1. Повідомлення про корупцію, що надійшли до обласної ради, зберігаються у відділі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради протягом строку розгляду такого повідомлення.

Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню у відділі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради протягом строку зберігання матеріалів цієї перевірки, встановленого законодавством.

Після завершення термінів розгляду повідомлення з матеріалами розгляду передаються для зберігання в архіві обласної ради відповідно до зведеної номенклатури справ обласної ради.

7.2. Контроль за технічним та організаційним забезпеченням розділу "Запобігання проявам корупції" на офіційному вебсайті обласної ради та зберіганням електронних носіїв інформації із записами повідомлень здійснюється відділом електронного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

7.3. Працівникам виконавчого апарату обласної ради, які беруть участь у розгляді повідомлень про корупцію, забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, особам, яких це не стосується безпосередньо.

**Начальник відділу
з питань запобігання та
виявлення корупції
виконавчого апарату обласної ради**

Людмила Головатюк

Додаток 1
до Порядку розгляду
повідомлень про корупцію,
що надходять до виконавчого
апарату обласної ради

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

1) Прізвище, ім'я, по батькові викривача

2) Посада

3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса):

Ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції", конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

6) Де стався випадок (назва органу)?

7) Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення

8) Коли стався випадок (час)?

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?
Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким
чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?
Якщо так, куди/кому?

14) Чи бажаєте Ви щось доповнити?

15)

(Для повідомлень, що надходять через спеціальну телефонну лінію, якщо
неможливо встановити суть ймовірного правопорушення).

Додаток 2
до Порядку розгляду
повідомлень про корупцію,
що надходять до виконавчого
апарату обласної ради

Начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого
апарату обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(поштова адреса заявника та контактний
телефон)

(електронна адреса заявника)

Повідомлення про корупцію *

дата

підпис

* інформація про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення,
інше порушення Закону України "Про запобігання корупції"

Додаток 3
до Порядку розгляду
повідомлень про корупцію,
що надходять до виконавчого
апарату обласної ради

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Дата надходження повідомлення	Викривач (ПІБ, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо)	Короткий зміст	Результати перевірки	Вжиті заходи за результатами перевірки	Примітка